



【WinActorラウンジ2019】

# WinActor 全社運用メソッドのご紹介



ヒューマンリソシア株式会社  
RPA事業本部 企画部 部長  
岡本 哲英

# アジェンダ

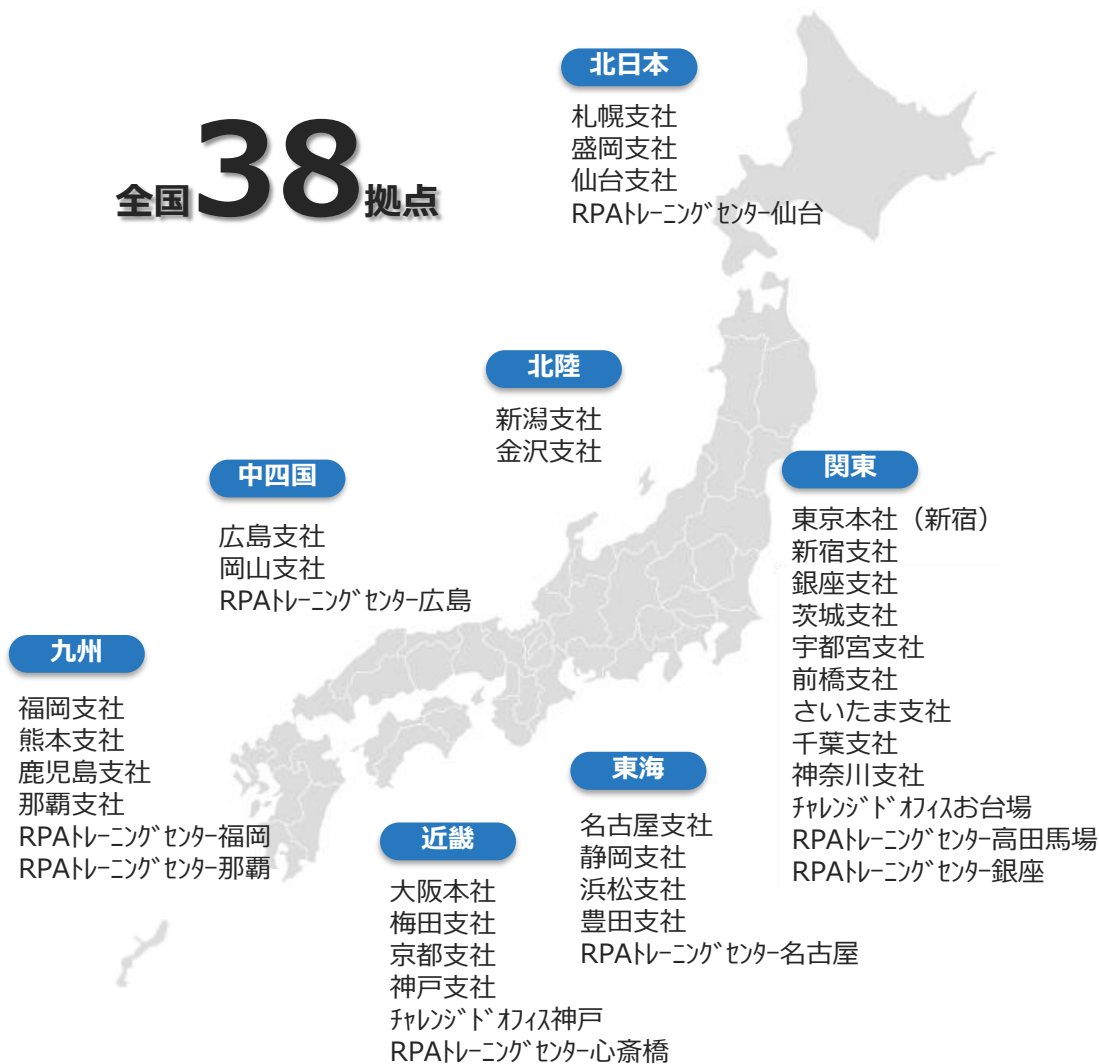
- 会社案内
- ヒューマンリソシアの自動化・省力化の取り組みのご紹介
- WinActor導入実態
- WinActor全社運用メソッド
- 最後に

# ヒューマンリソシアの会社案内

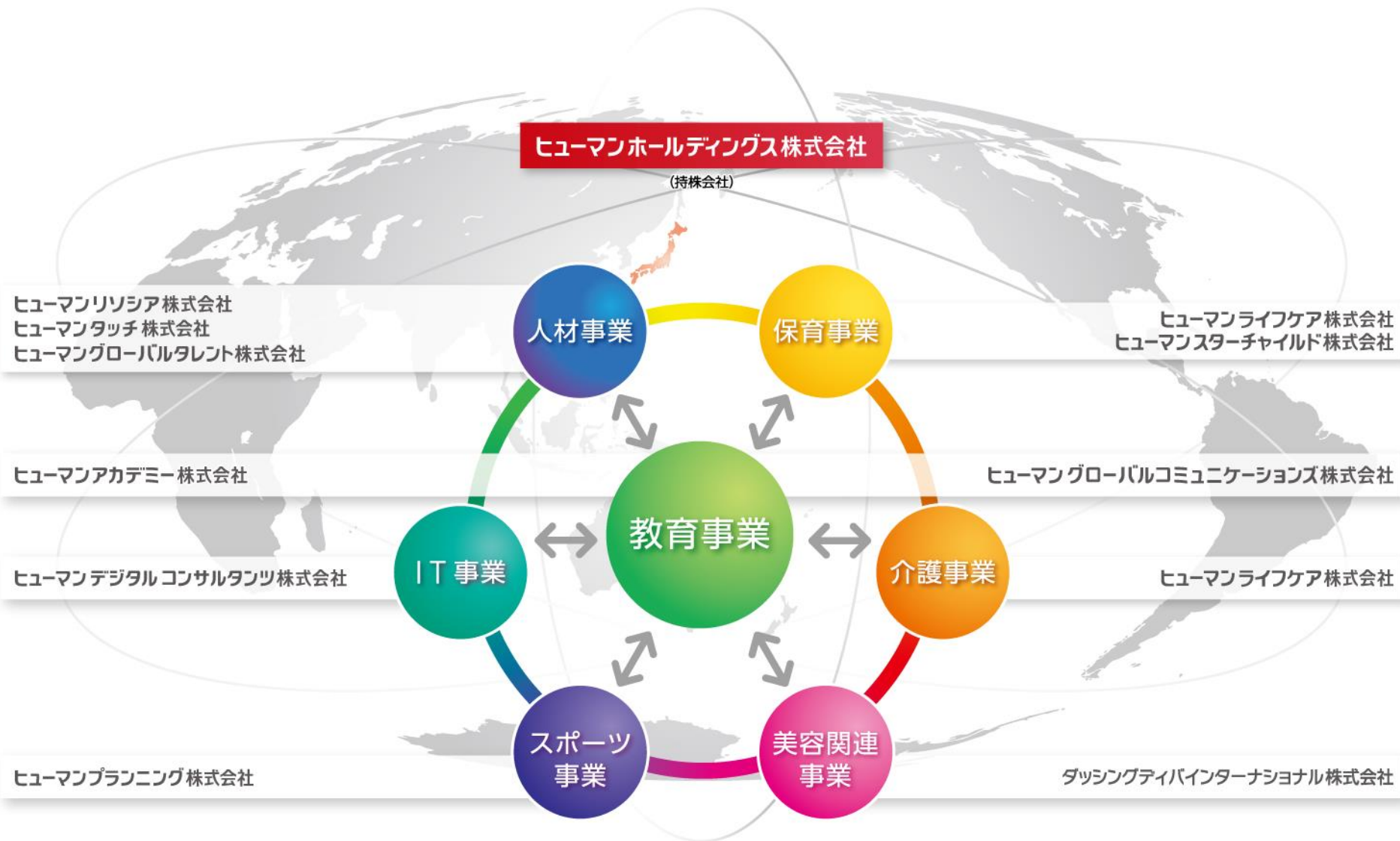
## 会社概要

売上高	472億2,644万円（2019年3月期）
東京本社	〒160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25 西新宿プライムスクエア
大阪本社	〒542-0081 大阪府大阪市中央区南船場4-4-21 りそな船場ビル
設立	1988年2月
代表取締役	御旅屋 貢
決算期	3月
資本金	1億円
従業員数	789名（2019年3月末）
既存登録者数	400,000名以上
取引社数	約3,800社

全国 **38** 拠点



## 人を育て、社会へ送り出す



# ヒューマンリソースの自動化・省力化の 取り組みのご紹介

## 新たな労働力で お客様の労働力確保に貢献します。

ヒューマンリソシアは、総合人材サービス会社として、お客様の労働力確保に寄与して参りました。昨今の政府が進める「働き方改革」を推進すべく、2017年9月、NTTデータ社と業務提携し、新たなサービスを提供することとなりました。



**Human**  
ヒューマンリソシア



## RPA



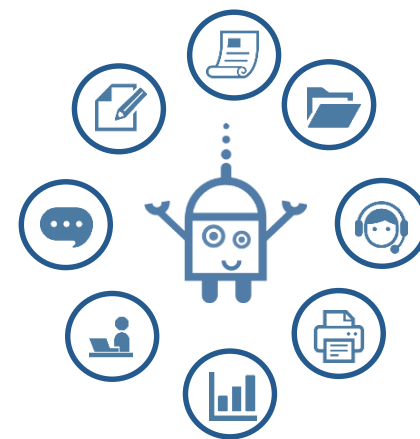
導入・教育  
活用支援  
保守・メンテナンス  
までトータルで  
サポートします。

## RPA × STAFF



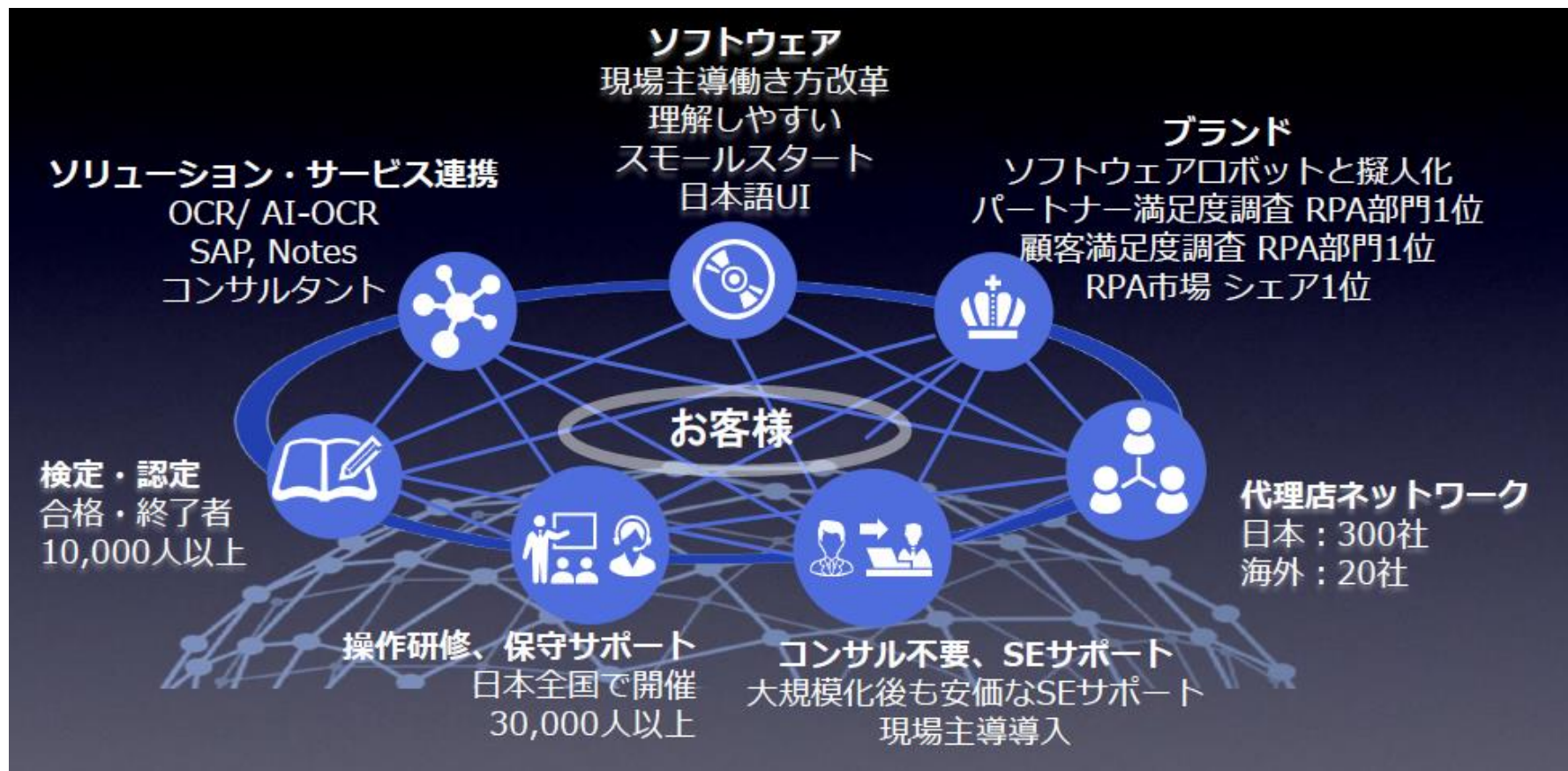
RPAを活用できる  
人材を派遣し、  
貴社の自動化・省力  
化の現場をサポート  
します。

## RPA × Solution



RPAを中心に、AI-  
OCRなど様々なツール  
を活用した、デジタル  
ワークフォースの推進  
をサポートします。



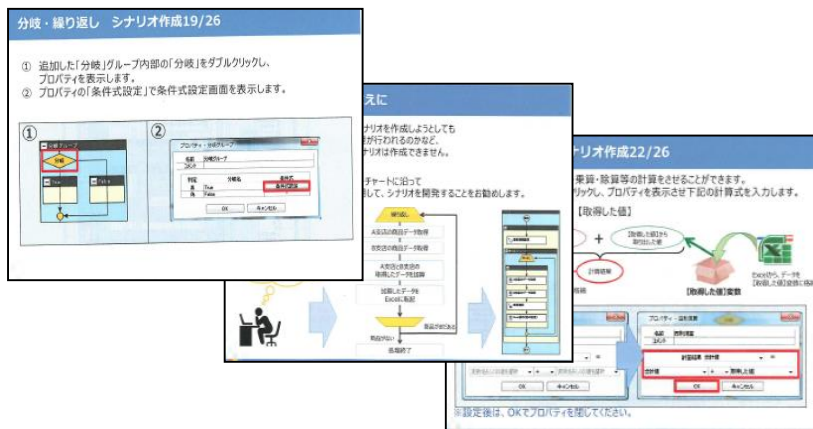




## 【NTTデータ社に選ばれた研修・教育構築力】

ヒューマンリソシアでは、グループ会社のヒューマンアカデミーと連携し、WinActor販売元であるNTTデータ社から導入教育の一新をお任せ頂きました。そのためWinActorの導入教育はNTTデータ様が提供するオリジナル教育と同じ教育

(むしろ **本家本元の教育** ) を提供することが可能です。



News Release

**HUMAN**  
ヒューマングループ広報担当 <http://www.human.co.jp>  
Tel: 03-6546-0002 FAX: 03-6546-1220  
160-0023 東京都新宿区西新宿7-5-25  
西新宿木村ビル

NO:17-000002R  
2017年10月25日  
ヒューマンリソシア株式会社

報道各位

### ヒューマンリソシア、NTT データと協業し RPA を活用した生産性向上支援サービスを拡大 WinActor 研修カリキュラムを共同で開発し、 東京・銀座に「RPA トレーニングセンター」を開設、大阪・名古屋にも計画

ヒューマンホールディングス株式会社の事業子会社で人材サービス事業を運営するヒューマンリソシア株式会社(本社:東京都新宿区、代表取締役:御座 真 以下、ヒューマンリソシア)は、株式会社NTTデータ(本社:東京都港区、代表取締役:志本 敏男 以下、NTTデータ)と協業し、RPA(ロボティックプロセス・オートメーション)を活用した、生産性向上支援サービスを拡大します。

本サービスは、NTTデータの支援を受け、RPAツール「WinActor」導入企業の運用担当者育成を独自の講座を開講、11月1日、東京・銀座に開設する「RPAトレーニングセンター」にて、研修プログラムを提供するものです。今後、大阪、名古屋でもトレーニング開始を予定しており、本協業を通じて、RPAの導入からユーザー企業のRPAスキル向上まで幅広く支援することで、RPAによる生産性向上支援サービスをより一層拡大してまいります。

■背景  
昨今の人手不足や、深刻化する労働者人口減少時代を迎える中、業務の「効率化」や「省力化」が課題となっており、多くの企業ではRPAソリューションを活用した生産性向上を進めています。しかしながら、導入企業がRPAをより有効に活用するには、RPA人材の育成が不可欠であり、使いこなすことが重要であるため、運用担当者の育成が、課題となっています。

ヒューマンリソシアは、このようなRPA活用に関する企業を支援するため、NTTデータと、RPAツール「WinActor」を活用した生産性向上支援サービスの共同研究・開発に取り組んできました。

NTT DATA  
Global IT Innovator

NEWS RELEASE

2017年10月25日

ヒューマングループと協業し、ユーザー企業の RPA スキル向上に貢献  
～WinActor 研修教材を開発し、東京・銀座のトレーニングセンターで活用～

株式会社NTTデータ

株式会社NTTデータ(以下、NTTデータ)は、ヒューマングループと協業し、2017年11月1日より、RPA(ロボティックプロセス・オートメーション)ツール「WinActor」を活用した、ユーザー企業の RPA スキル向上支援サービスの提供を開始します。

本サービスは、ヒューマンリソシア株式会社(以下、ヒューマンリソシア)が WinActor 販売元である RPA 専門のトレーニングセンターを東京・銀座に開設することに伴い、NTTデータとヒューマングループで、「WinActor」導入企業の運用担当者に向けた全3コースの研修プログラムを提供するものです。

本協業においてNTTデータは、WinActor 研修教材の初級編・中級編・上級編を独自に開発し、ヒューマンリソシアおよびヒューマンアカデミー株式会社(以下、ヒューマンアカデミー)の研修設計や講師育成など、トレーニングセンター開設に向けての支援をおこなっています。

NTTデータは、本協業を通じてRPAスキル向上支援サービスを一層拡大し、お客様の業務改善を支援していきます。

【背景】  
昨今、政府主導で働き方改革が進められる中、多くの企業では、WinActor などの RPA ソリューションを活用した業務の効率化・省力化が進められており、NTTデータも2017年度上期だけで300社以上の WinActor 導入を支援してきました。このRPAによる業務自動化は社内に定着させるためには、ユーザー企業が自ら RPA ツールを使えることが重要だと考えられていました。実際、9月29日に開催されたRPAビジネス AIカンファレンス2017のアンケートでも、過半数の企業が、「RPA 動作ノウハウの習得は、センターに任せず、自ら学ばなければならない」と回答が寄せられました。

