

# 第 27 回 RPA技術者検定®エキスパート 検定試験実施要領

## － 日 程 －

受検申込期間	2026年4月13日(月)12:00～ 2026年4月24日(金)16:00
試験日時通知日	2026年5月7日(木)
受検番号通知日	2026年5月15日(金)予定
試験開催期間	2026年5月22日(金)～ 2026年5月24日(日)
合格発表日	2026年7月16日(木)

※検定試験実施要領は、最後までよくお読みいただき、記載内容に同意の上でお申込みください。(お申込み時の同意方法は当資料のP.16を参照)

## 問合せ先

### 1. 試験前日まで

WinActor アカデミックコミュニティー事務局

宛先: [winactor\\_learning@am.nttdata.co.jp](mailto:winactor_learning@am.nttdata.co.jp)

※試験当日は、原則 検定内容に関する質問は受け付けません。

受検にあたってご不明点等ございましたら、前日までにお問合せください。

※受検番号通知メールが届かない場合の連絡先も上記です。

### 2. 試験当日(緊急連絡先)

受検番号通知メールに記載します。

※受付時間: 検定試験開催期間中 8時～17時

### 3. 試験中に困った時

◇ Webex®ミーティングに参加できている  
⇒ Webex®上の「サポートを依頼」にて、  
監督員に声がけください。

◇ Webex®ミーティングに参加できていない  
⇒ 緊急連絡先にお電話ください。(受検番号通知メールに記載)

「[5-7 試験当日、困ったときは](#)」  
も参照ください

### 4. 受検料のお支払いに関する問合せ

WinActor®ビジネスオンラインショップ「お問い合わせ」

<<https://nttdata-mp.com/contact.php>>より、お問合せください。

# 目次

第 27 回 RPA技術者検定®エキスパート 検定試験実施要領 .....	1
問合せ先.....	2
目次.....	3
1 受検に関する重要なお知らせ .....	5
1-1 受検に必要な機器類、環境について .....	5
1-2 受検環境への接続テストについて .....	6
1-3 受検料と申込方法について .....	6
1-4 試験日時の抽選形式について .....	6
1-5 本人確認の実施について .....	7
1-6 試験当日の注意事項等について .....	8
1-7 結果の公表と開示について .....	8
1-8 開催不能／開催中止時の対応について .....	8
1-9 利用規約と個人情報の取り扱いについて .....	8
2 試験概要.....	9
2-1 資格試験の概要.....	9
(1) はじめに.....	9
(2) 試験日程 .....	9
(3) 試験実施方法.....	10
(4) 受検料.....	10
(5) 試験で使用するソフトウェアのバージョン.....	10
(6) 出題範囲 .....	11
2-2 合格基準.....	11
3 申込方法.....	12
3-1 申込の流れ .....	13
3-2 受検申込、お支払いについて .....	14

3-3	見積書、領収書、請求書について	17
3-4	申込に関する注意事項	20
◆	試験日時抽選について	20
3-5	一括申込	21
4	受検準備	22
4-1	試験日時通知の受領	22
4-2	受検番号通知の受領	22
4-3	本人確認書類の準備	23
4-4	Webex®のインストールと接続テストについて	23
4-5	各種変更の申請について	24
5	準備物、試験当日の流れ	26
5-1	当日の準備物	26
5-2	試験当日のスケジュール	26
5-3	試験当日の流れ(詳細)	27
5-4	試験問題の準備	30
5-5	実技問題 解答時の留意事項	30
5-6	試験終了後の退出手順	32
5-7	試験当日、困ったときは	32
6	試験当日の注意事項	33
6-1	注意事項	33
6-2	禁止行為	33
6-3	不正行為・失格行為	34
6-4	免責事項	35
7	合格発表	36
8	WinActor®ビジネスオンラインショップ 会員登録	37

※本資料上引用の「別紙」は、「RPA技術者検定®エキスパート検定試験実施要領【別紙】」を指します。  
本資料と合わせてご確認ください。

# 1 受検に関する重要なお知らせ

## 1-1 受検に必要な機器類、環境について

RPA技術者検定エキスパートは、オンライン形式で開催します。  
受検に使用する機器類、環境は受検者にて準備が必要です。

### (1) 受検用の端末(PC)

OS: Windows 10、Windows 11

ブラウザ: Chrome、Edge、Firefox

- ・受検用の端末は WindowsOS のPCのみです。(以下「受検用PC」といいます。)
- スマートフォン、ipad、Android タブレットでの受検はできません。
- ・macOSはご利用できません。
- ・デュアルディスプレイの使用を推奨します。

### (2) Webex®接続用の端末【受検用の端末(PC)でマイク、カメラが使用できない方】

・試験当日は常時(受付から試験終了までの間)、Webex®ミーティングにログインした状態で受検します。(Webex®のマイク、カメラを使用)

・Webex®ミーティング接続用の端末は、受検用PCを推奨します。  
但し、受検用PCのマイクや Web カメラの使用ができない場合、  
操作に不安がある場合等は、Webex®接続用に  
スマートフォン・タブレット等の別端末を使用してください。

詳細は  
P. 23

### (3) インターネット回線

受検者一人あたり、10Mbps 以上のスループットを備えるインターネット回線

- ・事前に回線速度測定サイト等で複数回測定し、安定して通信ができることを確認してください。モバイル回線、携帯電話のテザリングは非推奨です。
- ・企業のファイアウォール(VPN 含む)のない環境など個人所有の PC で受検することを推奨します。企業のファイアウォールやプロキシが原因で、受検環境で正常に動作しない場合がございます。
- ・フリーWiFi を使用する場合は、必ずパスワードを設定しご利用ください。

### (4) 受検場所

・受検ガイダンスから試験終了までの間、カメラに他の人が映り込まない、且つ、マイクに他の人の声が入らないように間隔を確保してください。

- ・Webカメラのバーチャル背景設定は許可していません。
- ・公園や飲食店など受検者本人以外がいる場所は受検場所として認められず、そのことが判明した時点で受検は無効になります。

#### (5) 試験当日の緊急連絡手段

- ・緊急連絡手段として、受検に使用する機器とは別に電話連絡が可能な機器(固定電話、スマートフォン、携帯電話)での連絡手段を確保してください。
- なお、受検に使用するPC・スマートフォン等以外の通信機器は、緊急時の連絡以外の用途での使用は認めません。

## 1-2 受検環境への接続テストについて

- ・受検申込をする前に必ず、受検用PCとインターネット環境にて接続テストを実施し、ログインできることを確認した上で受検のお申込みをしてください。試験当日にログイン不可により受検できなかつた場合でも、受検料は返還いたしません。
- ・接続テストは、接続テスト期間のみ実施可能です。

#### 〈接続テスト期間〉

・2026年4月13日(月) 11:00 ~ 4月24日(金) 18:00

・2026年5月15日(金) 11:00 ~ 5月24日(日) 18:00

実施手順は  
別紙 P. 2

## 1-3 受検料と申込方法について

- ・受検料： 21,780円(消費税等相当額含む)
- ・受検申込は、WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> から、申込となります。
- ・受検料以外に、インターネット接続料金その他の電気通信回線の通信に関する費用は、お客様にて別途ご用意いただきます。  
(金額はお客様が契約した各事業者が定める通りです。)

申込方法は  
P. 12

## 1-4 試験日時の抽選形式について

- ・検定試験は、開催期間中の各日、午前・午後に実施します。
- 但し、受検のご希望が著しく少ない日時については、開催を見送る場合がございます。
- 試験日時は、第1希望日時でお申込みいただき、申込期間終了後に抽選で各受検者の試験日

