

# 営業関連質問のWeb問合せフォーム<[https://winactor.com/faq/sales\\_question/](https://winactor.com/faq/sales_question/)>入力方法について

【お問合せ者情報（回答送付先）】

- ・ 選択してください **※必須**  
 販売特約店様  CR様
- ・ 会社名 **※必須**  
(お問合せ内容を記入いただいたお客様の会社名)  
株式会社△△△△△
- ・ 部署名 **※必須**  
(お問合せ内容を記入いただいたお客様の部署名)  
営業部
- ・ 名前(漢字/カナ) **※必須**  
(お問合せ内容を記入いただいたお客様のお名前(フルネーム)) (例: 宇院 握太/ウイン アクタ)  
宇院 握太/ウイン アクタ
- ・ メールアドレス **※必須**  
(お問合せ内容を記入いただいたお客様のアドレス/複数指定不可)  
〇〇〇〇〇〇@△△△△△.jp
- ・ 同報メールアドレス **※任意**  
(お客様以外にも回答メールの同報送信を希望される場合に入力してください)  
(メールアドレスを複数指定する場合は、";" (半角セミコロン) で区切ってください)  
●●●●@△△△△△.jp;◆◆◆◆@△△△△△.jp

お問合せいただいた方の情報を入力ください。  
当方からの**回答送付先**となります。

【お問合せに関わるご契約者（エンドユーザー）様情報】

- ・ 会社名 **※必須**  
(サービス契約時に登録いただいた会社名)  
(特定のご契約者（エンドユーザー）様のお問合せではない場合は、『なし』と入力してください)  
株式会社□□□□□
- ・ 部署名 **※任意**  
(サービス契約時に登録いただいた部署名)  
システム部
- ・ 契約担当者名(漢字/カナ) **※任意**  
(サービス契約時に登録いただいた担当者名)(例: 出井 枝楠/デイ エクス)  
出井 枝楠/デイ エクス
- ・ 保守契約ID **※任意**  
(サービス契約時に登録いただいた保守契約ID)  
(トライアル中の場合は"トライアル"、DX Suiteについては"DX"と入力してください)  
99999999-999-999

特定のエンドユーザー様に関わるお問合せの際は、**ユーザー様情報**を入力ください。  
会社名欄のみ必須項目ですので、該当しない場合は、**お手数ですが、「なし」と入力ください。**

【お問合せ内容】

- ・ お問合せ種別  営業的な問合せ
- ・ システム名 **※必須**  
 WinActor (日本語版)  WinActor (英語版・中国語版)  WinDirector(管理ロボ)  
 WinActor Manager on Cloud  DX Suite  その他
- ・ お問合せ分類 **※必須**  
 製品・サービスに関するお問合せ  契約に関するお問合せ  資料に関するお問合せ  
 ロゴ・商標・HPに関するお問合せ  お打合せのご依頼  その他

技術的なお問合せは、技術的なお問合せフォーム  
をご利用ください。

単一選択項目のため、複数製品にまたがるお問合せの場合は、主な製品を選択いただくか、その他を選択いただき、お問合せ詳細内容に記載ください。

- ・ お問合せ概要(タイトル) **※必須**  
(記載例1: WinAcorの製品紹介・デモの依頼)  
(記載例2: 5月のパートナー勉強会で投影された資料の送付依頼)  
\_\_\_\_\_
- ・ お問合せ詳細内容 **※必須**  
(1500文字以内/あと1500文字)  
\_\_\_\_\_

該当するお問合せ分類を選択ください。該当する分類が無い場合は、一番近い分類か、その他を選択いただき、お問合せ詳細内容に記載ください。

お問合せ詳細を入力ください。

・過去関連ID ※任意  
(過去に関連するお問合せをされた場合、その回答メールに記載されたID)

・バージョン情報 ※任意  
(例：WinActor-v6.1.0/出来る限りマイナーバージョンまで入力ください)

・導入環境 ※任意  
(OS,物理PC/仮想環境等を記載 例：Windows7(32bit)/仮想環境,Windows Server 2016(64bit))

・ご利用中の資材 ※任意  
(資材判別方法："WinActor.exe"格納フォルダ内に"unins000.exe"がある場合は管理者ユーザー用(旧インストール版))

・添付ファイル ※任意  
(3MB以内/複数ファイルの場合は1つのzipファイルにまとめてください)  
(添付可能な拡張子：csv|doc|docx|jpg|pdf|ppt|pptx|txt|ums4|ums5|xls|xlsx|zip|vbs)  
(個人情報や機密情報を含むデータの送付はご遠慮ください)

参照...

・連絡事項欄 ※任意  
弊社への連絡事項や内部管理用IDなど、自由にご記入ください。  
(記載例：zipファイルは受け取れない、添付ファイルのパスワード、管理用ID：xxx-xxxx など)

※下記「メール送信」ボタンを押下すると、メールが送信されます。

必須項目が全て記載され、添付ファイルの添付忘れなど不備がないことをご確認ください。  
誤送信防止のため、下記チェックボックスにチェックして「メール送信」ボタンを押下願います。  
(※チェックせずにボタンを押下しても送信できません)

送信内容を確認しました。

メール送信

※受付完了後1営業日中に、WinActorサービスデスクから電子メールにてお問合せ者宛に  
受付完了メールを送信いたします。  
2営業日経過してもメールが届かない場合、正しく送信できなかった可能性がございますので、  
恐れ入りますが本フォームから再度のご連絡をお願い申し上げます。  
また、その旨を【連絡事項欄】に記載願います。

任意入力項目です。  
お問合せ内容に応じてご入力ください。

送信内容をご確認いただき、チェックをしてメール  
送信ボタンをクリックしてください。