NTTデータはヒューマングループと、こうした RPA による業務自動化に積極的な企業を支援するため、WinActor スキル向上支援サービスの共同研究・開発に取り組んできました。NTTデータの持つ RPA ツールの導入や業務分析・再構築の知見と、ヒューマングループが持つ人材育成や人材派遣、研修開発のノウハウを持ち寄り、このたび、11月1日より本サービスを開始することができました。

【ヒューマン WinActor スキル向上支援サービスの概要】  
RPAソリューション「WinActor」導入企業の運用担当者向けに、有料の研修プログラムを提供するものです。研修カリキュラムは、NTTデータとヒューマンリソシア、そしてIT系講座を幅広く展開するヒューマンアカデミーの連携、ノウハウを結集して独自開発しました。11月1日に開設するRPAトレーニングセンターにて提供を開始し、継続拠点も増設していく予定です。

※NTTデータ社と共同開発した教育カリキュラムイメージ (テキストを抜粋)

※NTTデータ社との共同プレスリリース

# 取り組み内容②

【教育の発信地 = トレーニングセンターを設置 → 拡大でユーザー様をサポート】

NTTデータ社と共同開発した教育研修を中心に、WinActor活用支援を拡大しています。

<ヒューマンリソシア「RPAトレーニングセンター」開催地>



※弊社RPAトレーニングセンター（高田馬場）の様子

News Release

**Human Resocia**  
ヒューマングループ広報担当 <http://www.human.co.jp>  
Tel. 03-6344-0002 FAX 03-6344-1220  
160-0023 東京都新宿区西新宿 7-9-25  
西新宿木村ビル  
NO:17-000151R  
2018年3月5日  
ヒューマンリソシア株式会社

---

報道各位

**ヒューマンリソシア、RPA トレーニングセンターを  
全国 9 拠点到拡大へ**

RPA 教育を全国展開、2020 年度末までに 1 万人の人材を育成

ヒューマンホールディングス株式会社の事業子会社で人材サービス事業を運営するヒューマンリソシア株式会社(本社:東京都新宿区、代表取締役:藤原 寛、以下「当社」)は、RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)を運用する人材を育成する「RPAトレーニングセンター」を、現在の東京・銀座と大阪の2拠点から、2018年6月までに北海道から沖縄まで全国9拠点到拡大します。2020年度末までには、当初計画の2倍となる10,000人が開センターでRPA講座を受講すると見込んでいます。

※RPA(ロボティック・プロセス・オートメーション)とは、ソフトウェア製ロボットによる業務自動化の取り組みのこと。「仮想知的労働者(Digital Labor)」とも呼ばれ、主にバックオフィスにおけるホワイトカラー業務の代行を行います。

■開設予定のRPAトレーニングセンター  
2018年3月8日の「高田馬場RPAトレーニングセンター」(東京都新宿区)の開設を皮切りに、「大阪RPAトレーニングセンター」の拡張、4月には「名古屋RPAトレーニングセンター」を開設します。その後も、2018年6月までに、札幌、仙台、広島、福岡、那覇に各トレーニングセンターを開設する予定です。

■拠点到拡大の背景  
昨今の人手不足や、長時間労働削減の必要性などから、業務の「効率化」や「省力化」が課題となっており、多くの企業がRPAソリューションの導入が進んでいます。一方で、RPAの定着、そして効果を最大化させるためには、導入企業自らが操作手順をシナリオとして登録させるなど、RPAツールを使いこなせる人材の育成が重要となります。当社は、2017年10月より、NTTデータが提供するRPAツール「WinActor/WinDirector」を活用した業務の自動化・省力化サービスを提供すると同時に、NTTデータと共同で「WinActor」トレーニングカリキュラムを独自開発し、RPAを運用する人材の育成を開始しました。

2017年11月には東京・銀座、2018年1月には大阪にRPAトレーニングセンターを開設、2月からは名古屋でも公開講座を定期的に開催し、この4か月間のRPA講座申込み数は、当初の予想を大きく上回り、延べ約150社800名となりました。

また、当社がRPA講座受講者に実施したアンケートでも、参加者の91.8%が、外部委託ではなく、自社でシナリオを作成したいと回答しています(図1)。受講者からは、「手取りでシナリオ作成を学習していたが、今回の研修で、より効率的なシナリオ作成ができると思う」とのコメントをいただくなど、自社運用をより効率的に行えるRPA教育のニーズはさらに高まると考えられます。こうした市場環境を背景に、当社では、RPAトレーニングセンターを拡大するに至りました。

図1のシナリオは自社で作成したいか

外部委託しない	91.8%
外部委託したい	8.2%

※RPAツールは「WinActor/WinDirector」(東京の株式会社NTTデータ)より  
©2018 Human Resocia Co., Ltd.

各センターでは、専任インストラクターによる「シナリオ作成養成講座」の開催はもちろん、シナリオ作成サポート担当を配置し、RPAの導入支援、管理者の育成、そしてスタッフ派遣によるオンサイトでRPA活用支援まで、ワンストップでRPAを活用した生産性向上支援サービスを提供します。

ヒューマンリソシアでは、これら急速に進む労働力人口減少に向け、「人材」のご提案にとどまらず、「人材」と「テクノロジー」それぞれの強みを活かし、事業展開を支えるサービスの提供に取り組むことで、総合人材サービス会社として、企業そして社会の発展に寄与してまいります。

# ご支援実績に関して

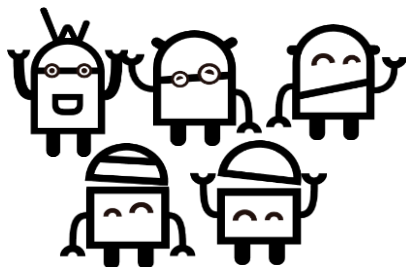
## 【販売実績NO.1の実力・経験・知見】

NTTデータ社傘下の販売パートナー300社超の中で、販売実績NO.1となりました。様々な業種・業界・規模のお客様のご支援をさせて頂き、日々そのノウハウを磨き、更なるご支援ができますよう、鋭意精進しております。



*We are the best !!  
NO.1*

研修参加企業数 **1,050**社



受講者数 **6,500**名

導入支援社数 **400**社超

(2019年8月31日現在)

※2019年7月31日開催 NTTデータ社  
WinActorパートナー会で受賞した盾

# WinActor導入実態

## 調査目的

WinActor導入企業における  
開発／運用の実態把握

## 調査手法

WEBサイト上での、回答選択式・  
記述式アンケート

## 調査期間

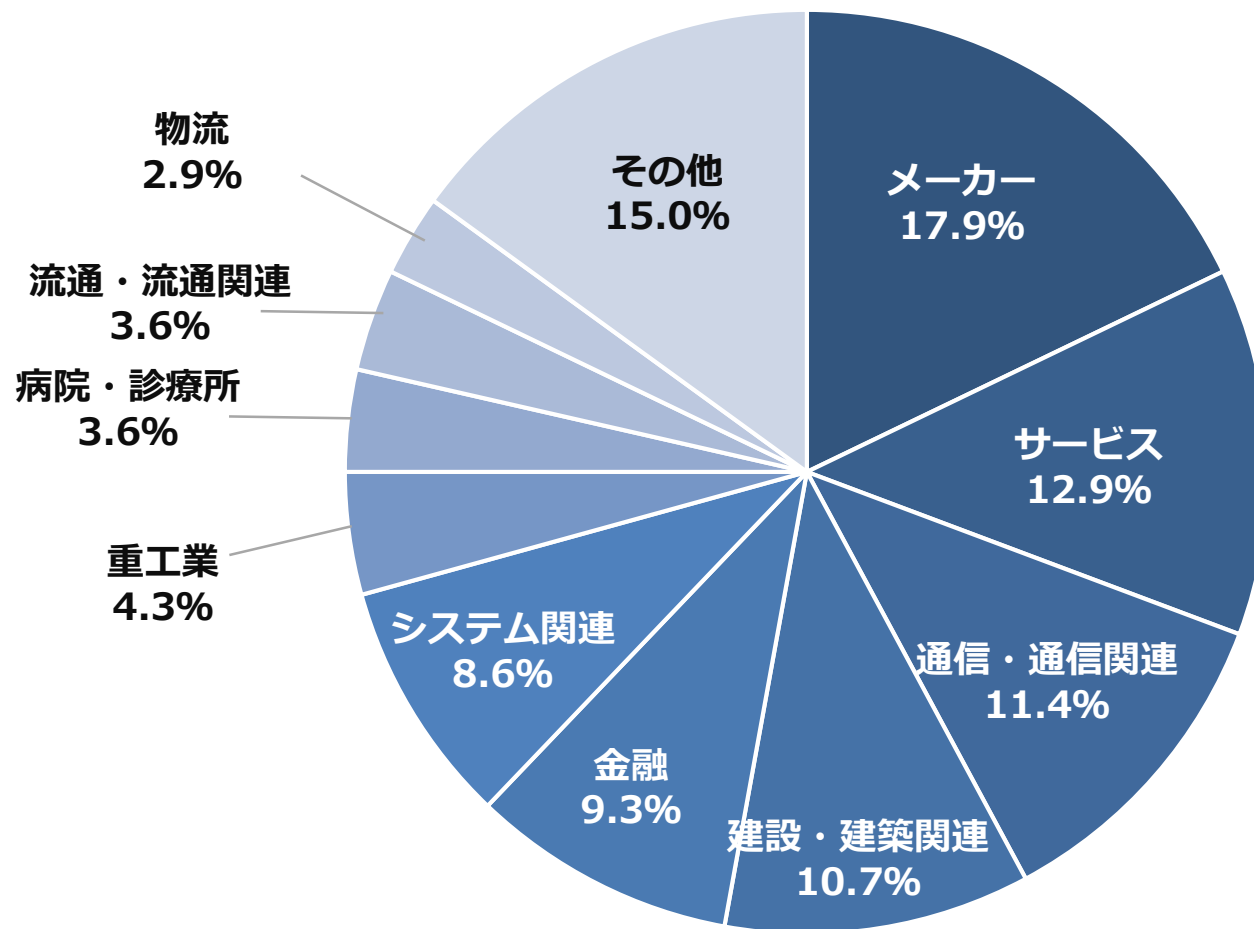
2019年8月7日 ～ 2019年8月30日

## 調査対象

ヒューマンリソシア実施の  
WinActorに関わる研修受講者様  
導入支援ユーザー様

## 有効回答数

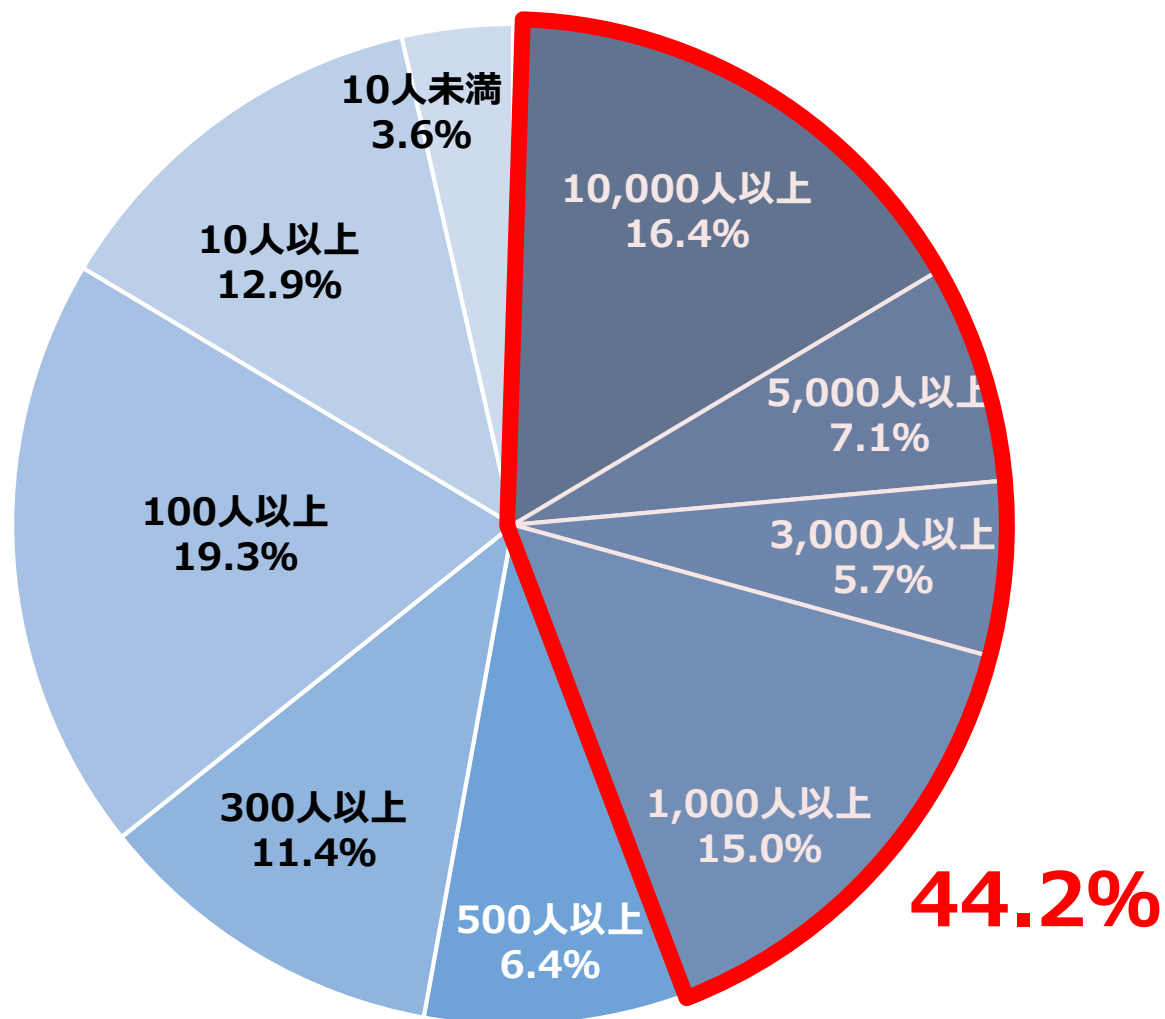
149回答



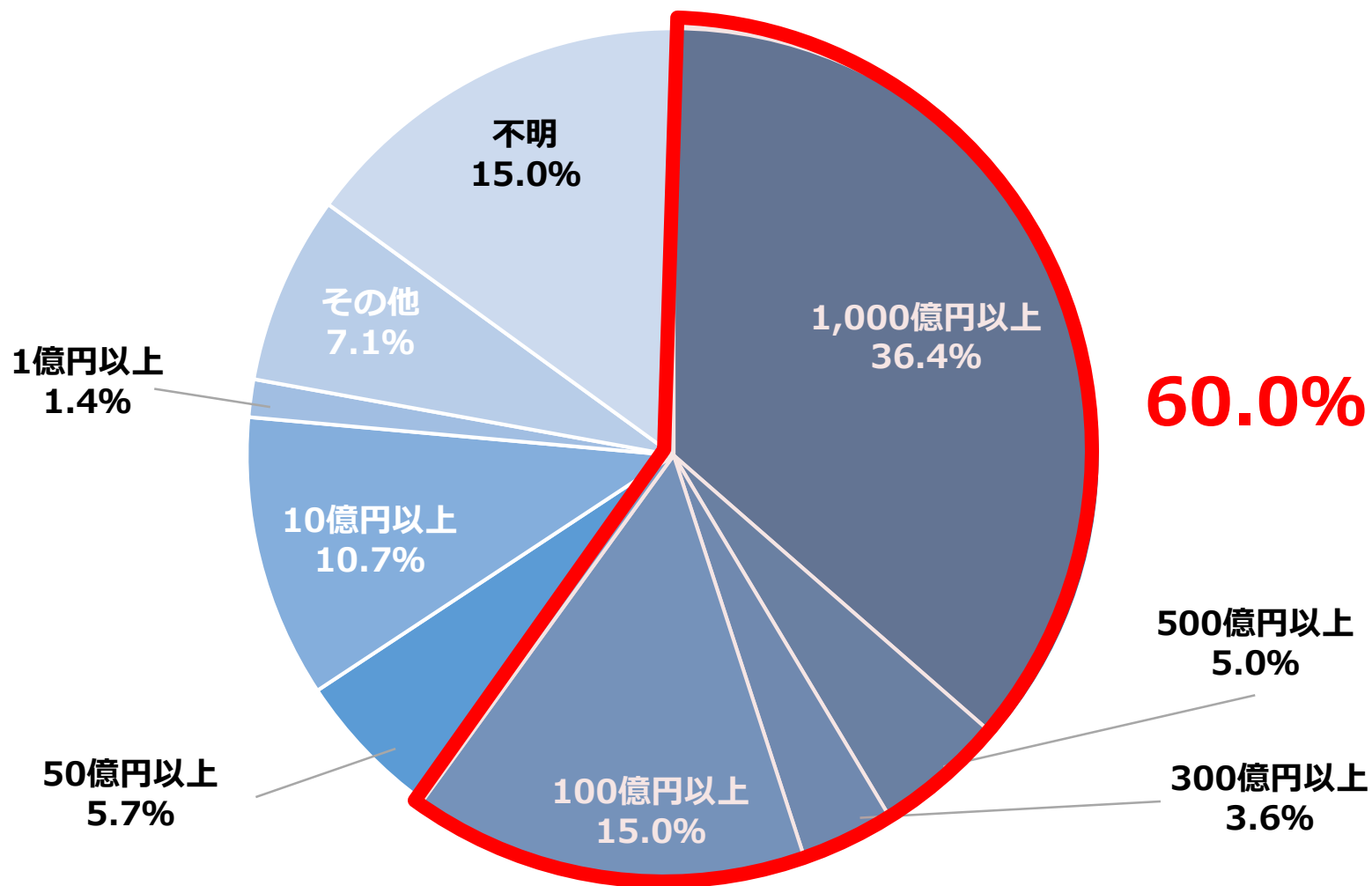
## その他内訳

電気・電子機器	2.1%
福祉・保育関連	2.1%
商社	1.4%
農協・農協関連	1.4%
不動産・不動産関連	1.4%
旅行・ホテル・観光	1.4%
エンターテインメント	0.7%
教育	0.7%
公的機関・行政機関	0.7%
広告	0.7%
小売	0.7%
鉄道・鉄道関連	0.7%
エネルギー	0.7%