時を決定します。試験日時は複数候補がある状態でお申込みください。

## 1-5 本人確認の実施について

・試験当日は、指定する本人確認書類により本人確認を実施します。

指定する本人確認書類は下記です。

(A)1～8のいずれか1点、もしくは(B)1～10のいずれか2点、有効期限内のものをご準備ください。試験当日、不所持の場合は受検できませんのでご注意ください。

(A) 顔写真付きの本人確認書類 1点	
1	個人番号カード(個人番号通知カードは除く)
2	パスポート
3	運転免許証
4	学生証(顔写真付き)
5	社員証(顔写真付き)
6	住民基本台帳カード(顔写真付き)
7	国際運転免許証(顔写真付き)
8	施設等の入館証(顔写真付きで運営団体名が記載されているもの)

(B) 顔写真無しの本人確認書類 2点	
1	健康保険、国民健康保険または船員保険等の被保険者証
2	国民年金、厚生年金保険または船員保険等の年金証書
3	国民年金手帳、年金手帳
4	本人名義のクレジットカード(本人の署名があるもの)、本人名義のキャッシュカードまたは預貯金通帳
5	学生証、在籍されている会社発行の社員証または公共機関が発行した資格証明書
6	住民基本台帳カード、マイナンバー通知カード
7	住民票(3か月以内に発行されたもの)
8	運転経歴証明書
9	共済組合員証
10	共済年金または恩給等の証書

## 1-6 試験当日の注意事項等について

- ・[6 試験当日の注意事項\(P. 33～35\)](#) をご確認ください。

注意事項は  
P. 33

## 1-7 結果の公表と開示について

- ・WinActor/WinDirector NTT データ公式サイトへ合格者の受検番号の掲載と、各受検者に対し「合否通知」の送付を行います。
- ・合格者には認定証を郵送します。

詳細は  
P. 36

## 1-8 開催不能／開催中止時の対応について

- ・天変地異、疫病の発生等により検定試験の開催ができない回の受検者受検料の後日返還等を行います。

情報は下記へ掲載しますのでご確認ください。

- WinActor/WinDirector NTT データ公式サイト – ニュース <<https://winactor.com/news/>>
- WinActor®ビジネスオンラインショップ – 新着情報 <<https://nttdata-mp.com/>>

## 1-9 利用規約と個人情報の取り扱いについて

- ・受検申込時は、下記をよくお読みいただき、同意の上でお申込みください。

- 利用規約(RPA 技術者検定エキスパート\_オンライン)  
< <https://winactor.com/document/watest/20240415-expert-oline-terms.pdf> >
- 株式会社 NTT データ個人情報保護方針 <[https://www.nttdata.com/jp/ja/info/privacy\\_policy/](https://www.nttdata.com/jp/ja/info/privacy_policy/)>

## 2 試験概要

### 2-1 資格試験の概要

#### (1) はじめに

RPA技術者検定エキスパートは、株式会社NTTデータが主催する民間試験です。  
当社が定める一定の基準の基本機能と基本操作の理解の知識とシナリオを作成する技能を有し、顧客や職域の作業に関する課題をRPA(WinActor)が実現する「業務の自動化と効率化」により課題解決を行うことができる技術者です。

#### (2) 試験日程

受検申込期間	2026年4月13日(月)12:00~4月24日(金)16:00
試験開催期間	2026年5月22日(金)~5月24日(日) 各日 午前・午後 に開催します
合格発表日	2026年7月16日(木)

・試験当日のスケジュールは、[5-2 試験当日のスケジュール\(P. 26\)](#)をご確認ください。

### (3) 試験実施方法

- ・オンライン形式で開催します。受検に必要な機器類は受検者にてご用意ください。  
(必要な機器類の詳細は、[1-1 受検に必要な機器類、環境について\(P.5\)](#)を参照)
- ・試験は選択式問題、実技問題の二部構成です。

選択式 問題	試験時間	30分
	問題構成・ 採点配分	30問 ・ 30点
実技 問題	試験時間	90分
	問題構成・ 採点配分	3問 ・ 20点×3問=60点  問題1～問題3 : シナリオの作成または既存シナリオの変更 ※問題1は必答問題です。優先的に解答ください。  <b>1問あたり配点</b> 基本仕様 15点 追加仕様 5点 (計20点)  基本仕様: 基本機能と基本操作を理解したシナリオの作成 追加仕様: 保守性を考慮したシナリオの作成  ・問題文に「基本仕様」「追加仕様」を記載します。 ・問題文に記載している仕様を満たしていないシナリオは、動作を するか否かに関わらず、減点対象となります。 ・ <u>基本仕様が0点の場合、追加仕様は採点対象外になります。</u>

### (4) 受検料

- ・お一人一回の受検につき、21,780円(消費税等相当額含む)

### (5) 試験で使用するソフトウェアのバージョン

- ・WinActor および Microsoft Office のバージョンは下記のとおりです。  
主催者にて準備しますので、受検者での用意は不要です。

- ・WinActor Ver7.6.1
- ・Microsoft Office 2016

## (6) 出題範囲

・下記の WinActor マニュアルが出題範囲となります。

- 簡易マニュアル
- 操作マニュアル(注1)
- ユーザライブラリサンプル説明書
- ブラウザ操作シナリオ作成マニュアル
- 作ろう！ハンズオントレーニング

【補足】・(注1) 操作マニュアル内の下記に関する内容は対象外

JPath 取得 / DB 連携 / 輪郭マッチング / コマンド実行 /  
正規表現 / IE モード

・WinActorEye 、 WinActor ノート は出題範囲外

## 2-2 合格基準

・合格基準は以下のとおりです。

選択式 問題	20点以上（満点30点） ・採点が19点以下の場合、実技問題は採点対象外となります。
実技 問題	問題1が10点以上、 且つ 問題1・2・3の合計が30点以上(満点60点)  ・問題1が9点以下の場合、実技問題の問題2・3は採点対象外となります。 ・シナリオが動作しても問題文に記載している仕様を満たしていない場合は減点対象となります。 ・各問題の基本仕様が0点の場合、追加仕様は採点対象外になります。

・評価ランク基準は以下のとおりです。

合否	評価 ランク	採点結果点数	
		選択式問題	実技問題
合格	A	20点以上	50点以上
	B		35点以上 49点以下
	C		30点以上 34点以下
不合格	D	20点以上	29点以下
	E	19点以下	(採点対象外)