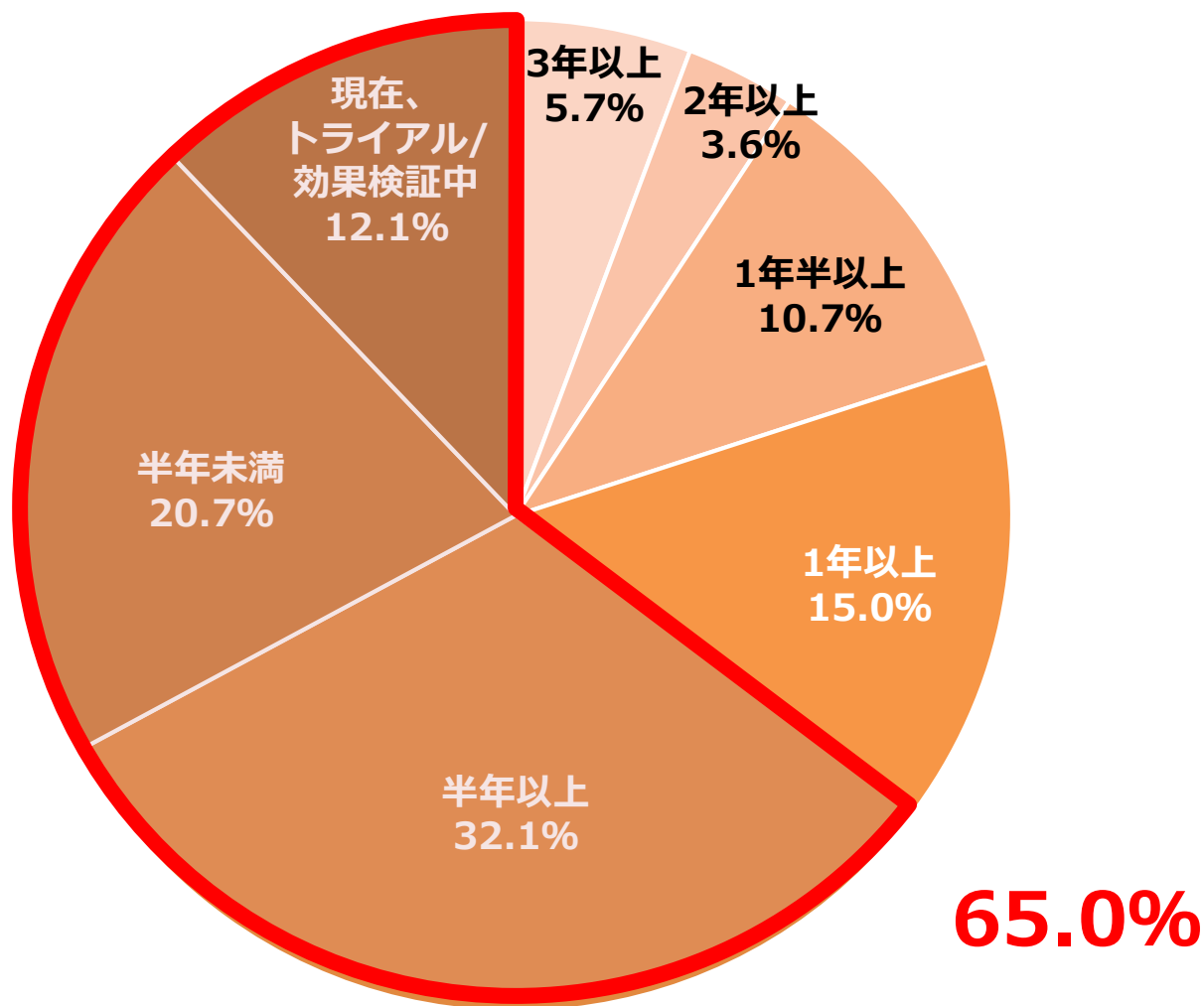




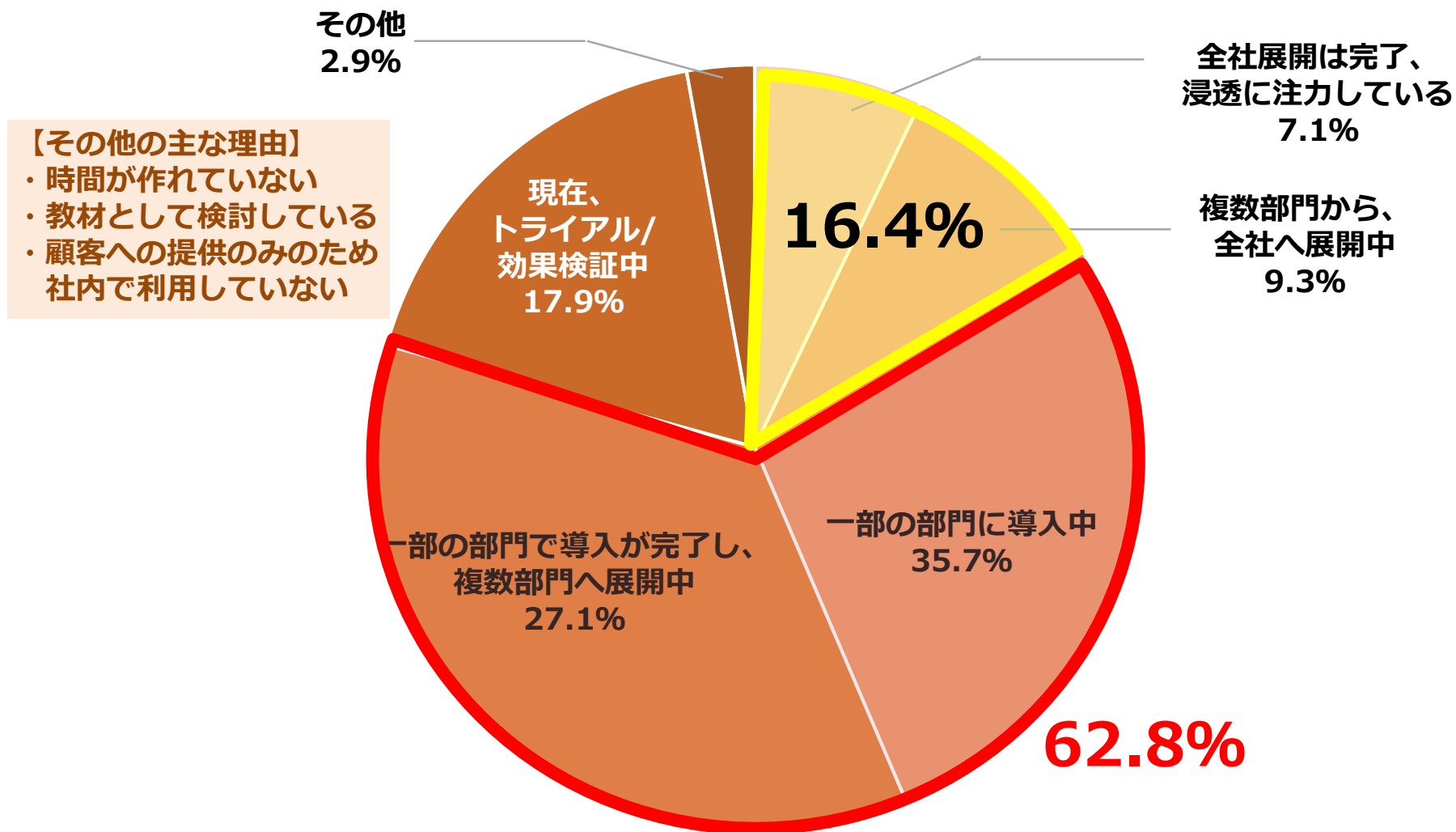
回答者の所属する企業は4割が1,000人規模以上、  
6割程度が1,000人未満となる。



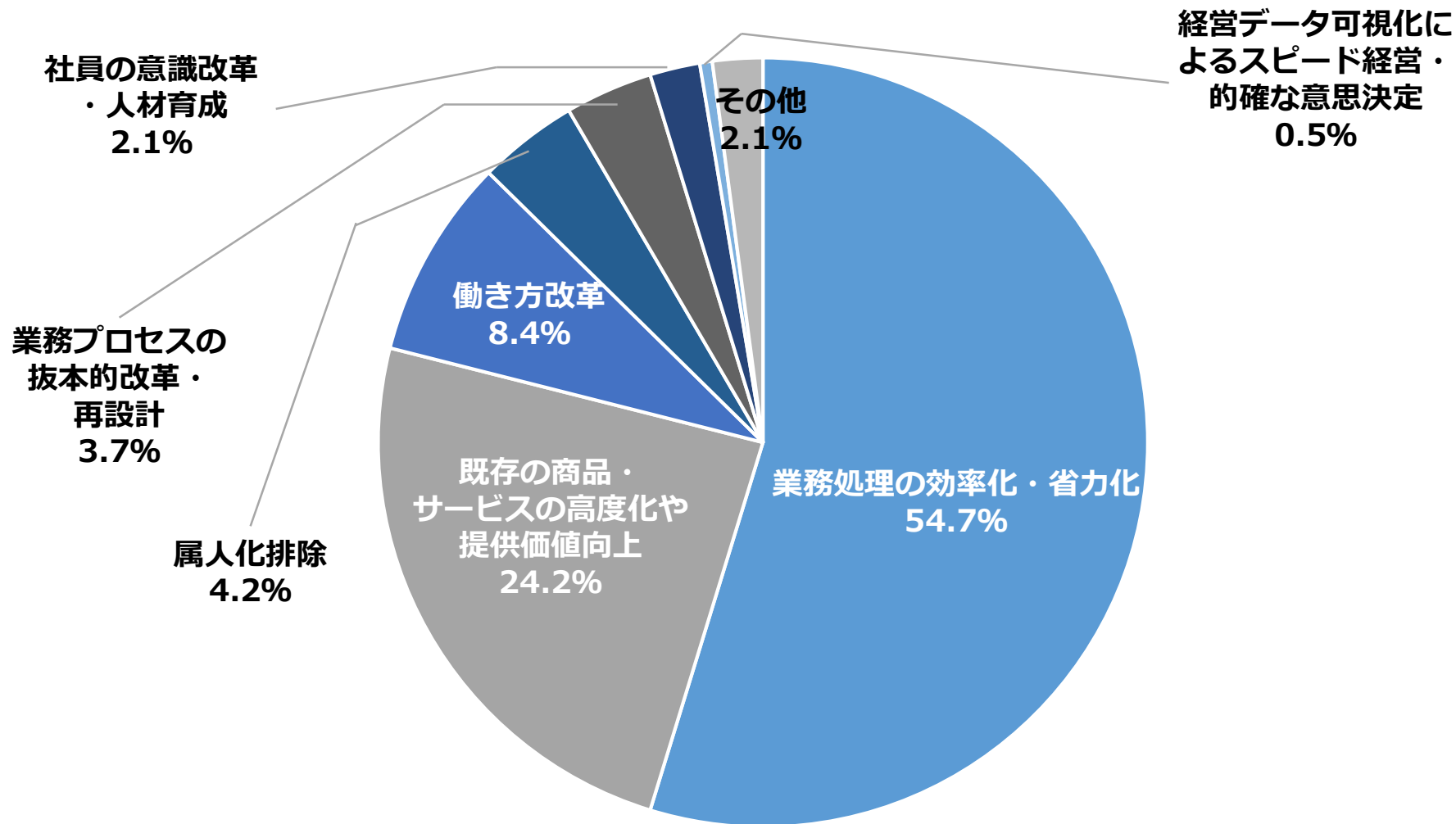
回答者の所属する企業は6割が100億円以上、  
4割程度が100億円未満となる。



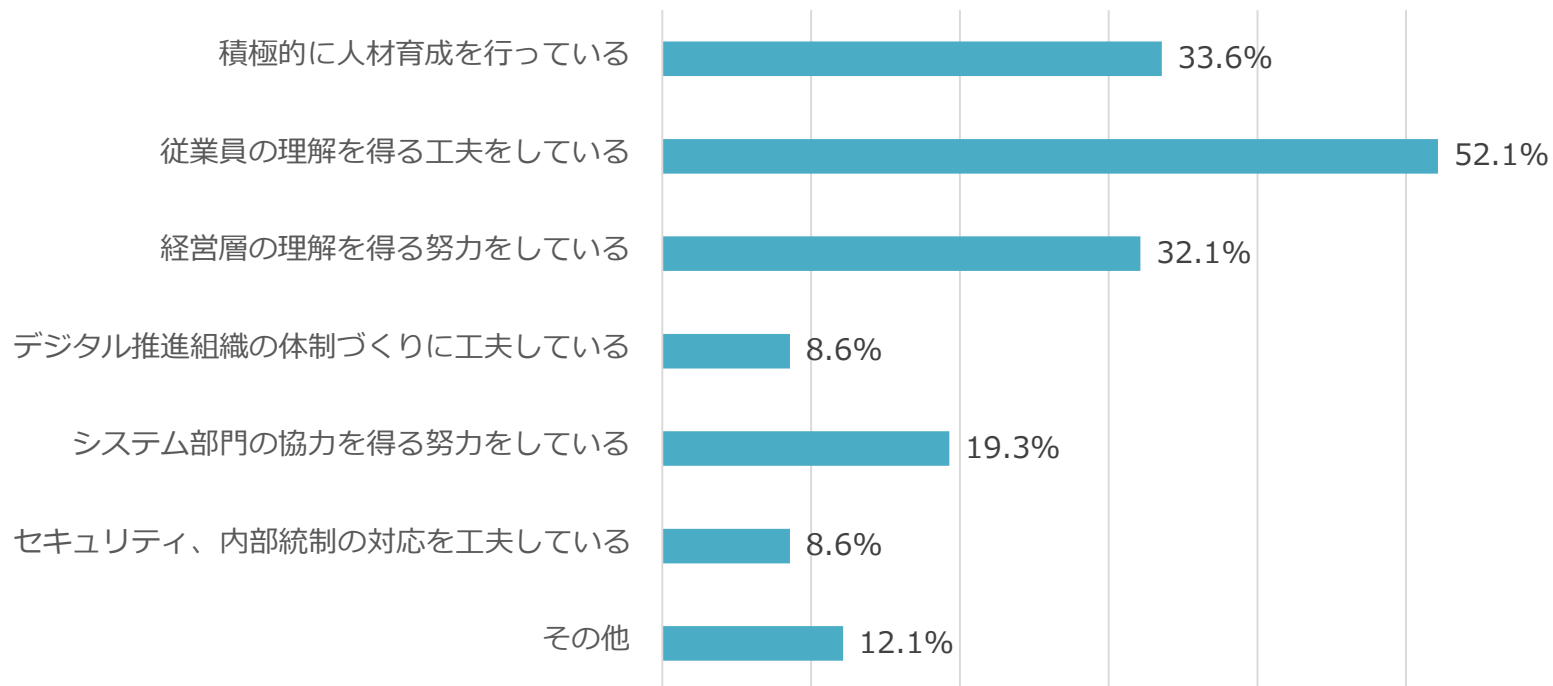
利用期間では、6割以上が1年以内の利用期間であると回答。



導入フェーズでは、半数以上が部分導入であると回答。  
全社展開・浸透フェーズに進んでいる企業は全体の2割にも満たない状況。



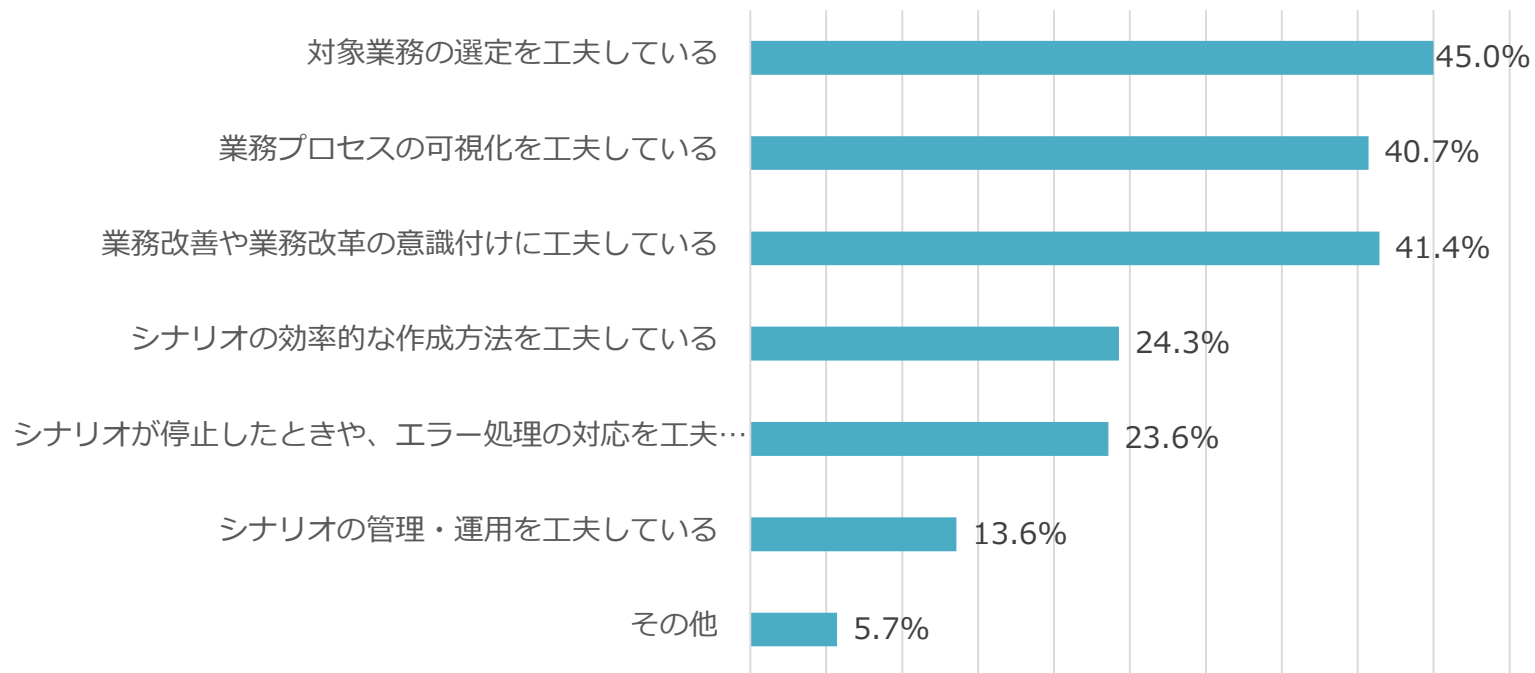
**RPA (WinActor) を導入する目的は半数以上が業務処理の効率化・省力化を目的に導入を進めている。**