## 3 申込方法

### ◆ 個人申込とは

・受検者個人よりお申込みいただく方法です。

本資料上の記載内容は、注意書きをしている場合を除き、個人申込に適用する内容です。

### ◆ 一括申込とは

・法人様にて受検申込者数が5名以上の場合に、ご利用いただける申込方法です。

・取り纏めご担当者様等による代理申込(以下「代理申込者」といいます)が可能です。

本資料上で、個人申込と異なる点がある場合は補足記載しています。

[3-5 一括申込\(P. 21\)](#) の記載事項もご確認ください。

※WinActor 特約店様へ※

WinActor 特約店の方で「特約店申込用(10名以上再販)」をご利用の場合

「WinActor パートナーサイト」に掲載の「RPA技術者検定エキスパート オンライン(10名以上)申込手順書」より申込手順をご確認ください。

### 3-1 申込の流れ

◆ 受検申込 Web サイト

WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>>

◆ 受検申込期間

2026年4月13日(月)12:00~4月24日(金)16:00

◆ 申込の流れ

申込期間中	<p><b>受検環境接続テストの実施</b></p> <p>受検申込の前に、試験当日に使用する受検用PC、通信環境にて接続テストを実施し、ログインできることを確認してください。</p> <p>・接続テストは、接続テスト期間のみ実施可能です。(実施手順は、別紙 P. 2を参照)</p> <p>〈接続テスト期間〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2026年4月13日(月) 11:00 ~ 4月24日(金) 18:00</li> <li>・2026年5月15日(金) 11:00 ~ 5月24日(日) 18:00</li> </ul>	<p>接続テスト 所要時間: 約 20 分</p>
	<p><b>受検者情報の登録(会員登録)</b></p> <p>WinActor®ビジネスオンラインショップ &lt;<a href="https://nttdata-mp.com/">https://nttdata-mp.com/</a>&gt;の「新規会員登録」より、受検者情報を登録してください。(詳細はP.37)</p> <p>・WinActor®ビジネスオンラインショップのご利用が初めてではなく、会員登録がお済みの方(且つ会員情報に変更がない方)は、受検申込に進んでください。</p>	<p>会員登録は承認制です。 半日~1営業日程度要します。</p>
	<p><b>受検申込、お支払い</b></p> <p>WinActor®ビジネスオンラインショップ &lt;<a href="https://nttdata-mp.com/">https://nttdata-mp.com/</a>&gt;より、ご希望の試験日時を選択し、お申込みください。</p> <p>・受検申込期間中、商品ページが公開されます。</p> <p>・試験日時は、第1希望にならない場合がありますので、別の希望日時を最大3つ(1つは必須)選択してください。(入力方法はP.16)</p> <p>・請求書払い(NP掛け払い)をご利用の場合は、決済に時間がかかる場合がございます。申込終了3日前までに申込をお済ませください。</p>	
申込期間終了後	<p><b>試験日時通知の受領</b></p> <p>抽選で決定した試験日時を受検者宛に電子メールでお送りします。 (詳細はP.22)</p>	<p>5/7(木)</p>
	<p><b>受検番号通知の受領</b></p> <p>受検番号、受検環境ログインに必要なパスワード、Webex®ミーティングのログインに必要な情報を電子メールでお送りします。必ずご確認ください。</p>	<p>5/15(金)予定</p>
	<p><b>Webex®ミーティングのログインテストの実施</b></p> <p>ログインテストを実施ください。(詳細はP.23)</p>	<p>試験前日までを推奨</p>

検定試験の受検	5/22(金) ~24(日)
合否結果の確認	7/16(木)

## 3-2 受検申込、お支払いについて

### ◆ 支払方法と支払い時期

お支払い方法は、下記を選択いただけます。

#### (1) クレジットカード払い（VISA / Mastercard / JCB / American Express / Diners Club がご利用いただけます）

- ・お申込みされる会員様ご本人名義のクレジットカードのみご利用いただけます。
- ・支払い時期については、ご利用のクレジットカード会社によって異なります。

#### (2) NP掛け払い

- ・法人/個人事業主を対象とした、株式会社ネットプロテクションズが提供する請求書払い(NP掛け払い)です。
- ・ご利用にあたっては WinActor®ビジネスオンラインショップーご利用案内ーお支払いについて <<https://nttdata-mp.com/howto.php#payment>> をご確認ください。
- ・試験開催月の末日締め 翌月末払い となります。
- ・NP掛け払いは決済に時間がかかる場合がございます。申込期間終了3日前を目途に手続きをお済ませください。

### ◆ 受検申込手順

※ 受検申込手順に記載の画像はイメージです。実際の画面とは異なります。

#### (1) WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> へログインし、お申込ください。

会員登録のメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

WinActor®ビジネスオンラインショップを初めてご利用の方は、会員登録が必要です。

登録手順は [11 WinActor®ビジネスオンラインショップ 会員登録\(P. 37\)](#) を参照ください。

(2) 受検申込期間中は、トップページにバナーが掲載されます。

バナーをクリックし、RPA技術者検定エキスパートの商品ページへアクセスします。

◇ 一括申込の場合：検索より商品ページへアクセスします。(推奨検索ワード：一括申込)



◇

商品一覧、検索等からもアクセス可能です。  
RPA技術者検定エキスパートの商品ページは  
この商品画像が目印です。

(3) 商品ページに記載の内容をよくお読みください。

商品ページ下部に試験日時を表示しています。第1希望の試験日時の注文数を「1」にし、「カートに入れる」をクリックしてください。

◇ 一括申込の場合：試験日時の選択はありません。注文数「5」以上です。

内訳	販売価格 (単価 × 入数)	注文数
オンライン 2023/8/24 (木) 18:00~20:00 商品価格 (税込) : 21,780円	21,780円(税抜19,800円) (21,780円 × 1)	0 - + 注文可能数: 最小 1 最大 1
オンライン 2023/8/25 (金) 10:00~12:00 商品価格 (税込) : 21,780円	21,780円(税抜19,800円) (21,780円 × 1)	0 - + 注文可能数: 最小 1 最大 1
オンライン 2023/8/27 (日) 15:00~17:00 商品価格 (税込) : 21,780円	21,780円(税抜19,800円) (21,780円 × 1)	0 - + 注文可能数: 最小 1 最大 1

表示されている試験日時の中から  
第1希望日時の注文数を「1」にする

カートに入れる

(4) 「現在のカートの中身」画面で、表示される内容を確認し「注文へ進む」をクリックします

商品内容	販売価格 (単価 × 入数)	注文数	小計
		1	22,000円 (税込)

合計注文数：1

商品総額 22,000円 (うち消費税2,000円)

カートを空にする 数量変更・再計算 発注リストに登録 見積もりへ進む **注文へ進む**

(5) 「商品のご注文」画面(上部) で 必要事項の確認、入力をします。

お客様情報の確認 ⇒ 配送の選択 ⇒ 決済方法の選択 ⇒ 購入商品の「利用規約」等の確認

(6) 「商品のご注文」画面(下部) で **別希望日時にチェックをいれます。(最大3つ/1つ必須)**

連絡事項がある場合は「連絡事項」欄へ入力し、「確認画面へ進む」をクリックします。

◇ 一括申込の場合：この画面での別希望日時のチェックは不要です。

購入にあたっての確認事項

購入商品の「利用規約」等の確認 **必須**  「利用規約」「使用許諾契約書」等、出品者が確認を求める画面をすべて確認しました。

オンライン検定購入者向け：抽選で落選した場合の、他の受験枠の希望入力欄 (最大3枠)

<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/24 (木) 18:00~20:00	<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/25 (金) 10:00~12:00
<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/25 (金) 15:00~17:00	<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/26 (土) 10:00~12:00
<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/26 (土) 15:00~17:00	<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/27 (日) 10:00~12:00
<input type="checkbox"/> オンライン 2023/8/27 (日) 15:00~17:00	<input type="checkbox"/> オンライン 他のどの日時でも良い方

連絡事項

注意事項等ございましたら、ご入力ください

**確認画面へ進む**

「購入商品の「利用規約」等の確認」は、利用規約、当資料の内容を確認し、同意のチェックを入れる

表示されている試験日時の中から別希望日時(第1希望日時以外)の欄にチェックを入れる(最大3つ/1つ必須)

(7) 「ご注文内容の確認」画面にて、内容に誤りがないか最終確認のうえ、「注文を確定する」をクリックします。

・クレジットカード決済を選択の場合は、この画面でカード情報を入力します。

(8) 完了後、登録されたメールアドレス宛にメールが届きます。(自動返信)

メール件名：【WinActor®ビジネスオンラインショップ】ご注文を受け付けました。

・試験日時通知までお待ちください。

・お申込み内容に確認事項等が発生した場合、NTTデータ WinActor®ビジネスオンラインショップ < onlineshop-wa@am.nttdata.co.jp > よりメール連絡を差し上げる場合がございます。

・(8)のメールが「迷惑メールフォルダ」に入ってしまうと確認できず、再度申込をされる方がいらっしゃいます。暫く待ってもメールが届かない場合は、「迷惑メールフォルダ」等にメールが自動仕分けされていないか、ご確認ください。