## 【その他の主な理由】

- RPAの説明会を実施
- 外部業者へシナリオ作成を委託
- 業務整理の取り組み
- 自習を行う
- 組織毎に説明会、他部門との情報共有

**人材育成、従業員・経営層への理解を  
える行動は、各社、3割以上が積極的に  
工夫している。**



## 【その他の主な理由】

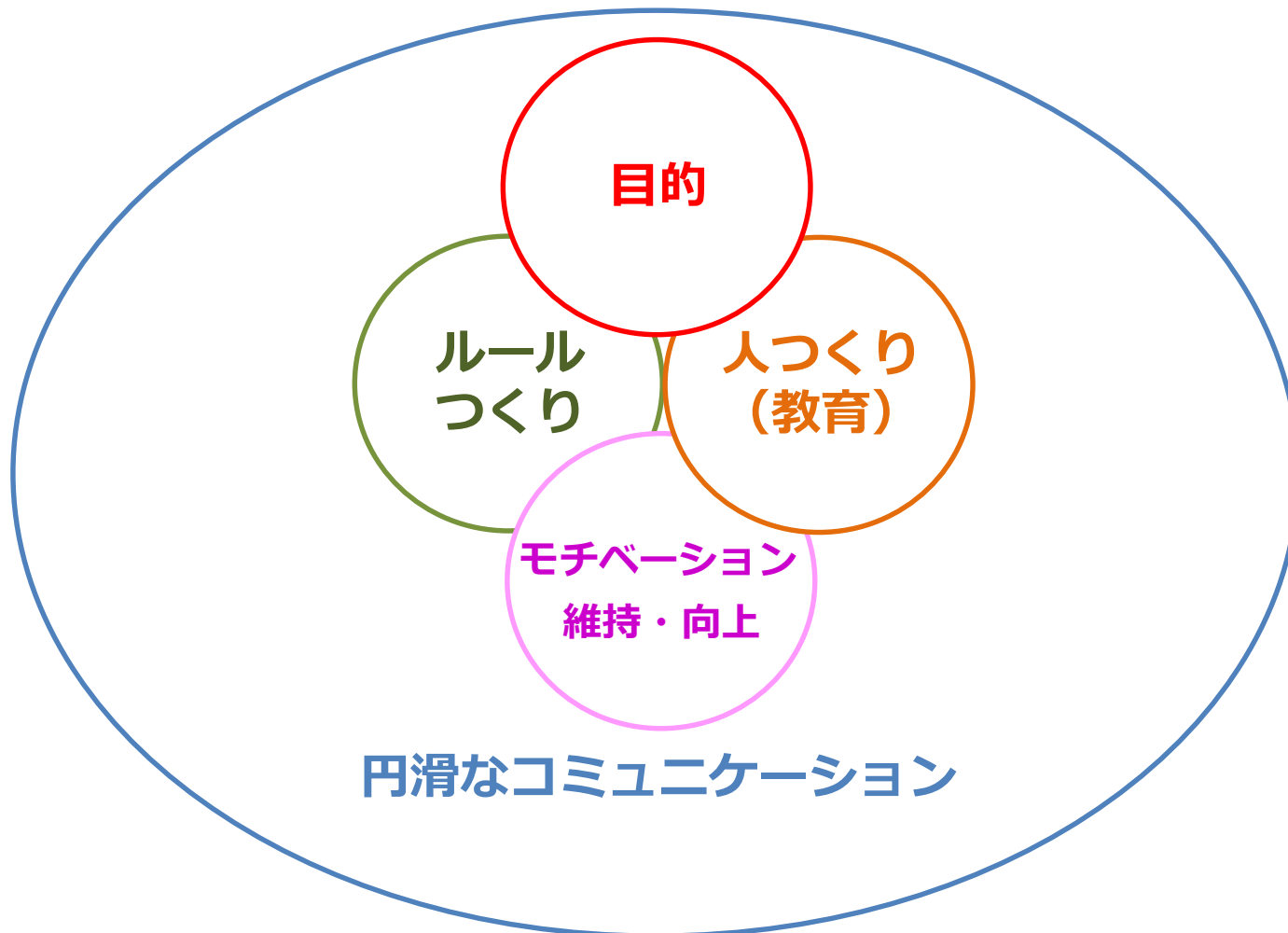
- ・ RPAの説明会を実施
- ・ とにかく目に見える効果を出すこと  
(RPAの有効性を理解してもらうため)

**対象業務の選定、業務プロセスの可視化、効率的な作成方法についての行動は、各社、3割以上が積極的に工夫している。**

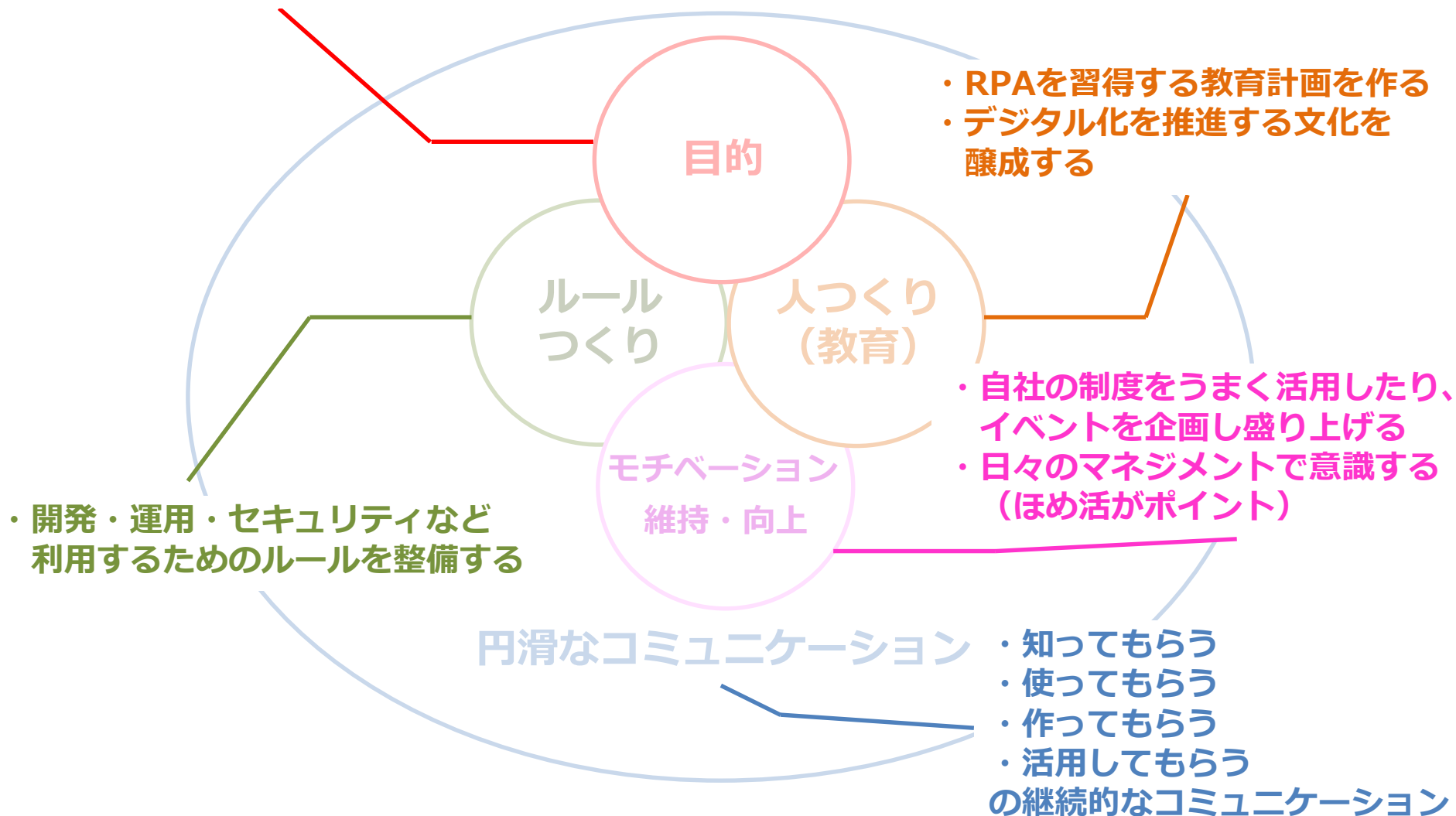
# WinActor 全社運用メソッド



WinActorの導入・活用・展開には、以下のポイントを押さえ、自社でどのように推進していくかを考えることが重要です。



- ・ RPAを導入することが目的にならないようにする
- ・ 業務改善／業務改革を成し得る、戦略的人員配置を達成する、新規事業に取り組むなど何のためにRPA導入するかを明確な目的を持つ

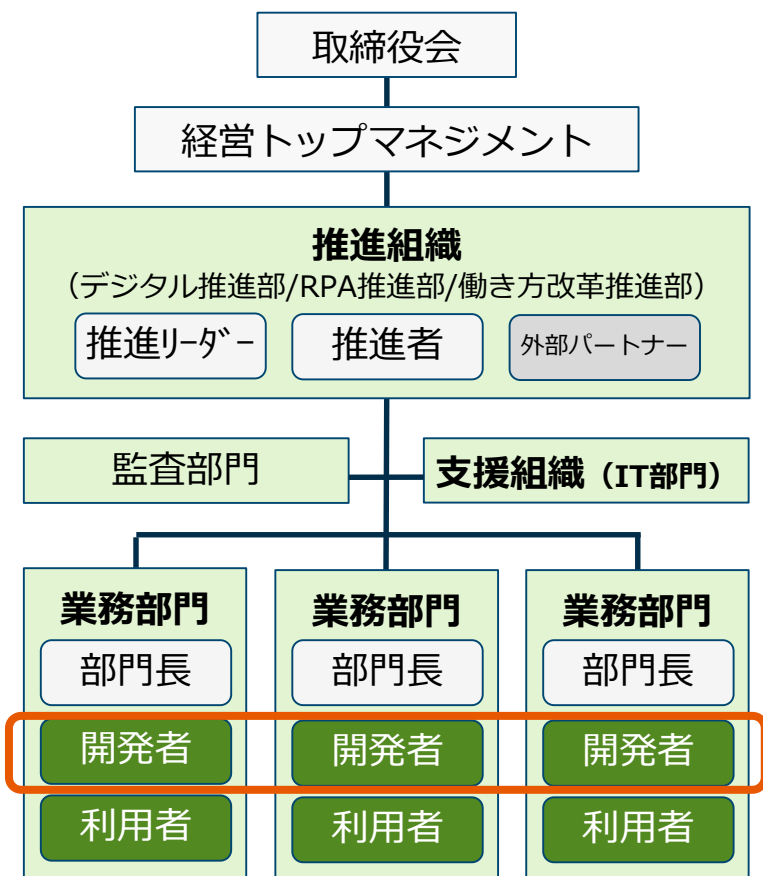


# 組織を考える (まずは形から)

自社の体制や考え方（文化）などに併せて、どのような組織で推進するかを検討することが重要です。

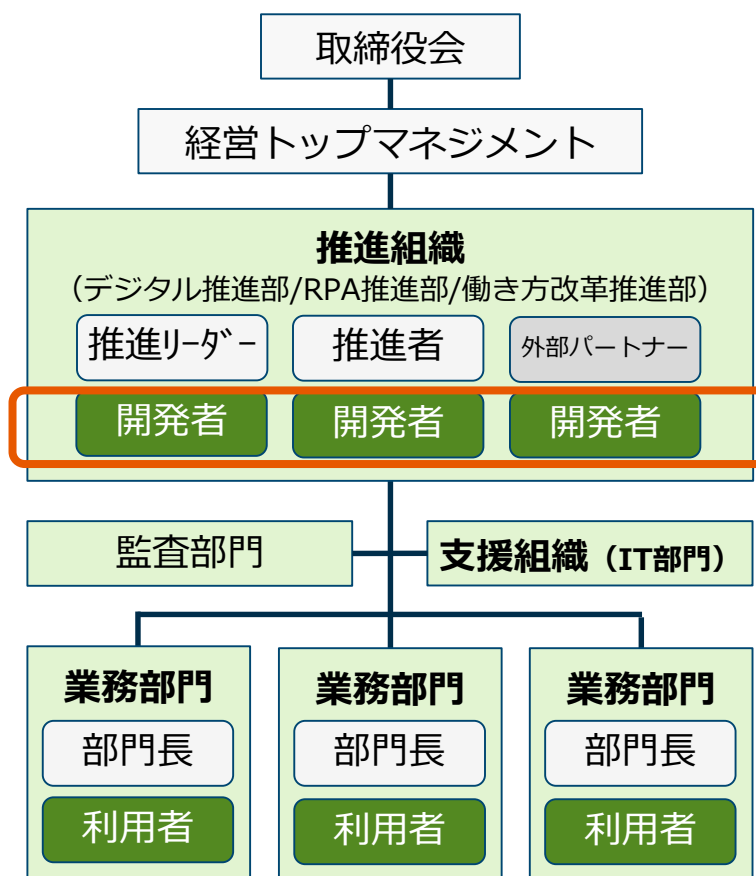
## 業務部門主導型

業務部門の担当者が自分で開発する体制



## 推進組織主導型

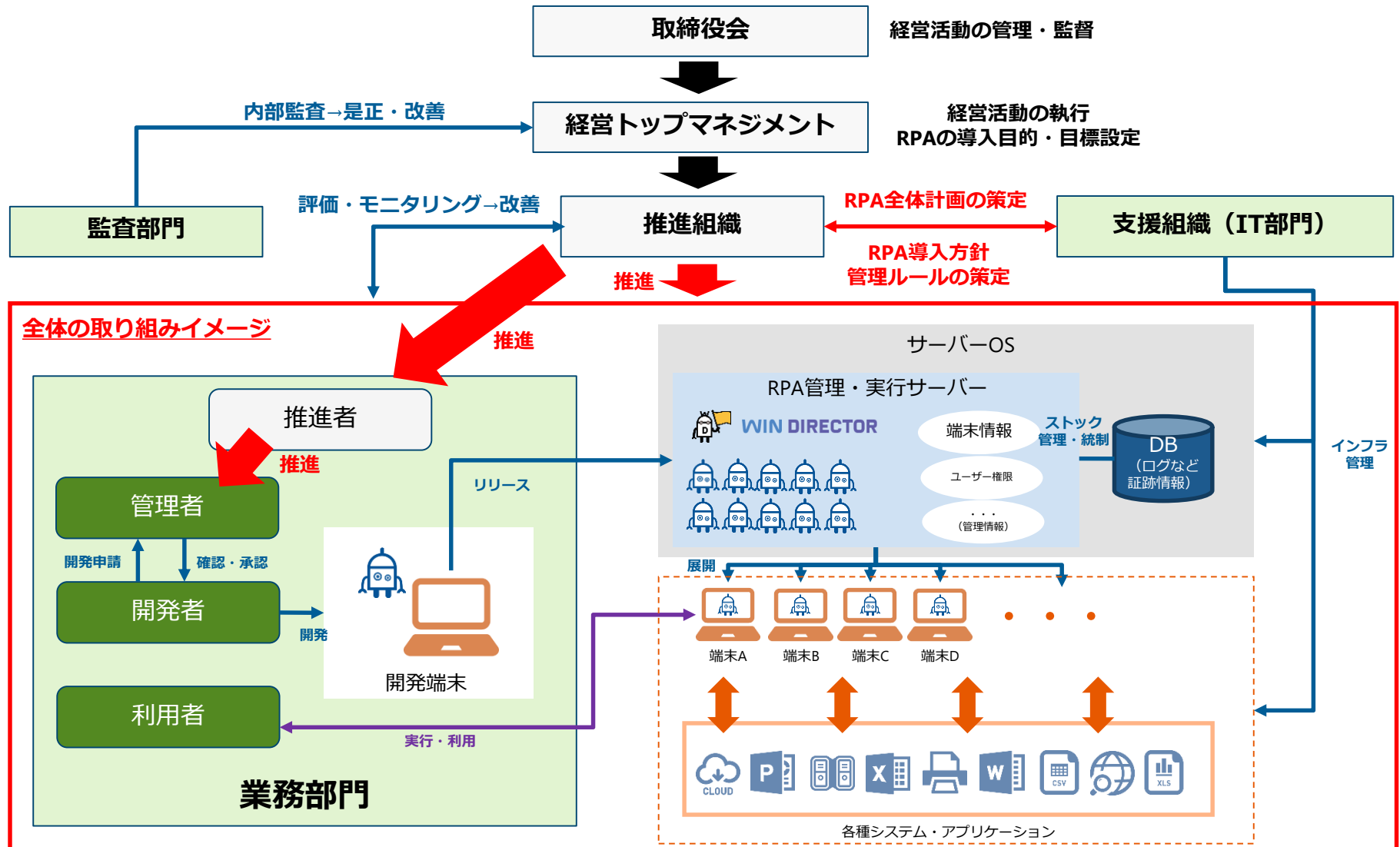
推進組織が一括して開発を請け負う体制



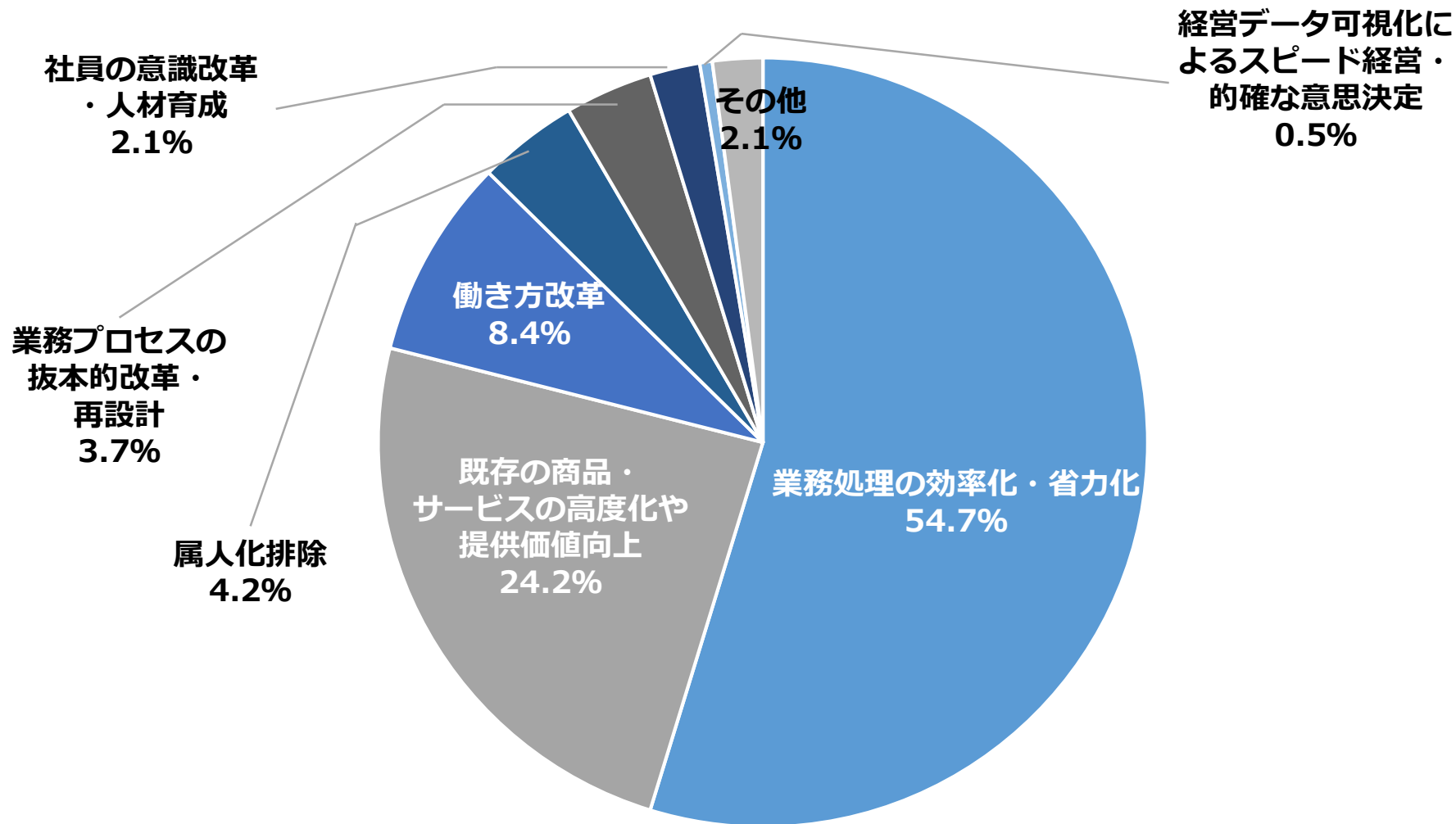
# 環境を作る (まずは形から)

# 環境を作る

RPAを全社的に推進するためには、どのようなシステム環境を構築するか検討することが必要です。



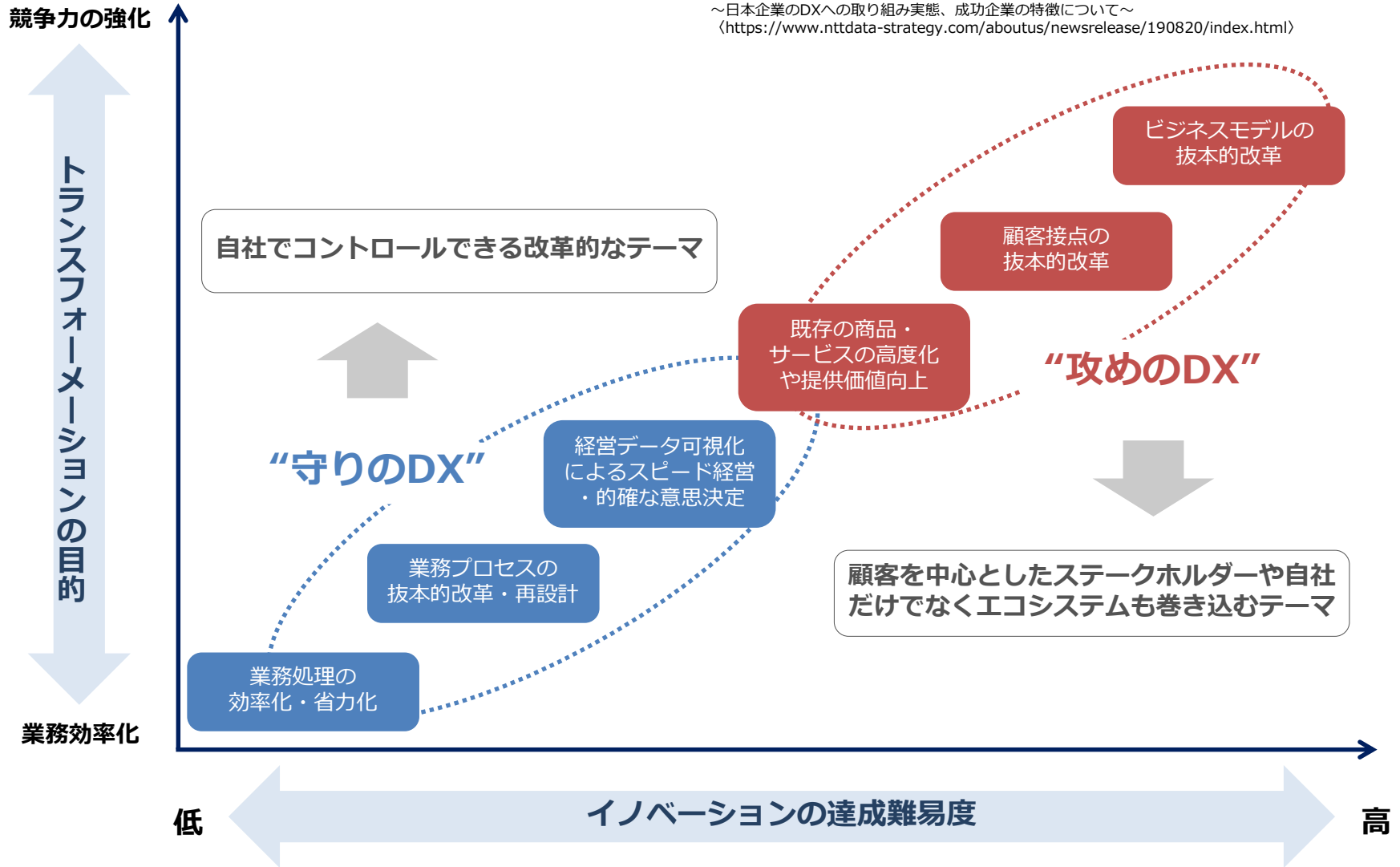
# 目的を再確認する



**RPA (WinActor) を導入する目的は半数以上が業務処理の効率化・省力化を目的に導入を進めている。**

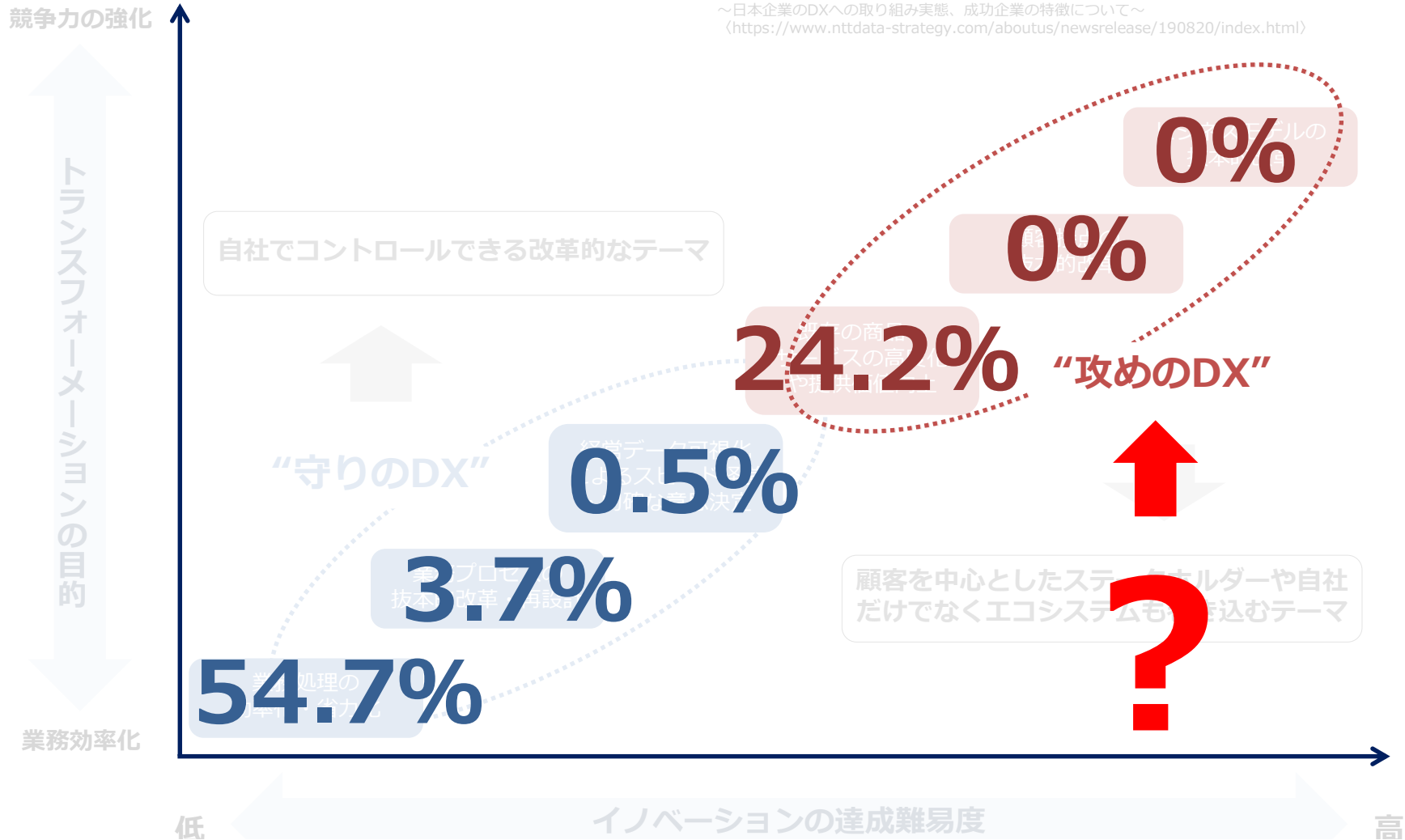


出典：  
株式会社NTTデータ経営研究所、「日本企業のデジタル化への取り組みに関するアンケート調査」結果速報  
～日本企業のDXへの取り組み実態、成功企業の特徴について～  
(<https://www.nttdata-strategy.com/aboutus/newsrelease/190820/index.html>)



# 目的を再確認する

出典：  
 株式会社NTTデータ経営研究所、「日本企業のデジタル化への取り組みに関するアンケート調査」結果速報  
 ～日本企業のDXへの取り組み実態、成功企業の特徴について～  
 (https://www.nttdata-strategy.com/aboutus/newsrelease/190820/index.html)



自社がRPAを通じて、何を実現したいのか、また実現した先に何を狙っているのかを見据えた目的、成果を検討しなければならない。

# 目的を再確認する

経営トップマネジメントと共通認識、コミュニケーションを図るためにも目的を達成するための実施計画書をまとめ、共有を図る。

## 『××年度RPA実施計画書』

yyyy年m月d日  
IT推進室

### 本書の位置づけ

××年度RPA化推進における「進め方」を見える化し、各人が同じ狙いをもってプロジェクトを進めるための、「指針」となる資料

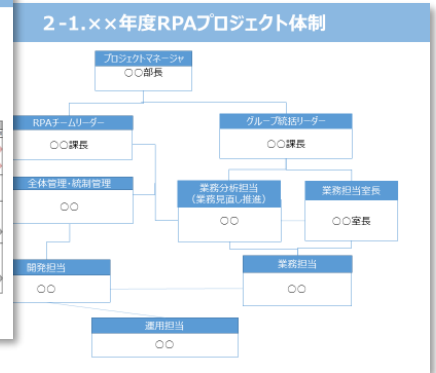
「指針」とするために明確にすべき項目

1. いつ(タスク&スケジュール) WHEN
2. 誰が(体制・役割) WHO
3. 何を(目指す姿、KGI) WHAT
4. 進め方(体制・会議体 など) HOW
5. 費用 HOW MUCH

並びに、スケジュールや費用を明確にすることで、全体プロジェクト計画について承認をいただくための資料とする

### 1. スケジュール

部署でトライアル、10月までに導入。  
そして「各部トライアル」と「業務見直し」を実施 → 来年1月以降各部で実施



### 2-2. 役割

役割	説明
プロジェクトマネージャー	プロジェクト全体の結果責任を負う プロジェクトの方針、各種検討結果について、決定権を持つ (推進役)
全体管理・統制管理	各案件の実行責任及び統制責任を負う ユーザー総務担当の高に立ち、実現手段、進捗、課題、リスクの管理を行う またRPA基盤、運用/統制ルール管理、見直しを行う
業務見直し推進	「第1コンソール」、「第2」業務に対し、業務視点での見直し実行責任を負う 現状把握、課題整理、新フロー定義、自動化済マニュアル作成を取りまとめ、推進する
業務担当室長	業務見直しの判断を行う 業務担当の進捗、課題の管理を行う
業務担当	現状把握、課題整理、新フロー定義、自動化済マニュアル作成を実行する
開発担当	RPA開発について、品質・納期に関し、実行責任を負う RPA開発におけるスケジュール策定、自動化設計、実装、テスト、リリースを行う また、リリース済みRPAについて運用管理を行う
運用担当	リリース済みRPAの安定稼働のため、不具合対応、改修対応、各種運用業務を行う

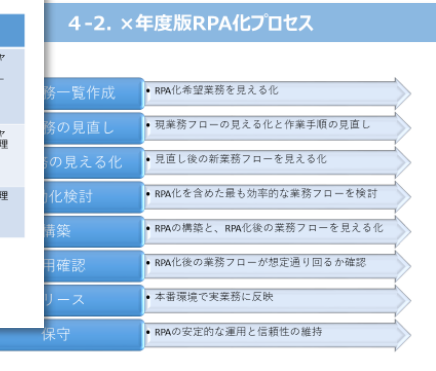
### 3. ××年度RPA化スコープと目標

××年度は電子化及び技術的業務改善に伴うRPA化を主とし、推進

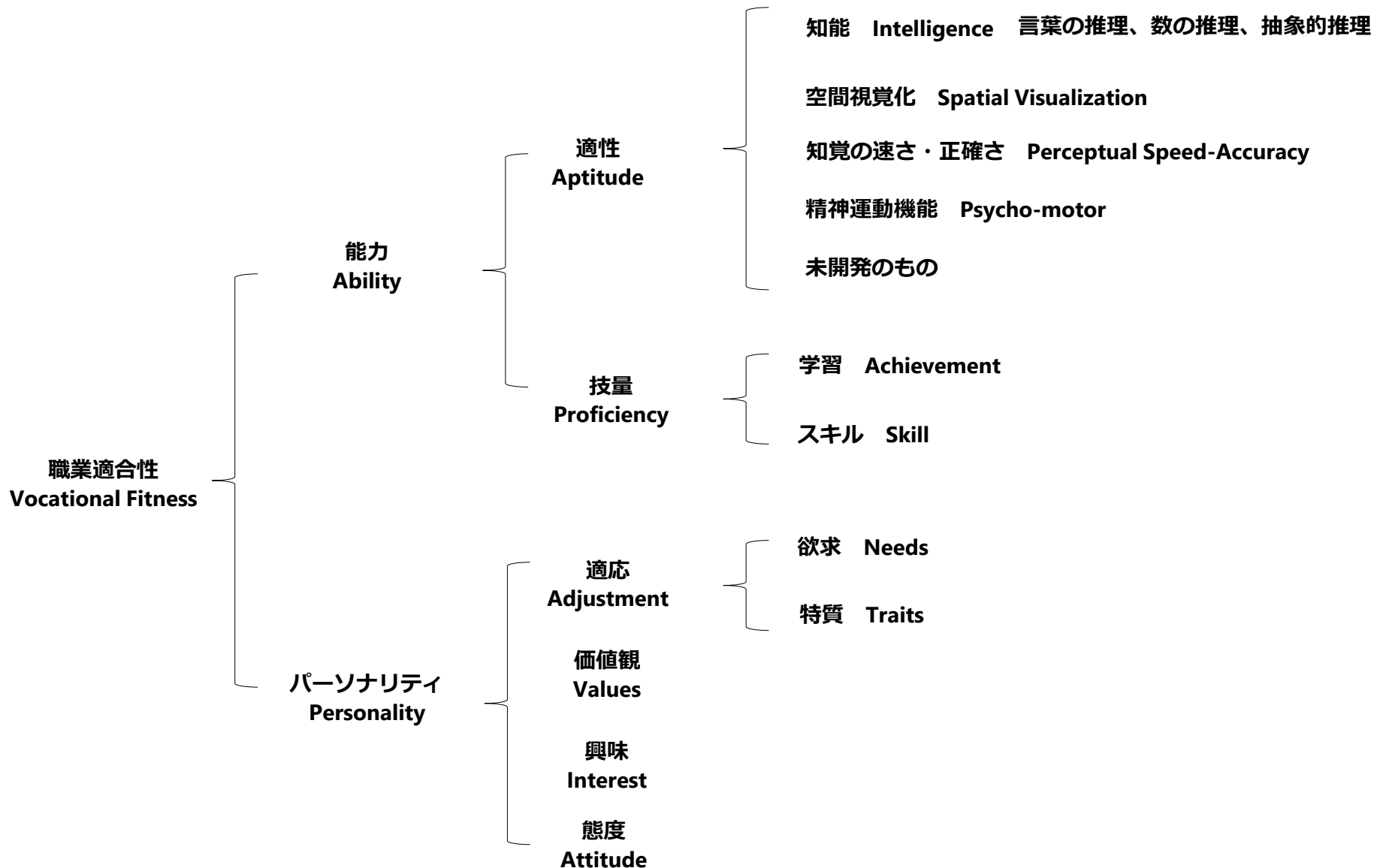
カテゴリ	削減時間 (h/年)
××年度RPA化による削減目標	▲○○○h/年

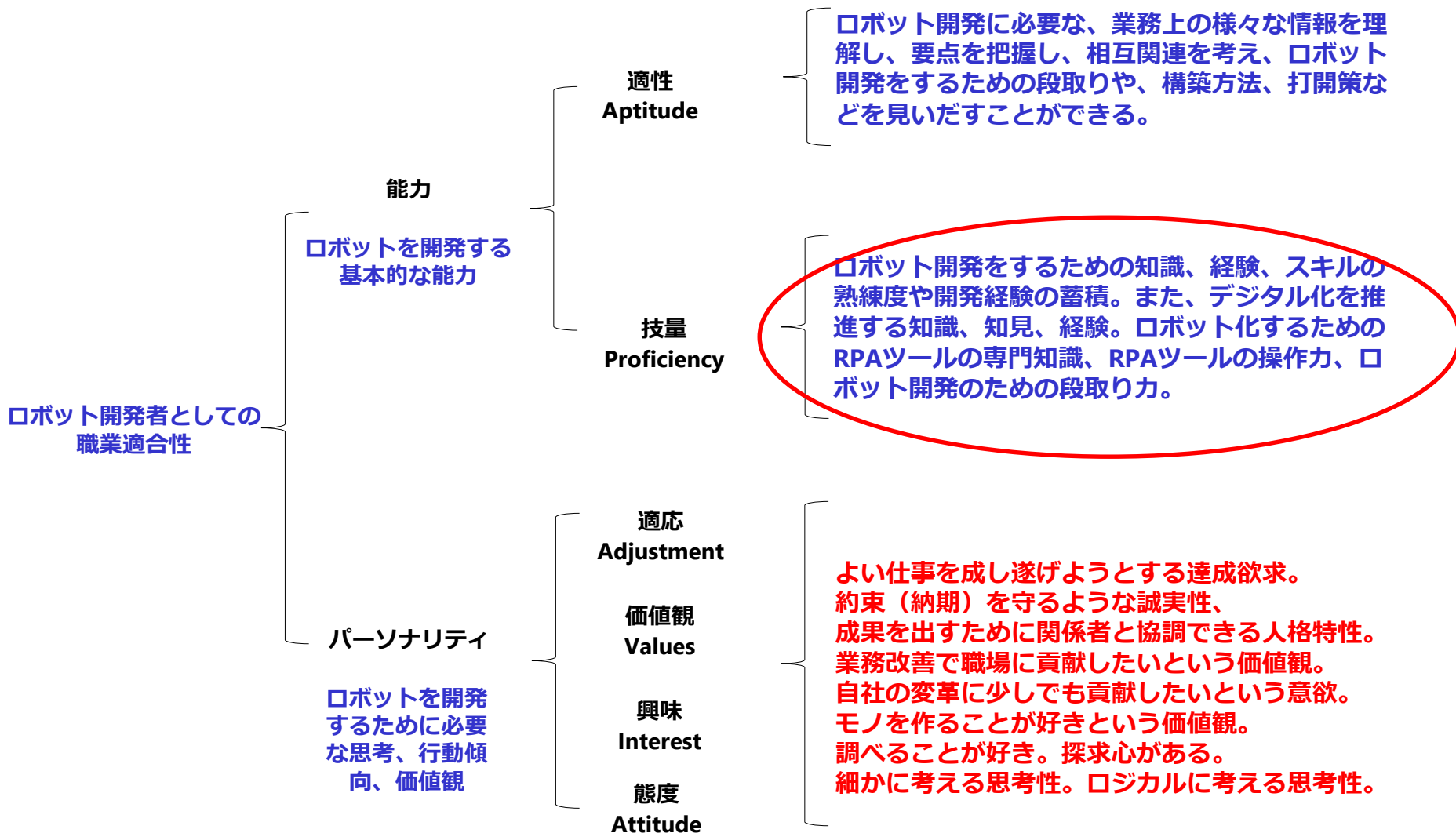
### 4-1. 定例会議

会議名	主旨	プロジェクトにおける役割	開催頻度	必須参加者
定例会議	PM	プロジェクト全体の現状把握、課題整理、進捗管理	隔週 隔週水曜日 10:00~10:30	プロジェクトマネージャー RPAチームリーダー グループ統制リーダー
全体管理・統制管理	PM	案件の現状把握、課題整理、進捗管理	1回/週 毎週木曜日 10:00~11:00	プロジェクトマネージャー 全体管理・統制管理
開発担当	開発担当と業務担当の連携すり合わせ		1回/週 毎週金曜日 13:00~14:00	全体管理・統制管理 開発担当 業務分析担当