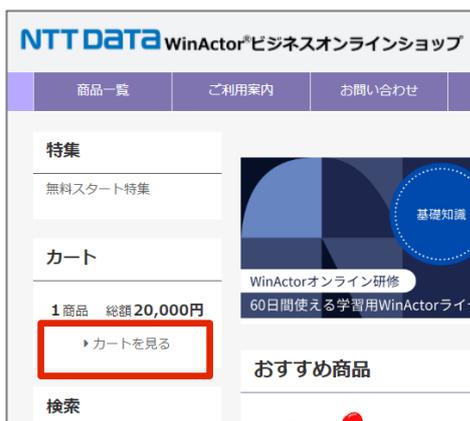
### 3-3 見積書、領収書、請求書について

#### ◆ 見積書

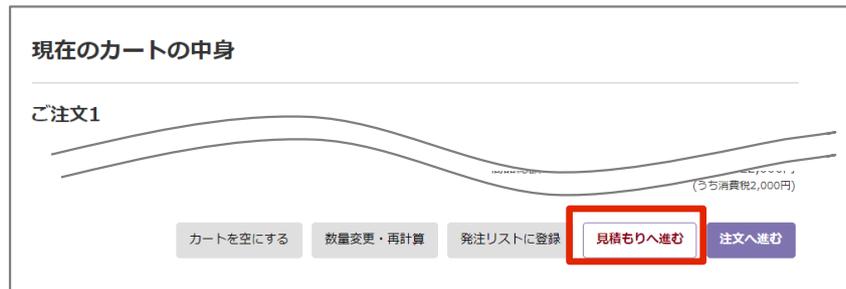
WinActor®ビジネスオンラインショップより取得ください。

(1) WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> トップページで、会員登録のメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

見積取得をしたい商品をカートに入れた状態で「カートを見る」をクリックします。



(2) 「現在のカートの中身」画面で、表示される内容を確認し、「見積もりへ進む」をクリックします



(3) 「商品のお見積り」画面で、必要事項の確認、入力を行います。

お客様情報の確認 ⇒ 決済方法の選択 ⇒ 商品の「利用規約」等の確認  
必要事項の確認、入力後、「確認画面へ進む」をクリックします。



(4) 「お見積り内容の確認」画面で、内容の最終確認をした上で、「お見積りを確定する」をクリックします。

・お見積りの取得は、申込確定ではございません。  
申込は必ず「注文へ進む」から手続きください。



(5) 「お見積り完了」画面にて、「見積書ダウンロード」をクリックし、PDF ファイルにて取得します。



※見積日は上記の操作を実施いただいた当日となります。遡った日付では発行できません。  
※見積書の有効期限は見積日より30日です。有効期限内であれば、マイページ「見積履歴」より、再ダウンロードが可能です。

#### ◆ 領収書

- ・受検番号通知メール送付後(最短で翌日)より発行可能です。
- ・WinActor®ビジネスオンラインショップより取得ください。名義変更は受け付けておりません。
- ・WinActor®ビジネスオンラインショップのインボイスは領収書になります。(請求書はインボイス未対応です。)

(1) WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> 会員登録のメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

(2) マイページー注文履歴 画面にて、対象商品の「領収書ダウンロード」をクリックし、PDF ファイルにて取得します。



◇ 一括申込の場合：各受検者様への領収書発行は行っておりません。

◆ 請求書（「NP掛け払い」をご利用の場合のみ）

・請求書は、NP掛け払いサービスを運営する株式会社ネットプロテクションズより発行いたします。

（請求書の販売元企業名が「株式会社NTTデータ」になります。）

・請求書の発行タイミングは、締め日（試験開催月の末日締め）の翌月第1営業日です。

・請求書の宛名、送付先は、WinActor®ビジネスオンラインショップに登録の会員情報（会社名、部署名、担当者名、メールアドレス）に基づき発行されます。・基本は郵送対応のため、お届けまで数日かかります。

郵送到着より先にPDFにて請求書を受け取りたい場合は、NP掛け払いより請求書発行日に届く、請求書発送のお知らせメールより手続きが可能です。（請求書再発行サービスのご案内が記載されています。案内に従って手続きください。）

### 3-4 申込に関する注意事項

◆ 試験日時の抽選について

・試験日時は、**第1希望日時**でお申込みください。申込期間終了後に、抽選で各受検者の試験日時を決定します。第1希望日時の抽選に漏れた場合は、別希望日時(注2)にて振分けし、試験日時を決定します。

・試験日時通知日の前に、第1希望日時で決定したか否かのご連絡はいたしません。

（注2）別希望日時は、お申込み時に「商品のご注文」画面でチェックした日時

◆ 抽選漏れの対応について

・第1希望日時、別希望日時ともご希望に添えなかった場合は、抽選漏れとなります。

・抽選漏れの場合は、試験日時通知日以前に、個別にご連絡（登録のメールアドレスへ WinActor アカデミックコミュニティー事務局よりメール連絡）を差し上げ、受検が可能な他の試験日時をご提案いたします。

それでもご都合があわない場合は、残念ながら第27回RPA技術者検定エキスパートは受検いただくことができません。

この場合、WinActor®ビジネスオンラインショップ窓口にて、受検申込の取り消し処理（商品の購入取り消し処理）を実施いたします。決済処理前に取り消し処理を行いますので、請求等は発生いたしません。

◆ キャンセルについて

・試験日時の抽選に漏れた場合の WinActor®ビジネスオンラインショップ窓口 による取り消し以外、一切のキャンセルは不可とします。

・商品に不具合がある場合は、[利用規約](#)の定めに従って対応いたします。

#### ◆ 代理申込

・WinActor®ビジネスオンラインショップの会員登録者の情報＝受検者情報となります。

代理でのお申し込みはできません。

- ◇ 一括申込の場合： WinActor®ビジネスオンラインショップの会員登録者の情報＝代理申込者の情報となります。受検者情報は「受検者情報記入書」に記載の情報となります。

### 3-5 一括申込

・[3-2 受検申込、お支払いについて\(P. 14\)](#) の申込手順にて申込完了後、「受検者情報記入書」をご記入の上、下記送付先へご提出ください。(必ず、受検申込期間中にご提出ください。)

・「受検者情報記入書」は、商品ページよりダウンロードします。商品ページは、受検申込期間中のみ公開です。

▽「受検者情報記入書」の送付先

NTTデータ WinActor®ビジネスオンラインショップ窓口

< onlineshop-wa@am.nttdata.co.jp >

## 4 受検準備

### 4-1 試験日時通知の受領

・試験日時の抽選により、決定した試験日時をお知らせします。  
(試験日時の抽選と抽選漏れの対応等詳細は、[3-4 申込に関する注意事項\(P. 20\)](#) を参照)

◆ 試験日時通知日

2026年5月7日(木)

◆ 連絡方法 電子メールにて、全申込者へ送付します。

### 4-2 受検番号通知の受領

・受検に必要な受検番号、受検環境ログイン情報、Webex®ログイン情報、試験当日のスケジュール等をお知らせします。必ず事前にご確認ください。

・試験日時の5日前までに届かない場合は、お問合せください。(お問合せ先(P. 2)を参照)

◆ 受検番号通知日

2026年5月15日(金) 予定

◆ 連絡方法 電子メールにて、全受検者へ送付します。

◆ 受検番号通知メールに記載される情報について

【受検環境ログイン情報】

接続先 URL  
ユーザー名  
パスワード

受検環境ログインに  
必要な情報です。

【Webex®ログイン情報】

ミーティング番号  
ミーティングパスワード

Webex®ミーティング  
参加に必要な情報で

・その他、試験当日のスケジュールを記載しています。

### 4-3 本人確認書類の準備

・試験当日は、指定する本人確認書類により本人確認を実施します。**試験当日、不所持の場合は受検できませんのでご注意ください。**

指定する本人確認書類は、[1-5 本人確認の実施について\(P. 7\)](#) を参照ください。

### 4-4 Webex®のインストールと接続テストについて

・試験当日は常時(受付から試験終了までの間)、Webex®ミーティングにログインした状態で受検いただきます。(Webex®のマイク、カメラを使用)