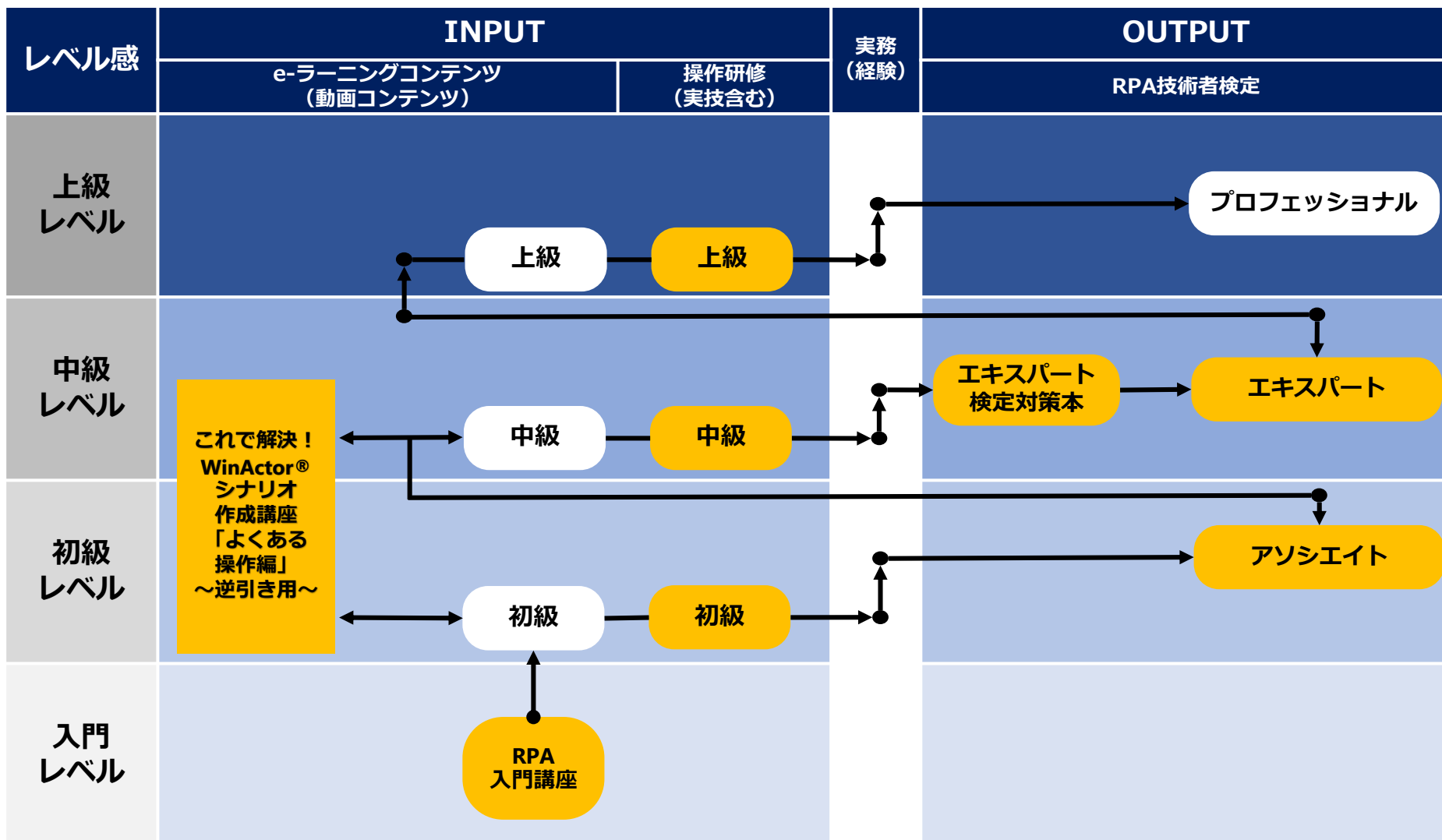
# 人づくり（教育）を考える





運用中

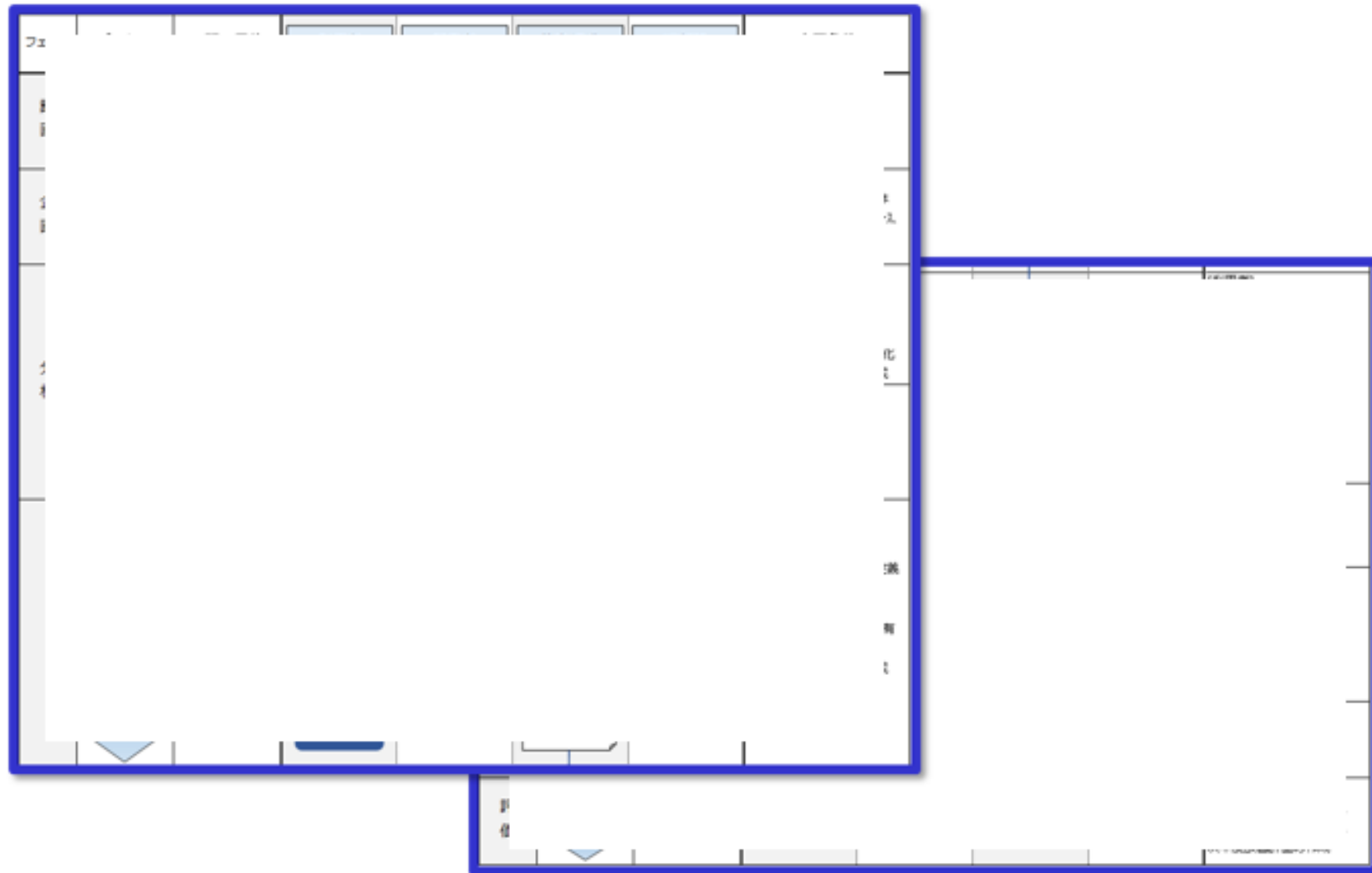
NTTデータ社  
開発予定



# ルールをつくる



そもそも、RPAを運用する／開発する流れを理解することが大事。



フェーズ	プロセス	工程の目的	完了条件
計画			
企画			
分析			
開発			
保守			
評価			

シナリオを作るまでに色々考えること・やること  
がある

設計規約

**シナリオを作るルールも  
細かく設定が必要！**

正直、ルールづくり  
手が回ってないです . . .

“RPA全社展開を成功に導く”

RPAナレッジマネジメントサービス

ガバナンス構築まで  
最短ルートでご案内します

# ルールをつくる

## (例) RPA導入に必要なとなるドキュメント類

20種類以上

### 8.1. シナリオ開発に関する様式 (フォーマット)

No.	様式	作成者	目的
(	:	:	:
(	:	:	:
(	:	:	:
(	:	:	:
(	:	:	:
(	:	:	:
(	:	:	:
(	:	:	:

### 8.2. RPA 全体を管理する台帳

No.	様式	台帳管理者
2	:	ス
2	:	オ
2	:	運
2	:	ナ
2	:	リ
2	:	ナ
2	:	リ
2	:	ナ
2	:	リ
2	:	ナ
2	:	リ
2	:	ナ
2	:	リ

### 8.3. RPA 推進のための提案資料

No.	様式
:	:
:	:
:	:
:	:



これ全部、イチから作るの？

本サービスで提供するドキュメント類をイチから作る工数は、

## 【1つのドキュメント】

- ・ 調査：どのような項目が必要か … 2～4時間（1～2日）
- ・ 意見集約：関係者へのヒアリング … 3～5時間（1～2日）
- ・ デザイン：Excel、Word等で作成 … 5～6時間（2～3日）