試験前日までに下記の手順に従って、Webex®のインストールと接続テストを実施ください。

#### ◆ Webex®のインストール

下記 URL から Webex®アプリをインストールしてください。

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>

・PC 版:Webex® スマートフォン・タブレット版:Webex® です。

・Webex®接続用の端末は、受検用PCを推奨します。

但し、受検用PCでマイクや Web カメラの使用ができない場合は、Webex®接続端末はスマートフォン・タブレット等、別端末を使用して差し支えありません。

#### ◇ Webex®システム要件

【CPU】	Windows: Intel デュアルコア CPU 2.XX GHz または AMD プロセッサ (最小 4 GB の RAM を推奨) MacOS: M1 チップまたは Intel CPU ベース(最小 4 GB の RAM を推奨)
【メモリ】	4 GB 以上
【OS】	Windows:10 バージョン 10.0.17763 以降 MacOS: macOS 10.15 以降

・その他、Webex®のシステム要件は、下記よりご確認ください。

[Webex サービスのシステム要件](#)

#### ◆ Webex®接続テスト

当日利用する環境(PC、ヘッドセット(マイク)、Web カメラ、ネットワーク環境)から Webex®に接続し、下記 URL からテストを実施してください。

<https://www.webex.com/ja/test-meeting.html>

- ・Web カメラは PC 内蔵 Web カメラまたは外付け Web カメラのどちらでも利用可能です。
- ・PC 版、スマートフォン・タブレット版どちらでもテスト接続が可能です

#### ◆ Webex®利用に関する注意事項

・端末のバッテリー残量が15%以下になると Web カメラが自動でオフになりますので、試験当日は端末を充電しながらのご受検をお願いいたします。

・ブラウザ版でも受検可能ですが、動作が安定しない可能性があります。

・受検の際は Webex®画面と受検環境デスクトップ画面の両方を確認できるデュアルディスプレイでの受検を推奨しております。

シングルモニタの場合、受検環境デスクトップのウィンドウにより Webex®の通知がうまく閲覧できない場合がございます。

受検環境デスクトップの操作やPC上での Webex®操作に不安のある方は、Webex®への接続はスマートフォン・タブレットから行う形で受検をお願いします。

### 4-5 各種変更の申請について

・受検者情報の変更は、WinActor®ビジネスオンラインショップの「会員登録情報」より実施します。

・但し、**お申込後に変更する場合は、変更後に必ず下記のお問い合わせフォームより、会員情報を変更した旨ご連絡ください。**

お申込後にご連絡なく変更された場合、「受検番号通知メールが届かない」「当日受検ができない」「可否通知が届かない」「認定証が届かない」等の原因となります。

▽お申込後、会員登録情報を変更した場合の連絡先

WinActor®ビジネスオンラインショップー「お問い合わせ」

<<https://nttdata-mp.com/contact.php>>

#### ◆ WinActor®ビジネスオンラインショップ 会員登録情報の変更方法

(1) WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> トップページで、会員登録

のメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。  
「マイページ」をクリックします。



(2) 「会員登録情報」ページにて、変更箇所を入力します。



(3) 入力内容を確認し、「更新」をクリックします。完了です。

## 5 準備物、試験当日の流れ

### 5-1 当日の準備物

受検番号通知メールと本人確認書類はお忘れになると受検できません。

- ・受検番号通知メール(必須)  
(補足) メールに記載の受検番号やログインID等がお手元で確認できる状態でご用意ください。プリントの必要は特段ございません。
- ・本人確認書類(必須)
- ・筆記用具
- ・メモ用紙

### 5-2 試験当日のスケジュール

受付時間にて、受付、及び本人確認を実施します。

受付時間になりましたら、Webex®ミーティングへ参加ください。

受検ガイダンスでは、試験の注意事項等、事前説明をいたします。

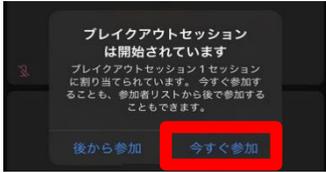
#### ◇試験当日のスケジュール

午前 の 回	受付時間	8:30~9:30
	受検ガイダンス	9:30~9:50
	待機時間	9:50~10:00
	試験時間	10:00~12:00 選択式問題 10:00~10:30 実技問題 10:30~12:00

午後 の 回	受付時間	13:30~14:30
	受検ガイダンス	14:30~14:50
	待機時間	14:50~15:00
	試験時間	15:00~17:00 選択式問題 15:00~15:30 実技問題 15:30~17:00

### 5-3 試験当日の流れ(詳細)

スケジュール	実施事項等
受付時間	<p><b>(1) Webex®ミーティングへの参加と受検環境へのログイン</b></p> <p style="text-align: right;">カメラ:ON マイク:ON</p> <p><u>試験開始時刻の90分前より、 受検環境へログインが可能になります。</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① お手元に、受検番号通知メールと本人確認書類をご用意ください。</li> <li>② Webex®ミーティングへ参加してください。参加手順は、<b>別紙P. 17</b>を参照ください。</li> <li>③ Webex®では受検者毎に割り当てた部屋へ自動的に入りますので、マイク ON、カメラ ON にし、監督員がお声がけするまでそのままお待ちください。 (Web カメラのバーチャル背景設定は許可していません)</li> <li>④ 待ちの間に、受検環境へログインしてください。ログイン手順は、<b>別紙P. 11</b>を参照ください。(ログインは、受付時間内に完了すれば問題ありません)</li> </ol>
	<p><b>(2) 受付および本人確認の実施</b></p> <p style="text-align: right;">受付完了後 カメラ:OFF マイク:OFF</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 順次、監督員がお声がけします。 監督員からのガイドに従い、本人確認書類を Webex®のカメラに表示ください。 受付完了後、監督員が受検者を Webex®上でセッション移動します。</li> </ol>
	<p><b>(3) 試験開始前準備</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① <a href="#">5-4 試験問題の準備(P. 30)</a>の手順に沿って、試験問題を受検環境のデスクトップに準備します。(手順は、試験当日受検ガイダンスでも説明します)</li> <li>② 質問がある場合は、Webex®の「挙手」機能を使用してください。 監督員がお声がけするまでお待ちください。会話時はマイクオンにしてください。</li> </ol> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p>Webex® 「挙手」をクリック</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>【スマートフォン・タブレット版】</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>【PC版】</p> </div> </div> </div> <ol style="list-style-type: none"> <li>③ 受検ガイダンス開始前まで、離席可能です。(但し、Webex®は試験終了まで退出不可です。参加したままにしてください。)</li> </ol>

<p>受検ガイダンス</p>	<p><b>(4) 受検ガイダンス</b></p> <p>監督員より、受検者全員に向けて、試験の注意事項等、事前説明をいたします。 この時点でもし受検環境にログインできていない方、受付・本人確認が未完了の方も一旦手を止めてガイダンスをお聞きください。</p>
<p>試験開始まで待機</p>	<p><b>(5) 待機時間</b></p> <p>① 受検環境へログインできていない場合は、この時間に済ませてください。受付・本人確認が未完了の方もこの時間で実施いたします。</p> <p>② この時間は、離席可能です。試験開始1分前に試験問題の開封パスワード周知がありますので、それまでにお戻りください。(但し、Webex®は試験終了まで退出不可です。参加したままにしてください。)</p> <p>③ 受検ガイダンス内で起動した WinActor は、終了して閉じてください。</p>
<p>試験開始前1分</p>	<p><b>(6) 試験問題の開封パスワード周知</b></p> <p>① 監督員より、試験問題のパスワードと試験開始のアナウンスがありますので<b>必ず</b>メモしてください。</p> <p>② 試験開始前に、監督員が受検者を Webex®上でセッション移動します。 右のようなポップアップが表示されたら「今すぐ参加」を押してください。 カメラ ON、マイク ON にしてください。 <b>試験時間中は常時、カメラ ON マイク ON です。</b></p> 
<p>試験時間</p>	<p><b>(7) 試験時間</b></p> <p>① 試験開始の合図に従って、試験を開始してください。 開始から30分間は、選択式問題の解答時間です。 試験開始30分後より、実技問題の解答時間です。</p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block; background-color: #e0f2f7;"> <p>カメラ:ON マイク:ON</p> </div> <p><b>実技問題試験開始時は、チャットでお知らせします。(アナウンスはありませんので、ご注意ください)</b></p> <p style="text-align: right;">(次ページへ続く)</p>

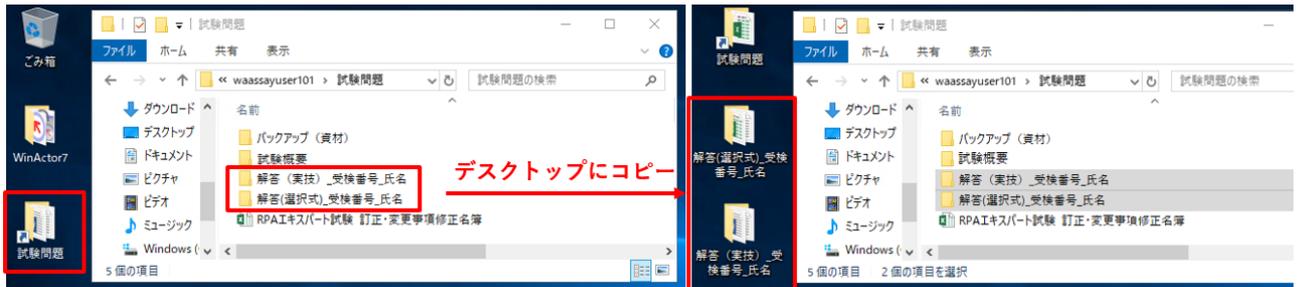
	<p>② 質問や受検環境に不具合があると思われる場合は、Webex®の「サポートを依頼」機能を使用してください。監督員がお声がけするまでお待ちください</p> <p>Webex® 「サポートを依頼」をクリックする。</p>  <p>【スマートフォン・タブレット版】</p> <p>【PC版】</p> <p><b>監督巡回</b> Webex®上のカメラにて不正がないか巡回します。</p> <p><b>途中退出</b> 終了時刻30分前～5分前まで途中退出が可能です。途中退出を希望する場合は必ず監督員にお声がけください。</p>
<p>試験終了 5分前</p>	<p>監督員が、試験終了5分前アナウンスをします。</p> <p>この後、監督員が受検者を Webex®上でセッション移動しますが、そのまま試験終了まで解答を続けてください。</p> <div data-bbox="1161 1279 1410 1435" style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 15px; padding: 10px; background-color: #e0f2f7; text-align: center;"> <p>カメラ:OFF マイク:OFF</p> </div>
<p>試験終了</p>	<p><b>(8) 試験終了</b></p> <p>監督員が、試験終了のアナウンスをします。 受検者は、解答ファイルを保存し、受検環境から退出してください。 次に Webex®からも退出してください。</p> <p>問合せや環境不具合で試験時間を延長した方は、そのまま延長時間まで試験を続行いただきます。</p>

## 5-4 試験問題の準備

・試験開始時間前に、受検環境のデスクトップ上に試験問題を準備します。手順は下記のとおりです。

(1) デスクトップの『試験問題』フォルダのショートカットを開きます。

『解答(選択式)\_受検番号\_氏名』『解答(実技)\_受検番号\_氏名』のフォルダを受検環境のデスクトップ上にコピーします。



(2) コピーしたフォルダを2つとも、受検番号、氏名部分をご自身の受検番号とお名前(フルネーム)に変更します。

デスクトップにコピーしたフォルダ

**採点対象外となるケース**

- ・受検番号誤り
- × 解答(選択式)\_001\_山田太郎
- × 解答(選択式)\_20191002\_山田太郎
- ・シナリオファイルの作成場所誤り
- × バックアップ(資材)フォルダにシナリオファイルを作成
- × 試験問題フォルダにシナリオファイルを作成
- ・デスクトップにコピーした解答フォルダ以外のフォルダ名を変更
- × 『試験問題』->『解答(選択式)\_受検番号\_氏名』

※これ以降はフォルダ名の変更をしないようお願いいたします。

受検環境のデスクトップ上にコピーした解答フォルダを 別のフォルダ階層へ移動させたり、指定の解答フォルダとは別のフォルダに、解答ファイルや解答シナリオを作成した場合、採点対象外となりますのでご注意ください。

## 5-5 実技問題 解答時の留意事項

(1) シナリオ作成上の注意事項

① 次の(ア)～(ウ)については、実施しないでください。

(ア) ライブラリの自作

(イ) ライブラリの「スクリプト」タブの編集

(ウ) ノードパレットの「Excel 操作」の使用

※Excel の操作はライブラリパレットの Excel 関連ライブラリを使用してください。

② 既存シナリオに含まれるノードのプロパティ設定・変数初期値は、指示のない限り変更しないでください。

既存シナリオは一度シナリオを実行させて動作を確認してから、変更作業を行ってください。

- ③ ログやメッセージを出力する際は、指示のない限りスペースの有無、文字の半角全角は問いません。

問題文で指定された内容と大きな差異がある場合は、減点対象となる場合があります。

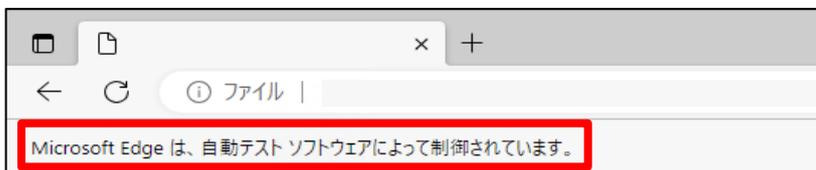
- ④ 不要な変数・ノード・ライブラリは設定しないでください。
- ⑤ シナリオを保存した際に生成される「.bak ファイル」は、削除しても差し支えありません。
- ⑥ ファイルやフォルダなどのパスは変数一覧の初期値で管理してください。  
(ノードのプロパティに直値で設定しないでください)
- ⑦ 既定のプログラムは変更しないでください。  
(例:「.html」⇒ Microsoft Edge のまま、「.xlsx」・「.csv」⇒ Excel のまま利用してください)

## (2) 実技問題で使用する HTML ファイルについて

実技問題で HTML ファイルを使用します。

実技問題実施中、試験資材の HTML ファイルを起動した Edge 画面上に、「Microsoft Edge は、自動テスト ソフトウェアによって制御されています。」と記載された以下のポップアップが表示される場合は、表示されたままで差し支えありません。

### 【Microsoft Edge 制御メッセージのポップアップ】



また、以下の web エクスペリエンスのカスタマイズのポップアップが表示される場合は、表示されたままで差し支えありません。

### 【web エクスペリエンスのカスタマイズのポップアップ】

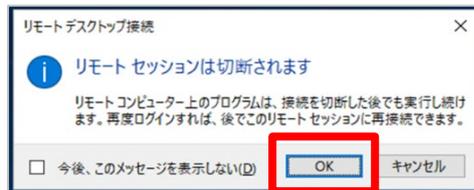


## 5-6 試験終了後の退出手順

### ◆ 受検環境からの退出

画面右上の「×」、または画面左下の「スタート」→「電源」→「切断」で受検環境から退出してください。(画面右上に「×」がない場合は、画面中央上部にある青色台形のメニューバーにあります。)