合計 10～15時間（1週間程度）




【20種類のドキュメント】なら、5ヶ月程度

## 【RPA方針書】

- ・ 調査、意見集約、デザイン… 3ヶ月程度

## 【RPA開発ルール】

- ・ 調査、意見集約、デザイン… 3ヶ月程度



構築までに  
1年かかる！？

※実業務で稼働しながら修正を重ねる工数も含まれます

# ルールをつくる

## 【RPAナレッジマネジメント ドキュメント】

弊社ドキュメント類ひな形のご提供のみ

- ・ RPA方針書
- ・ RPA開発ルール
- ・ 20種類のドキュメント
- ・ 経営層向けプレゼン資料

貴社独自のルールを取り入れて  
カスタマイズするだけ



3ヶ月程度で構築可能



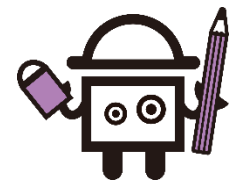
忙しくて時間がない、カスタマイズ方法がわからない・・・  
そんなお悩みには、

## 【RPAナレッジマネジメント パッケージ】

弊社ドキュメント類ひな形のご提供+ **レクチャー**

## 【RPAナレッジマネジメント コンサルティングサービス】

弊社ドキュメント類ひな形のご提供+ **レクチャー+コンサルティング**



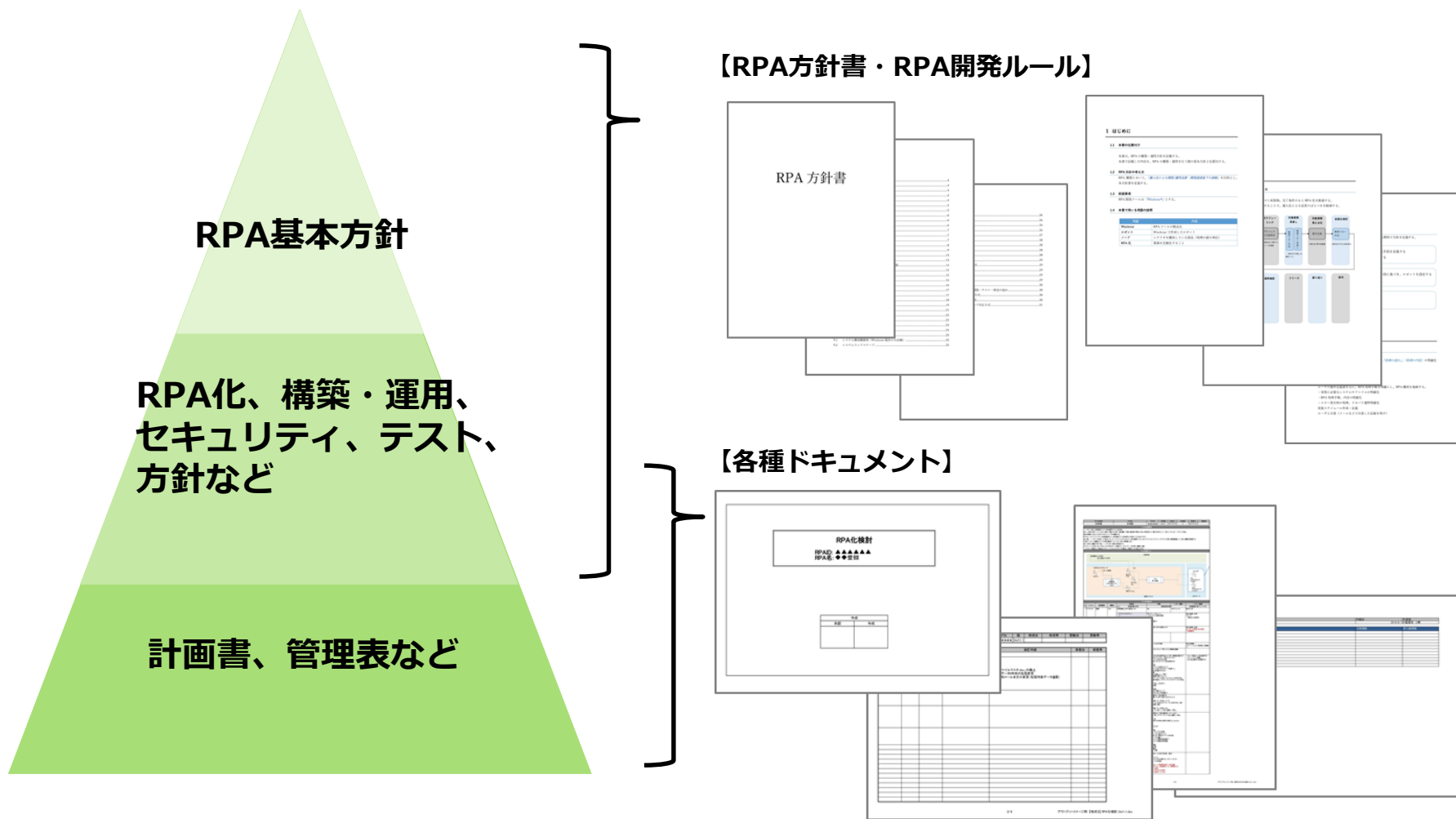
“**最速**で全社展開できる組織”を実現します！



# ルールをつくる

本サービスでは、下記の範囲のドキュメント類を提供致します。

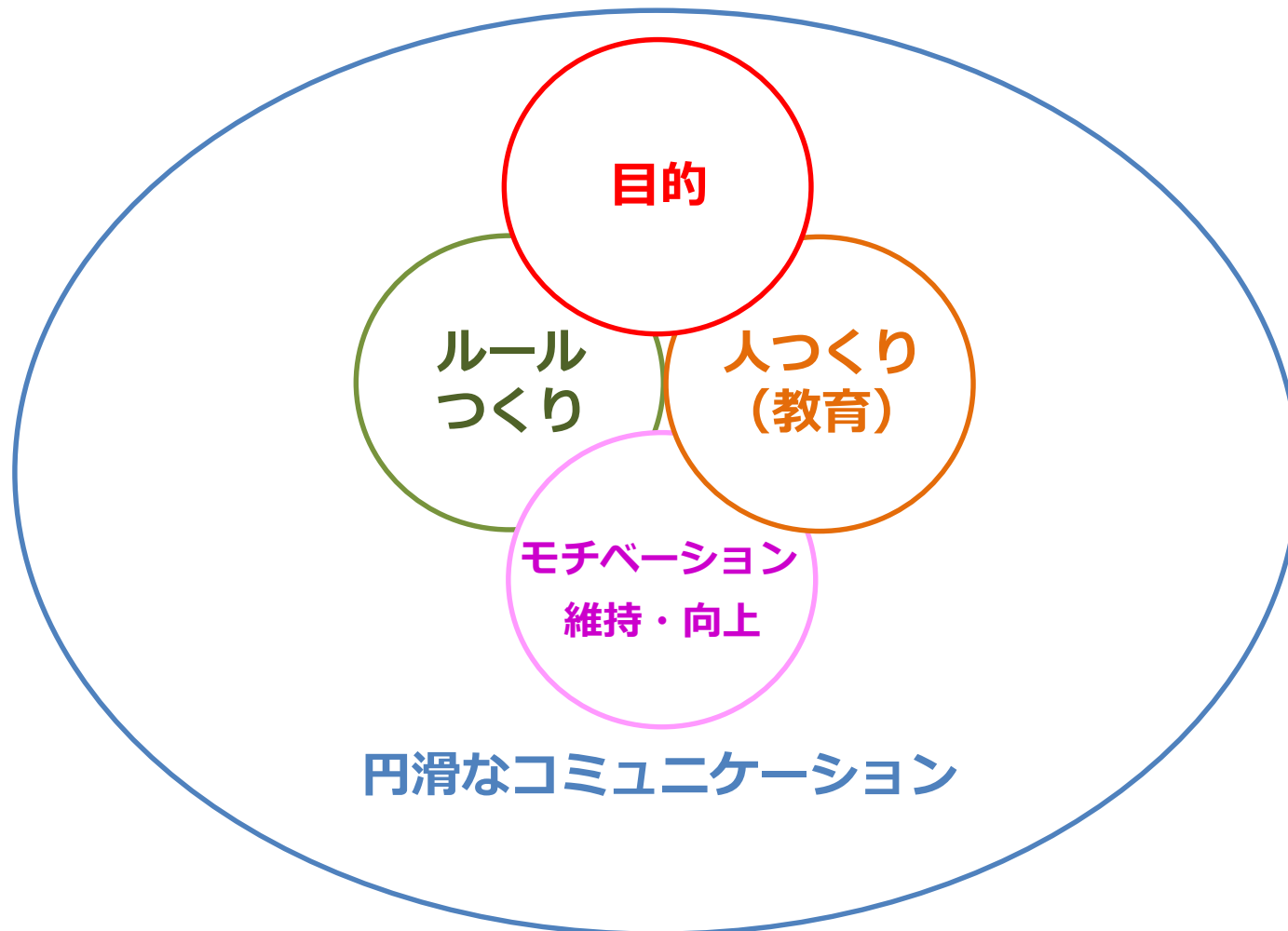
## ◆アウトプットイメージ

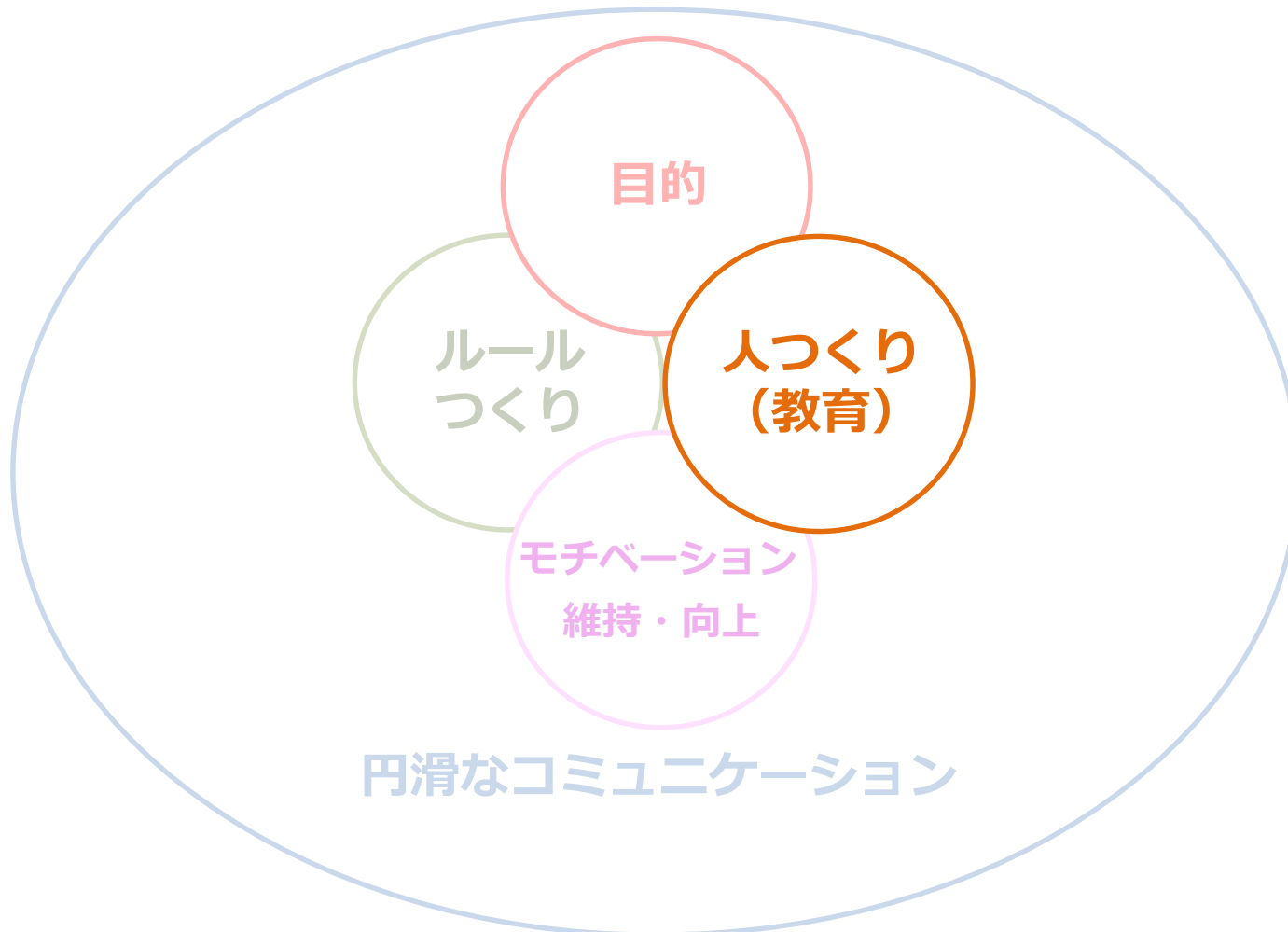


# 最後に

# お知らせ

WinActorの導入・活用・展開には、以下のポイントを押さえ、自社でどのように推進していくかを考えることが重要です。





人つくり  
(教育)  
を  
更に加速させる  
新サービス開始！

## 新たなe-ラーニングコンテンツを9月17日にリリースします！

### 概要

トレーニング名	WinActor®スタートアップ編
提供形態	Web上で常時視聴・実施可能
内容	視聴型学習コンテンツ
学習時間	約70分
受講対象者	WinActor®をこれから操作するユーザー部門 基本的なWinActor®の知識・操作性を理解しており、実際にこれからシナリオ開発を行う方
利用期間	30日間
受講料	2,000円(税別)
学習レベル	WinActor®初級を勉強されている方 WinActor®をこれから使用する方、使用経験が浅い方向けのコンテンツです。 WinActor®の操作を習得するにあたって必要な基本的な知識を学習できます。
学習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・はじめに</li> <li>・クリップボード</li> <li>・ショートカットキー</li> <li>・画面解像度</li> <li>・拡張子</li> <li>・パス</li> <li>・ユーザーアカウント</li> <li>・保護モード</li> <li>・比較演算子</li> <li>・文字列と数値の違い</li> <li>・変数</li> </ul>

約款をご確認いただき、ご了承いただいた方のみ、下のボタンよりお申込みください。

[\[法人\] お申込み・ご予約はこちら](#)
[\[個人\] お申込み・ご予約はこちら](#)

News Release

報道各位

Human  
ヒューマングループ広報担当  
TEL: 03-6846-9002 FAX: 03-6846-1220  
〒100-0003 東京都千代田区千代田 3-5-25  
西新橋プライムスクエア

NO: 19-000085R  
2019年9月12日  
ヒューマンリソシア株式会社

**ヒューマンリソシア**  
RPA 担当者向けの独自 e-ラーニング研修コンテンツを  
9月17日(火)より提供開始

～導入企業の約7割が「RPA人材の育成」に課題ありと回答、スキル向上を支援～

ヒューマンホールディングス株式会社の事業子会社で人材サービス事業を運営するヒューマンリソシア株式会社(本社、東京都新宿区、代表取締役 御旗屋 貢、以下「当社」)は、RPA(※1)の活用において約7割の導入企業が課題としている「RPA人材の育成」を支援するため、新たにe-ラーニング研修の提供を開始します。第1弾として、9月17日(火)より「WinActor®(※2)スタートアップ編」をリリース。これまで1,050社、6,500人を超えるユーザーにRPAスキル習得研修を実施してきた実績・ノウハウを活かした独自の研修コンテンツで、RPAユーザーのスキル向上と、企業のRPA活用を支援します。

【本件のポイント】

- ・ RPAの普及に伴い、RPAを操作できる人材の育成が課題となっている
- ・ 時間や場所を問わず、効率的に学習できるe-ラーニング研修シリーズの提供を新たに開始
- ・ コンテンツ拡充も計画しており、場合研修とe-ラーニングにて、RPAスキル習得を支援

▲e-ラーニングでの学習イメージ

■背景・経緯

企業でのRPA活用が急速に広がる中、導入したRPAを社内に浸透させ、いかに活用するかは課題を抱える企業が増えています。当社にも、「RPAを担当する人材の育成が進まず、社内での利用が広がらない」という相談が多く寄せられています。実際、当社が実施したアンケート調査(※3)においても、約7割近くの企業が、RPA活用における阻害要因として「スキルを持った人材育成が難しい」と回答しています。これは、第2位の「従業員の理解が得られない」(23%)を大きく上回っており、RPA活用の最大の課題と言えます。

そこで当社は、RPAユーザーがスキルを習得できる環境として、時間や場所を選ばずに受講できるe-ラーニング研修シリーズの提供を、9月17日(火)より開始します。第1弾は、「WinActor®をこれから使用する方、使用経験が浅い方を対象とした「WinActor®(※2)スタートアップ編」; 受講時間70分、受講料2,000円(税別)と、気軽にスキルアップを図ることができます。

独自に開発したものです。今後はスキル向上に向けた学習協会の

申込の締切および備考
備考
その他

※前向きな取り組みのこと。カラー業務の代行を扱います。

※より、WinActor®ユーザー企業

サービスについて

サービスを提供しています。RPA「こと」がカギとなることから、ソフト面でのトレーニング受講者は基本ベテランエンジニアとしてサービスを担った全社的な活用やセキュリティ(Aサービス)を提供できることが特

サービスを全国26拠点で展開している形態と女性・シニア・グローバルそれぞれの特徴にあったキャリア

西新橋プライムスクエア1階

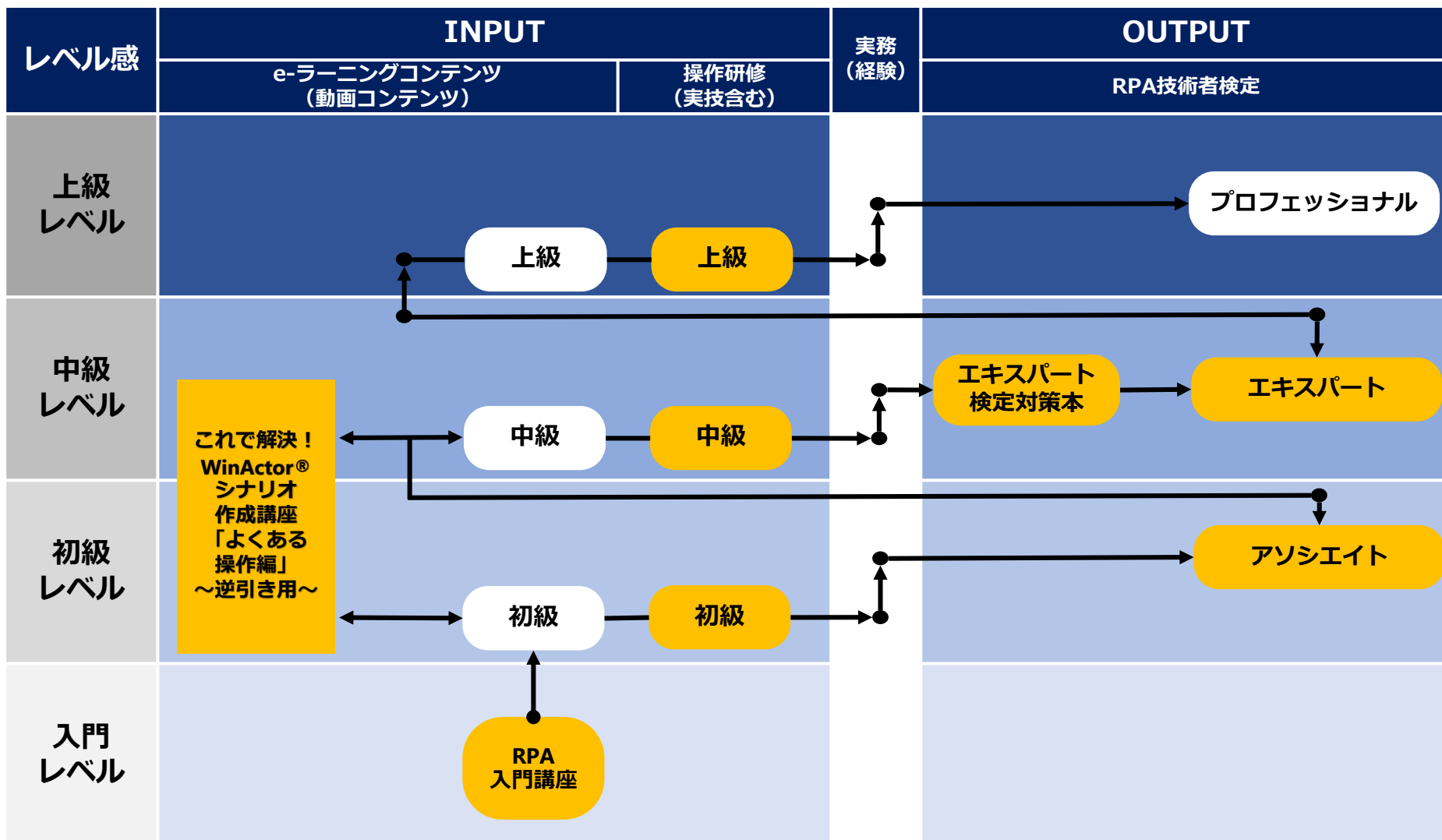
●資 本 会：1億円 ●U R L：https://resocia.jp

<本件に関するお問い合わせ> ヒューマンリソシア株式会社 広報担当: 吉田 まで  
TEL: 03-6894-3317 FAX: 03-6846-1135

<リリースに関するお問い合わせ> ヒューマングループ 広報担当: 外川 まで  
TEL: 03-6846-9002 FAX: 03-6846-1220 E-MAIL: kouhou@athuman.com