下記のポップアップが表示された場合は「OK」をクリックしてください。



### ◆ Webex®ミーティングからの退出

Webex®の ×ボタン や 退出ボタン  をクリックし、退出してください。

## 5-7 試験当日、困ったときは

### ◆ 受検環境にログインできない

- ・別紙 P.15 困ったときは をご確認ください。
  - ・解決しない場合は、先に Webex®ミーティングにログインしてください。
- 受付時に監督員に状況をご説明ください。

### ◆ Webex®にログインできない

- ・試験当日の緊急連絡先(受検番号通知メールに記載)にお電話ください。

### ◆ 質問がある

- ・Webex®にログインできている
  - 試験開始時間前: Webex®上で「挙手」
  - 試験時間中: Webex®上で「サポートを依頼」
- ・Webex®にログインできていない
  - 当日の緊急連絡先(受検番号通知メールに記載)にお電話ください。

・体調不良等の場合は、緊急連絡先にお電話 もしくは Webex®上で監督員にお声がけください。

## 6 試験当日の注意事項

### 6-1 注意事項

- (1) 遅刻された場合、受付は選択式問題終了時刻(試験開始後30分)までとします。  
試験開始後30分以降の受付はお断りさせていただきます。遅刻があっても試験時間は延長しません。  
**選択式問題終了、実技問題開始時はチャットでお知らせします。アナウンスはありませんので、ご注意ください。**各自時間を守り試験を実施ください。  
選択式問題の終了時間前に、実技問題文に目を通したり、シナリオ作成を始めることは不正行為とみなします。また、実技問題試験実施時間帯に、選択式問題の見直し、解答をすることも不正行為とみなします。
- (2) 試験開始から90分経過後、監督員に申し出た場合のみ途中退出が可能です。  
申し出がない場合は不正行為とみなします。(試験終了5分前以降は退出禁止)
- (3) **受検環境の動きがおかしい、フリーズするなど、受検環境に不具合があると思われる場合、速やかに監督員に申し出てください。予備の受検環境へ移行しますが、作成中の解答シナリオを移行しますので、こまめなファイル保存を心掛けてください。**
- (4) 事前に接続テストを実施した際の端末およびネットワーク環境は、本番試験当日にも同一のものをご用意ください。異なる環境で受験された場合、接続不良等が発生しても延長や再試験をお受けできない場合があります。
- (5) ネットワークなど受験者側の環境に起因する切断・再接続が必要となった場合でも、接続不良回数に関係なく、試験時間の延長は最大10分までとします。
- (6) 天変地異、疫病の発生等により検定試験の開催ができない場合、開催できない試験日時の受験者に限り、受検料を返還いたします。  
なお試験当日、体調不良や受験者都合で欠席された場合は、試験日時の振り替えや受検料の返還はいたしません。

### 6-2 禁止行為

・以下の禁止事項が発覚した場合、受検を中止・中断いただきます。  
また、受検結果は無効といたします。受検後に発覚した場合も同様です。

- (1) 受検環境の画面や試験問題を記録、録画、写真撮影する行為
- (2) 受検環境の画面をキャプチャ、録音・録画、メモに記録する等して、試験内容を記録に残す行為
- (3) 試験問題や試験で使用するファイル等を試験以外で使用する行為
- (4) 試験問題や試験で使用するファイル等を SNS などインターネット上に公開する行為
- (5) 受検環境の設定変更

- (6) 受検環境から外部サイトへのアクセス、AP やライブラリのインストールやダウンロード(外部サイトへの接続は出来ないようにしております)
- (7) Web カメラのバーチャル背景設定
- (8) 決められた時間以外の退席(決められた時間以外に退席した場合は原則失格になります)
- (9) Webex®ミーティングから退出(通信環境などやむを得ない場合を除く)
- (10) Webex®の番号(ミーティング番号)やパスワードをソーシャルメディア上に公開する行為
- (11) 試験に使用するPC、スマートフォン以外の通信機器の使用(電話連絡が可能な機器は緊急時にのみ使用可能です)
- (12) 試験に使用する機器類、メモ用紙(白紙のもの)、筆記用具以外のものを手元や卓上に置く行為
- (13) 受検者の目に触れる位置に試験内容に関連する掲示物を貼付または置く行為
- (14) 「[6-3 不正行為・失格行為](#)」に該当する行為
- (15) 「[利用規約](#)」の第9条に該当する行為
- (16) その他、不正行為が行われていると疑われる行為

### 6-3 不正行為・失格行為

・以下の不正行為が発覚した場合、受検を中止いただきます。また、受検結果は無効といたします。

- (1) 試験中、受検者の確認が出来ない場合  
Web カメラの映像が正しく送信されていない場合も含まれます。
- (2) 受検に使用する機器やアプリケーション以外の機器やアプリケーションを使用する行為  
受検環境内では試験に必要なアプリケーション(ブラウザ、Office、メモ帳等)を使用することは可能です。
- (3) 試験に使用する PC、スマートフォン以外の通信機器を使用する行為  
ただし、試験中のトラブルにより監督者へ連絡をする場合は除きます。
- (4) 参考書、解説サイト等を見ながら問題を解く行為  
必要に応じてPC画面の共有をお願いする可能性がございます。
- (5) 問題の教え合いをする行為  
SNSや電話で第三者と会話や連絡する行為も不正行為とみなします(受検者が話していない場合も含まれます)。
- (6) 受検申込者以外が受検する行為。受験者情報と実際の受験者が異なる行為は替え玉受験に該当するため、必ずご本人様のアカウント(ご本人情報)でお申込みください。
- (7) 試験中、受検者が入れ替わる行為
- (8) 試験中、監督員の指示に従わない場合、また、監督員の許可なく離席する行為
- (9) 決められた以外の時間で受検環境に入退室する行為

## 6-4 免責事項

- (1) 本人確認ができなかった場合、採点は行いません。この場合受検料は返還いたしません。
- (2) 「[6-2、禁止事項](#)」や「[6-3、不正行為・失格行為](#)」に該当する行為があった場合は失格となります。この場合受検料は返還いたしません。
- (3) 受検者の通信設備やその他機器の不具合により受検環境へログインができず受検できなくなった場合は当社で対応できない可能性があります。  
受検者に責がある場合(受検環境へのログインに使用する通信設備やその他カメラ等の機器の不具合)は、受検が出来なくなっても受検料は返還いたしません。その時点までに保存された内容で採点を実施いたします。  
当社に責任が認められる場合(試験に際して提供するクラウド環境、コミュニケーションツールの不具合)で試験の続行が不可能になった場合は、受検料は返還させていただきます。
- (4) 受検に際しては、受検環境への接続テストを実施いただくことが前提となります。  
接続テストを実施いただいたか否かは接続テストへのログイン記録から確認させていただきます場合がございます。接続テストは接続テスト期間中に実施ください。
- (5) 受検者の通信設備やその他機器の不具合により、あるいは通信基盤の提供会社の事情等により、通信が途切れたりする場合がございます。発生する可能性があります。  
対応できる範囲において受検を遂行できるよう対策を講じて参りますが、原則、試験時間の延長はいたしません。ただし、長時間の中断や予備環境での受検準備に時間がかかった場合は相談の上、試験時間を延長させていただきます。

## 7 合格発表

### ◆ 合格発表日

2026年7月16日(木)

### ◆ 連絡方法

- ・WinActor/WinDirector NTT データ公式サイト  
－ RPA 技術者検定エキスパート  
<<https://winactor.com/rpa-kentei/expert/>>へ、  
合格者の受検番号を掲載します。
- ・電子メールにて各受検者に対し「合否通知」の送信を行います。

### ◆ 認定証の発行

- ・合格者には認定証を発行します。合格発表日2週間後を目安に郵送します。
- ・認定証の送付先住所に変更がある場合、合格発表日から1週間後までに、WinActor®  
ビジネスオンラインショップの登録会員情報を変更の上、住所変更した旨をご連絡く  
ださい。
- ・変更方法は[4-5 各種変更の申請について\(P.24\)](#)を参照

▽お申込後、会員登録情報を変更した場合の連絡先  
WinActor®ビジネスオンラインショップ-「お問い合わせ」  
<<https://nttdata-mp.com/contact.php>>

### ◆ その他

- ・合格発表日1週間後を目安に、「合格率と講評」の掲載をします。  
掲載先は、合格者の受検番号と同じです。

## 8 WinActor®ビジネスオンラインショップ 会員登録

### ◆ 新規会員登録の手順

・WinActor®ビジネスオンラインショップのご利用が初めてではなく、会員登録がお済みの方(且つ会員情報に変更がない方)は、[3-2 受検申込、お支払いについて\(P. 14\)](#) に進んでください。

(1) WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> へアクセスし、「新規会員登録」をクリックします。



(2) 「会員登録」画面にて必要事項を入力し、利用規約を確認します。規約に同意するにチェックを入れ、「確認画面へ」をクリックします。

【注意事項】

・会員登録は、WinActor®ビジネスオンラインショップ窓口で承認後、登録が完了します。通常半日～1営業日程度ですが、受検申込期間中は混雑が予想され、登録完了までにお時間をいただく場合がございます。

・項目ごとの留意事項は下記のとおりです。

◇ 一括申込の場合：「担当者」「住所」「メールアドレス」は代理申込者の情報にて会員登録をしてください。

### 会員登録

1
2
3

ご登録情報入力
入力情報確認
完了

- ・商品購入時の支払い方法で「NP掛け払い」を希望される場合は、当該チェックボックスにチェックを入れ、[会社名][会社名カナ]に“正式な会社名”を、[住所]には“対外的に確認可能な事業所所在地”を入力してください。なお、与信審査の関係で「NP掛け払い」がご利用いただけません。
- ・個人で登録を希望されるお客様は、会社名の登録を不要とさせていただきます。
- ・会社名の登録を希望されない方は、[会社名][会社名カナ][部署名]に**全角スペース「 」**を入力してください。
- ・会社名の登録がなく、登録住所を会社住所としている場合、配送物が届かない可能性がありますので登録をお断りすることがあります。
- ・検定商品を個別にご注文されるお客様は、[担当者][担当者カナ]に受検される方のお名前を入力してください。
- ・検定商品を一括でご注文されるお客様は、[担当者][担当者カナ]に取りまとめて購入される方のお名前を入力してください。

会社名	必須	<input type="text"/>	例) 株式会社〇〇商事
会社名カナ	必須	<input type="text"/>	例) マルマルシヨウジ
部署名	必須	<input type="text"/>	例) 営業部
担当者	必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	例) 山田太郎
担当者カナ	必須	セイ <input type="text"/> メイ <input type="text"/>	例) ヤマダタロウ
住所	必須	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="住所検索"/>	
		都道府県	選択してください ▼
		市区町村	<input type="text"/> 例) 〇〇区
		町域・番地	<input type="text"/> 例) 〇〇町-2-4
		ビル建物名など	<input type="text"/> 例) 〇〇ビル 301
メールアドレス	必須	<input type="text"/>	例) example@example.com
メールアドレス再入力	必須	<input type="text"/>	確認のためもう一度入力してください

**担当者:**  
受検者氏名となります。試験当日にご提示いただく本人確認書類と同一の氏名で設定ください。試験当日、受付(Webカメラにて)で本人確認を実施します。

**住所:**  
合格者の方へ発行する認定証の送付先となります。お受取り可能な住所をご登録ください。なお、会員登録と別の送付先をご希望の場合は、配送先住所の設定をしてください。(詳細はP.40)

**メールアドレス:**  
受検に関する各種ご連絡(試験日時の抽選結果連絡、受検番号通知、合否通知)の送付先となります。

電話番号	<b>必須</b>	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
FAX番号		<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
業態 / 業種		<input type="text"/> 例) 金融業・器
ホームページURL		<input type="text"/> 例) http://ww
商品購入時の支払い方法における「NP掛け払い」の希望有無		<input type="checkbox"/> 「NP掛け払い」を希望します。
パスワード	<b>必須</b>	<input type="password"/> 「英字（小文字）」「数字」「記号」を1文字以上含む、8文字以上で入力してください。※ 半角
パスワード再入力	<b>必須</b>	<input type="password"/> 確認のためもう一度入力してください。
メール案内		<input checked="" type="checkbox"/> 受け取る チェックした方に、キャンペーン等のお得情報や、お役立ち情報をメールでご案内します。

「商品購入時の支払いにおける「NP掛け払い」の希望有無」：  
請求書払い(NP掛け払い)をご利用予定の場合は、チェックを入れてください。

目次
1章 総則
2章 本サービスの利用
3章 売買契約
4章 商品の購入
5章 当社による停止・中断
6章 個人情報の取り扱い
7章 雑則

規約に同意する

**確認画面へ**

WinActor®ビジネスオンラインショップの利用規約をお読みいただき、チェックを入れてください。

(3) 「登録」をクリックします。

業態 / 業種	
ホームページURL	
商品購入時の支払い方法における「NP掛け払い」の希望有無	
パスワード	<b>必須</b> *****
メール案内	いいえ

**登録**

[← 前に戻る](#)

- (4) WinActor®ビジネスオンラインショップ窓口にて会員登録の承認完了後、登録されたメールアドレス宛にメールが届いたら、会員登録は完了です。WinActor®ビジネスオンラインショップにログインできることをご確認ください。

メール件名：【WinActor®ビジネスオンラインショップ】会員登録完了のお知らせ

※登録直後にも下記件名のメールが届きますが、登録承認待ちの状態となります。  
完了していません。

メール件名：【WinActor®ビジネスオンラインショップ】新規会員登録ありがとうございます。

#### ◆ 会員情報変更の手順

・WinActor®ビジネスオンラインショップの会員登録がお済みの方で、会員情報を変更したい場合の手順は[4-5 各種変更の申請について\(P. 24\)](#) を参照

#### ◆ 配送先の登録

・合格者の方へ発行する認定証の送付先について、会員登録と別の送付先をご希望の場合は、配送先住所の登録をしてください。会員登録完了後に登録が可能となります。

- (1) WinActor®ビジネスオンラインショップ <<https://nttdata-mp.com/>> 会員登録のメールアドレス、パスワードを入力し、ログインします。

- (2) マイページ-配送先情報 画面で「新規配送先登録」をクリックし、配送先を入力します。



- (3) 入力内容を確認し、「登録」をクリックします。

- (4) お申込後に配送先の登録をする場合は、登録後に必ず下記のお問い合わせフォームより、配送先を登録した旨ご連絡ください。

▽お申込後、配送先の登録をした場合の連絡先

## WinActor®ビジネスオンラインショップ「お問い合わせ」

<<https://nttdata-mp.com/contact.php>>

WinActor®は NTT アドバンステクノロジー株式会社の登録商標です。

RPA 技術者検定 ® は株式会社 NTT データの登録商標です。

Webex ® ・ Webex Meetings® は Cisco Systems G.K. の登録商標です。