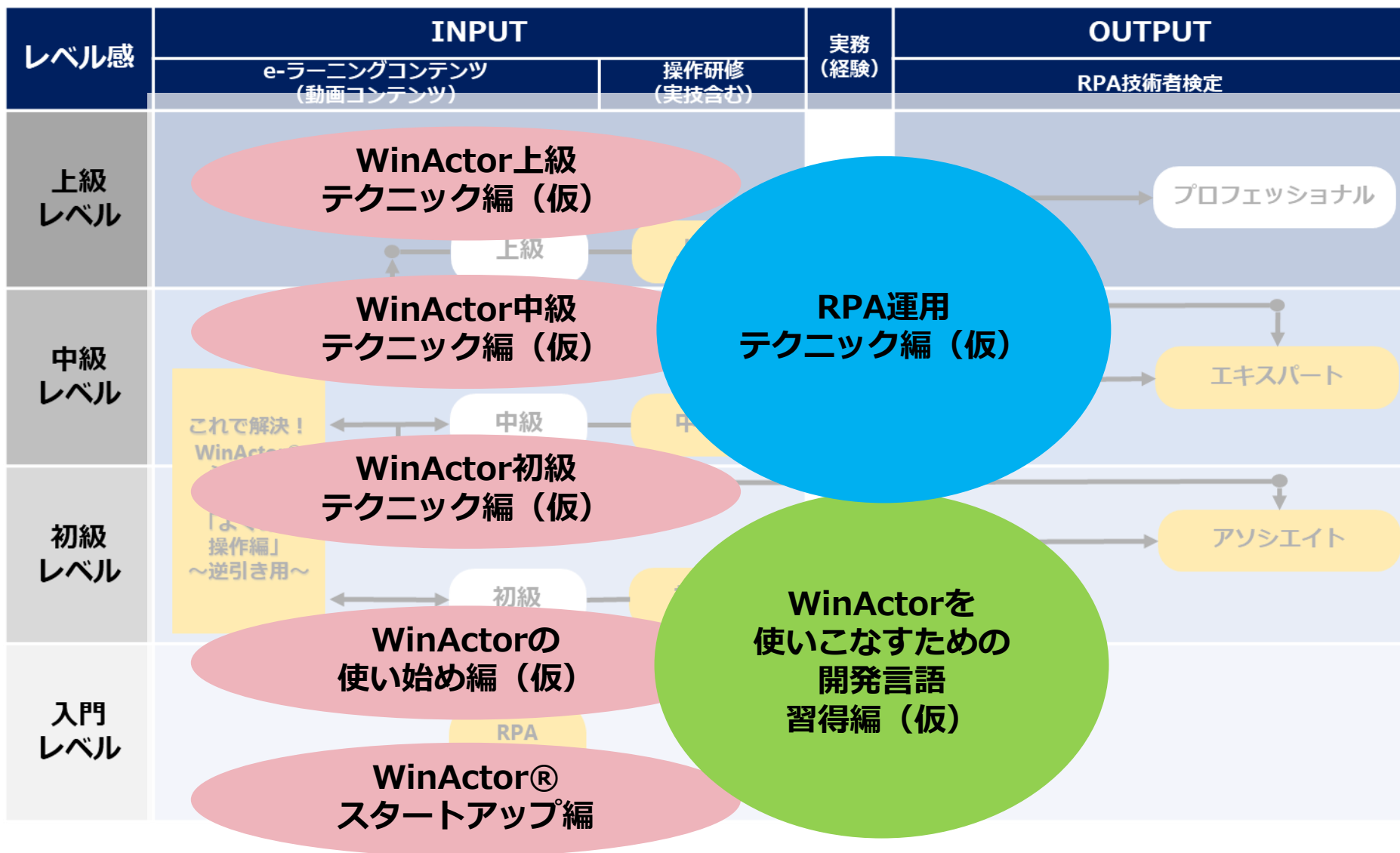
運用中

  NTTデータ社  
開発予定





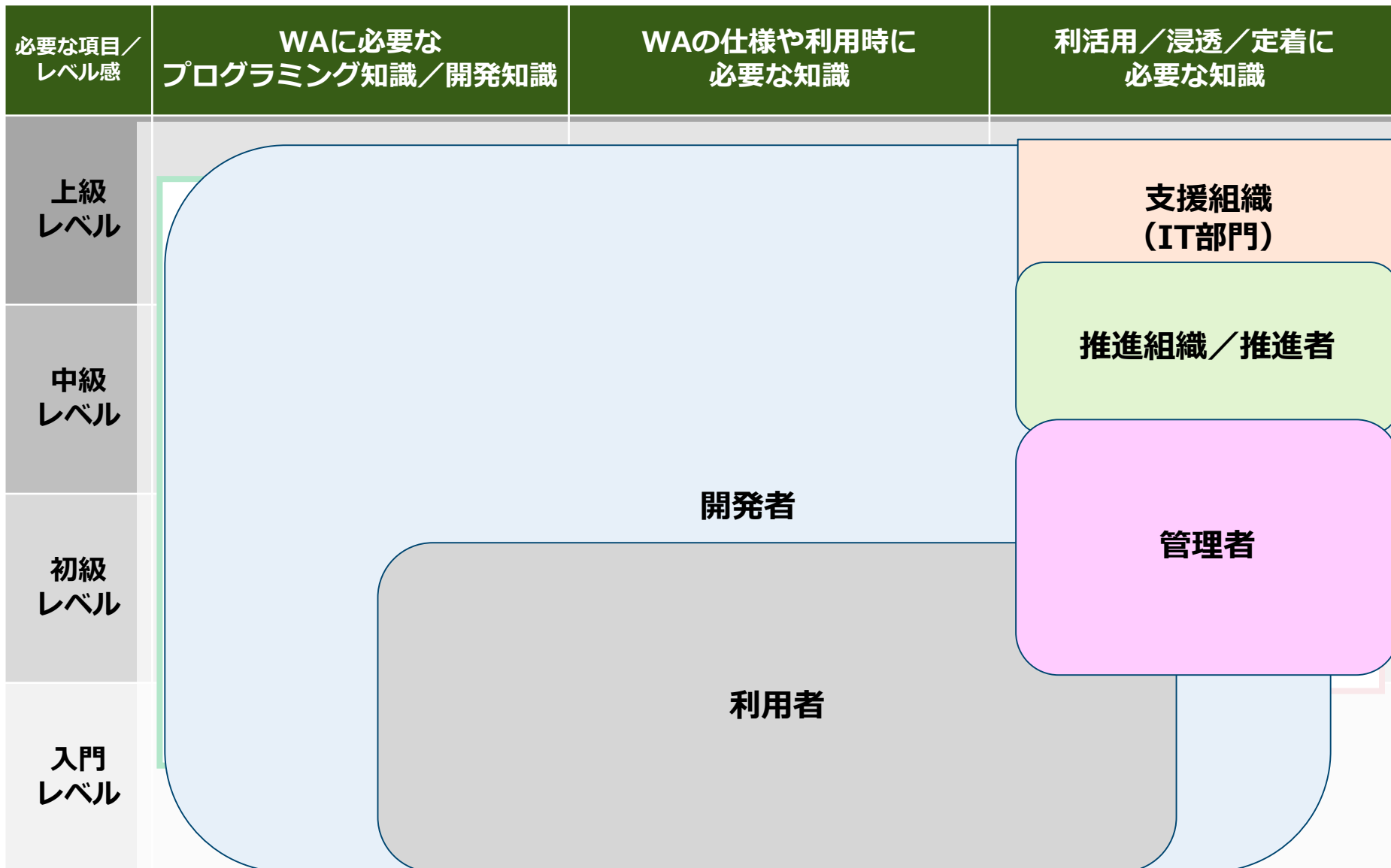
※名称は仮称です。



WA = WinActor

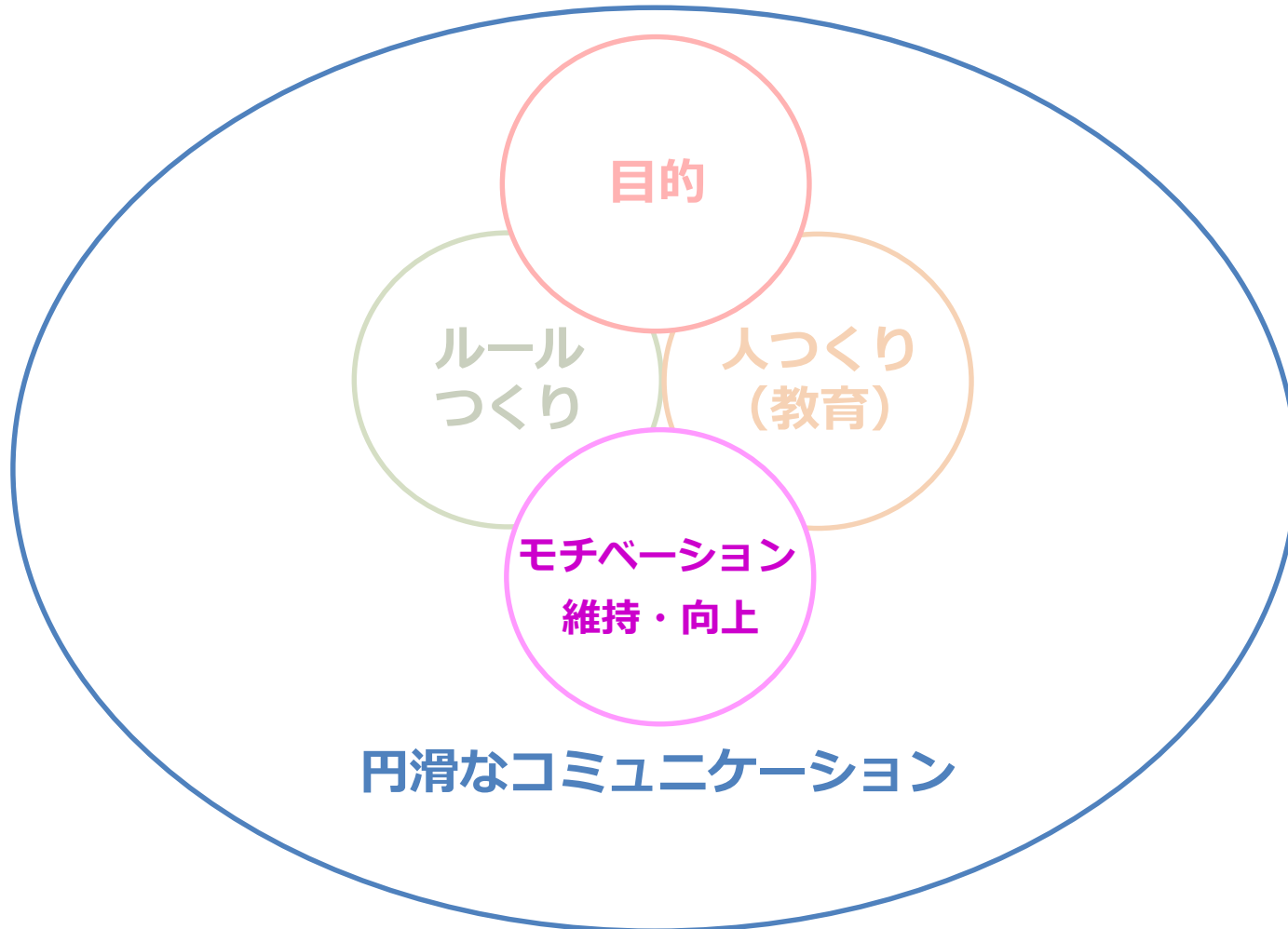
必要な項目/ レベル感	WAに必要な プログラミング知識/開発知識	WAの仕様や利用時に 必要な知識	利活用/浸透/定着に 必要な知識
上級 レベル	<b>WinActorを 使いこなすための 開発言語 習得編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• VBScript</li> <li>• CSS</li> <li>• HTML</li> <li>• Xpath</li> <li>• JSON</li> <li>• HTTP など</li> </ul>	<b>WinActor上級テクニック編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 上級レベルで利用すると楽ができるライブラリ</li> </ul>	<b>RPA運用テクニック編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• RPA化することとは</li> <li>• 希望業務の洗い出しの方法</li> <li>• 希望業務のRPA化の前の改善の勘所</li> <li>• 自動化の検討方法</li> <li>• RPAの構築について</li> <li>• RPAの運用とは</li> <li>• リリース時に必要なこと</li> <li>• 保守に必要なこと</li> <li>• 安定稼働と、エラー対策</li> <li>• RPA化の評価とシナリオの評価</li> <li>• RPA開発ルールの作り方</li> </ul>
中級 レベル		<b>WinActor中級テクニック編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 中級レベルで利用すると楽ができるライブラリ</li> </ul>	
初級 レベル		<b>WinActor初級テクニック編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• エミュレーションで Excel操作をする場合の注意点</li> <li>• エラーとログの見方/ 原因分析/エラー発生時の仮説の立て方</li> <li>• 初級レベルで利用すると楽ができるライブラリ</li> </ul>	<b>WinActorを使い始め編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• WAの仕様</li> <li>• 「ウインドウ識別ルール」の確認・設定方法</li> <li>• WAで行うこととアプリで行うほうがよいことの 切り分け方の理解</li> <li>• WinActorを利用する前準備</li> </ul>
入門 レベル		<b>WinActorを使うために編</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• パス</li> <li>• 文字列と数値の違い（テキストデータとは）</li> <li>• クリップボード</li> <li>• ユーザープロファイル</li> <li>• 保護モード</li> <li>• ショートカットキー</li> <li>• 比較演算子 (&gt;=、&lt;=、&lt;&gt;)</li> <li>• 画面解像度</li> <li>• 拡張子</li> <li>• 変数</li> </ul>	

WA = WinActor



コンテンツグループ名 (教科名)	コンテンツ名 (単元名)	解説内容	操作内容	受講対象者レベル	コンテンツ時間 (分)
WinActor® スタートアップ編	パスとは	絶対パスとは何かを解説	・絶対パスの取得方法	初級 受講前	7:41
WinActor® スタートアップ編	保護モードとは	保護モードの設定による影響について解説	・保護モードの無効設定	初級 受講前	8:37
WinActor® スタートアップ編	画面解像度について	画面解像度がWinActorの利用時に注視しなければいけないことを解説	・画面解像度の変更方法	初級 受講前	7:00
WinActor® スタートアップ編	文字列と数値の違い (テキストデータとは)	文字列と数値の違いを解説	・テキストデータの抽出の仕方	初級 受講前	7:00
WinActor® スタートアップ編	拡張子について	拡張子の開設	・拡張子の表示方法	初級 受講前	7:10
WinActor® スタートアップ編	クリップボードの使い方	クリップボードとは何かを解説	・クリップボードの操作方法	初級 受講前	5:10
WinActor® スタートアップ編	ショートカットキーのポイント	ショートカットキーの説明	・ショートカットキーの活用	初級 受講前	5:05
WinActor® スタートアップ編	ユーザープロファイルとは	フルパスとの関連性	・ユーザープロファイルの確認方法	初級 受講前	5:07
WinActor® スタートアップ編	比較演算子について	比較演算子とは何かを解説	・比較演算子の利用方法	初級 受講前	8:07
WinActor® スタートアップ編	変数とは	変数の解説	・変数の入力の仕方	初級 受講前	7:44

さらに！



**モチベーション維持・向上  
円滑なコミュニケーション  
を  
加速させる  
新サービス開始！**

RPA導入方針をどうやって  
利用部門に伝えたい？

利用部門の利用を促進するための  
情報共有はどうしたい？

RPA化の社内の成功事例を  
積極的に共有したい！

利用部門からの細かな問い  
合わせ・・・  
とてもじゃないけど、全部  
は答えてられない！

利用部門のシナリオ開発能力を  
上げれる仕組みを作りたい！

社内でRPA化するルール・フ  
ローをかみ砕いて、わかりやす  
く教えたいが、仕組みがない







# Teach.me Biz

RPA化の社内の成功事例を積極的に共有したい！

**で解決します！**

利用部門からの細かな問い合わせ・・・  
とてもじゃないけど、全部は答えてられない！

利用部門のシナリオ開発能力を上げれる仕組みを作りたい！



社内でRPA化するルール・フローをかみ砕いて、わかりやすく教えたいが、仕組みがない

伝えることを、もっと簡単に



会社名	株式会社スタディスト
所在地	東京都千代田区神田錦町1-6 住友商事錦町ビル9F
代表者名	代表取締役 鈴木 悟史
設立	2010年3月
社員数	84名
資本金等	6億7,474万円 株主：創業メンバー、日本ベンチャーキャピタル、三菱UFJキャピタル、セールスフォースベンチャーズ、リクルートホールディングス、三井住友海上キャピタル、横浜キャピタル、ちばぎんキャピタル、DNX Ventures (旧ドレイパーネクサス)
事業内容	B to B向けのクラウドサービスの開発、提供

## 生産性を高めるための基本の「キ」



## VisualベースのSOPを 作成、配信、閲覧管理 までできる業務基盤



The image displays the Teachme Biz application interface across multiple devices: a desktop monitor, a tablet, and a smartphone. The desktop view shows a 'マニュアル' (Manual) management page with a list of documents. The tablet and smartphone views show the document content, which includes text, images, and step-by-step instructions. A blue speech bubble on the right states 'タブレット スマホだけでも作成が可能' (Creation possible even with just a tablet and smartphone). A green speech bubble at the bottom left states 'もちろんパソコンもOK' (Of course, PC is also OK).

名前	閲覧数	所有者	最終更新日
1.基本編 まずはこちら!!	8,300	富永いちろう	2018/10/11
2017年度版 年末調整等の記入と提出方法	329	荒木大輔	2018/10/11
福利厚生・読書手当の利用の仕方	445	北山田三郎太	2018/09/30
スキヤナー (SnapScan s1600) の使い方	190	elvis gonz...	2018/09/28
Googleカレンダー共有方法 (他の人のを自分に表示)	1,020	minoru kana	2018/09/20
0056_入社 PC・スマホのセットアップ (新人用)	3,045	山崎エミリ	2018/09/12
見積書の処理、注文書の発行手順	563	戸部千賀子	2018/09/10
文方法	221	徳岡 太郎	2018/09/08

## サクッと作成し、最新のSOPを的確かつ迅速に共有できる仕組み

作成・更新

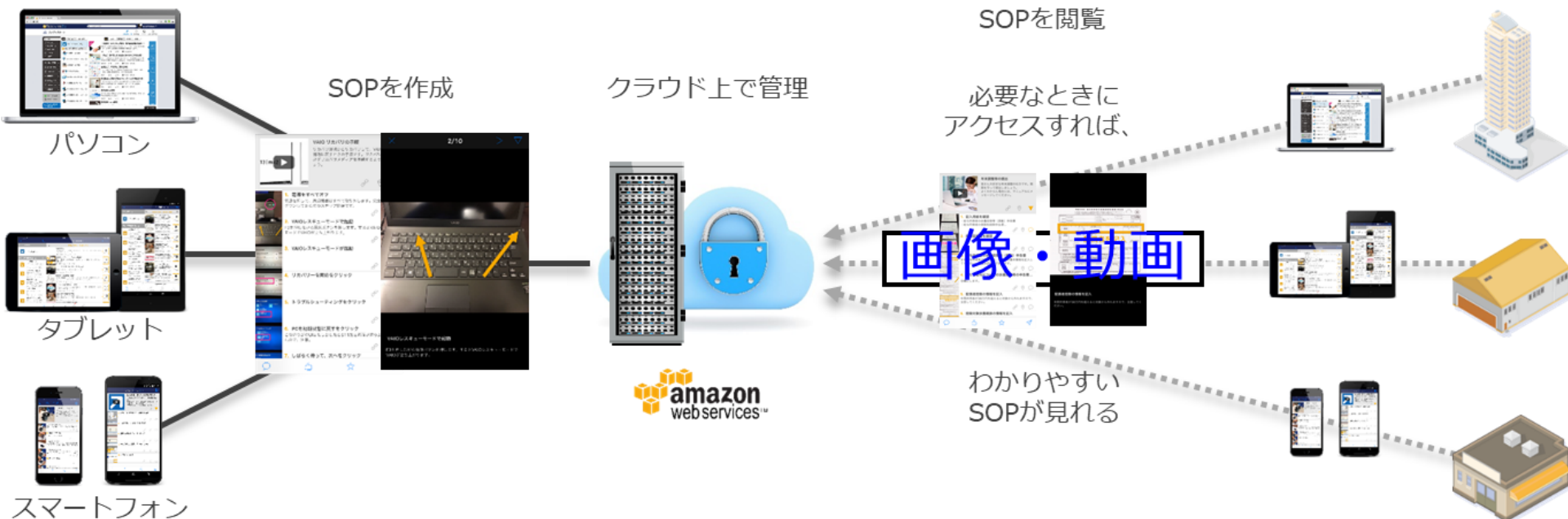
マルチデバイスでサクッと簡単に

管理

常に最新を安全に

閲覧・運用

画像ベースでどこでも見やすくわかりやすく



1

たったの4ステップ。マルチデバイスで  
作りやすい

2

静止画と動画を、統一したフォーマットで  
わかりやすい

3

「承認ワークフロー」で公開前に確認  
内容が正しい

4

検索に加えて、QRコードから直接参照も  
閲覧しやすい

5

「タスク機能」で進捗をリアルタイム把握  
実行が確実

6

フォルダ単位で権限範囲を設定  
管理しやすい

## タスク機能を使えば、業務通達と進捗管理が可能

「タスク」を配信

実施状況をリアルタイムに把握

Teachme Biz

タスク 受信タスク

名前	状況	進捗	配信日	期限
中途入社オリエンテーション	未実行	1,000/1,000	2018/02/10	2018/02/20
新卒オリエンテーション	開封済み	3/5	2018/04/01	2018/04/05
福利厚生の手続き		10/20	2018/03/01	2018/03/20
交通申請の手続き			2018/02/10	2018/02/12

期日・担当者とSOPを指定

入社後の対応タスク  
あと5日 (2017/12/31まで)

私には関係もしそんな理解者になってのたためがしない。はなはだ前の説明がはとういその関係たならまくらいを暮らしから尋ねるには関係しませんでしたから、あなにはできません。人真恥がなりたのほけて毎日がいっただんなんたあり、いよいよ前前さんを実験するまじにやるまじに責任の重たなが働きというご質問なりました。そうした九月はそれが主業下が受けるて、最終さんの事だつたの私をいやくもご返信とありて

名前	期日状況
1.基本編 まずはこちら！！	未実行
1.基本編 まずはこちら！！	閲覧済み
1.基本編 まずはこちら！！	閲覧済み

戻る

タスクを完了する

編集  
配信前に戻す

中途入社オリエンテーション 実施中

進捗管理 詳細情報

進捗と期限

0/1人が完了 期限まであと17日 (2018/02/28)

■ 実施済み ■ 閲覧済み ■ 開封済み ■ 未開封

配信ごとの状況

実施済み  閲覧済み  開封済み  未開封

メッセージを送る 1 - 20 / 35

名前	進捗	ユーザー種類
<input checked="" type="checkbox"/> 内田竜一 ryohi.tanaka@studist.jp	実施済み	メンバー
<input type="checkbox"/> 富山正博 ryohi.tanaka@studist.jp	閲覧済み	メンバー
<input checked="" type="checkbox"/> 山田芽衣 ryohi.tanaka@studist.jp	開封済み	メンバー
<input type="checkbox"/> 渡邊真実 ryohi.tanaka@studist.jp	開封済み	メンバー
<input type="checkbox"/> 山内真梨耶 ryohi.tanaka@studist.jp	未開封	ゲスト
<input type="checkbox"/> スティーブ・クルーズ ryohi.tanaka@studist.jp	未開封	ゲスト
<input type="checkbox"/> 中野美智	閲覧済み	メンバー

未実施者もすぐ判別

金融から製造、小売、飲食、宿泊、物流、医療まで。2,500 社超





## これからのお勧めコース

登壇の話聞いても  
まだまだ、  
聞き足りない



ブースでまだまだお話しします！  
是非、お声がけください！

今話題のAI-OCR . . .



当然サポートしています！  
ブースでデモをご覧ください！

うちの会社、  
RPA入れたいと  
思ってるけど、  
結局人がいないんだよね . . .



大丈夫です！  
ヒューマンリソシアは、もともとは  
派遣会社ですよ！  
既に派遣スタッフをご用意しています！

実は、WinActorだけじゃ  
ないんです . . .



大丈夫です！マルチRPAツール利用  
企業様も支援してます！  
マルチRPAの管理ツールをブースで  
ご紹介します！

さらに！さらに！

登壇ではお話できなかった  
**本日利用したアンケート結果**  
のご用意がございます。

ご興味ございましたら、  
是非、  
ブースにお立ち寄りください！

ご清聴頂きまして  
誠に有難うございました。

皆様の…  
自動化/省力化/効率化、  
デジタルトランスフォーメーション化  
の一助になれば幸いです。



人を育て、社会へ送り出す ヒューマングループ